



Sammanträde med:

Forsknings- och utbildningsnämnd

Sammanträdesdatum: 2020-05-25

Tid: kl. 10:00-12:00

Plats: Eklundavägen 1 Sammanträdesrum Eken, Går även att medverka digi

Meddela förhinder snarast möjligt till nämndsekreteraren.
Du som är ersättare meddelar om du kommer att närvara.

Tänk på våra allergiker och undvik starka dofter.

Ledamöter kallas

Margareta Ehnfors (KD), ordförande
Roger Rådström (S), vice ordförande
Ulrika Björklund (M), 2:e vice ordförande
Inger Trodell Dahl (S)
Ewa-Leena Johansson (S)
Emilia Molin (C)
Isac Nordin (M)
Hendrik Bijloo (L)
Lina Särén (SD)

Ersättare underrättas

Jonas Åkerman (S)
Johanna Svärd (S)
Eva Palmqvist (S)
Conny Harrysson (KD)
Maria-Pia Karlsson (C)
Ylva von Scheele (M)
Göran Gustafsson (M)
Marcus Willén Ode (MP)
Tom Persson (SD)



1. Dagordning

Föredragande:

Sammanfattning

10:00 - Mötets öppnande, upprop, information om deltagande på distans.

10:10 - Beslutsärende

10:30 - Anmälnings- och meddelandeärende

10:30 - Information

12:00 - Mötet avslutas

2. Val av justerare

Föredragande:

Förslag till beslut

Forsknings- och utbildningsnämnden beslutar

att jämte ordföranden utse Ulrika Björklund (M) till justerare av nämndens protokoll med Isac Nordin (M) som ersättare.

Protokollet ska vara justerat senast 8 juni.

3. Uppdatering av regelverk för Region Örebro läns forskningskommitté

Diarienummer: 18RS7060

Föredragande:

Förslag till beslut

Forskning- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna regelverk för forskningskommittén och sökande 2019-2021

Sammanfattning

Region Örebro läns interna medel för forskning fördelas i konkurrens och fördelningen görs, efter en ansökningsprocess, av regionens forskningskommitté. Utöver detta fördelar forskningskommittén också medel från regionens Donationsstiftelser.

Regelverket för forskningskommittén och sökande fastställer sammansättningen av ledamöter i forskningskommittén samt de kriterier som krävs för att vara behörig att ta del av regionens forskningsanslag. Gällande regelverk fastställdes av regionstyrelsen och forskning- och utbildningsnämnden har i uppdrag att följa regelverket under pågående giltighetstid.

Beslutsunderlag

- FPM FUN 200525 Uppdatering av regelverket för Region Örebro läns forskningskommitté
- Regelverk forskningskommittén och sökande 2019-2021

4. Information

Föredragande:



Sammanfattning

Svar enkät från SCB, Forskning och utveckling inom den offentliga sektor 2019
Reviderad tidsplan för VP 2021 och planering för höstens möten
Covid-pandemins påverkan på forsknings- och utbildningsuppdraget

5. Anmälnings- och meddelandeärenden till forsknings- och utbildningsnämnden 25 maj 2020

Darienummer: 19RS10114

Föredragande:

Förslag till beslut

Forsknings- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Anmälningsärenden:

20RS4120 - Initiering av upphandlingsuppdrag ALF-investering Automatiserad frys för utplock och om-formatering av biobanksplattor till KFC. MT 2018-0107

17RS6629 - Projektavtal, överenskommelse om igång-sättning av kapitalinvesteringsarbeten. Rörelselab/gånglab

17RS6628 - Projektavtal, överenskommelse om igång-sättning av kapitalinvesteringsarbeten. Biobanksfrysar

Meddelandeärenden:

§7 RS Tidsplan verksamhetsplan med budget 2021 och uppföljning 2020

§86 RS Regionalt samverkansavtal mellan Örebro universitet

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM forsknings- och utbildningsnämnden 2020-05-25, anmälnings- och meddelandeärenden
- 18RS4120 Initiering 2018

3

Uppdatering av regelverk för Region Örebro läns forskningskommitté

18RS7060

Organ
Forskning- och utbildningsnämnden

Uppdatering av regelverk för Region Örebro läns forskningskommitté

Förslag till beslut

Forskning- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna regelverk för forskningskommittén och sökande 2019-2021

Sammanfattning

Region Örebro läns interna medel för forskning fördelas i konkurrens och fördelningen görs, efter en ansökningsprocess, av regionens forskningskommitté. Utöver detta fördelar forskningskommittén också medel från regionens Donationsstiftelser.

Regelverket för forskningskommittén och sökande fastställer sammansättningen av ledamöter i forskningskommittén samt de kriterier som krävs för att vara behörig att ta del av regionens forskningsanslag. Gällande regelverk fastställdes av regionstyrelsen och forskning- och utbildningsnämnden har i uppdrag att följa regelverket under pågående giltighetstid.

Ärendebeskrivning

Ärendebeskrivning

Region Örebro läns forskningskommittés uppdrag är att fördela sökbara medel för forskning. Utöver regionens anslag till forskning fördelar även forskningskommittén medel ur Donationsstiftelserna för forskningsändamål. Forskningskommittén beslutar på vilket sätt och vid vilka tidpunkter ansökan kan ske och kan även fördela medel för särskilda satsningar.

Tjänsteställe, handläggare
FoU stab, Helena Sävenstrand

Sammanträdesdatum
2020-05-25

FöredragningsPM
Dnr: 18RS7060

Regelverket för forskningskommittén och sökande, styr kommitténs sammansättning samt vilka sökande som kan beviljas anslag och regelverket revideras vid behov under perioden och detta görs i nämnden för forskning och utbildning.

Föreslagen uppdatering förtydligar regelverket kring kombination av forskningstid finansierad med ALF-medel jämfört med forskarveckor från forskningskommittén.

Bedömning

Bedömningen är att det ska bli tydligare för sökande av ALF-medel och forskningskommittéveckor att det inte går att kombinera dessa två utom i särskilda fall.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Föreslagen ändring har inga konsekvenser för miljö, barn och jämställdhetsperspektiven

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser föreligger. Redan idag gäller samma regler men behöver förtydligas

Uppföljning

Regelverket för forskningskommittén följs upp vid behov av forsknings- och utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Regelverk för forskningskommittén och sökande

Mats G Karlsson
Forsknings- och utbildningschef

Skickas till:

Forsningskommittén sekreterare

Regelverk för forskningskommittén och sökande

Region Örebro läns Forskningskommittés uppdrag skall vara att fördela medel som ekonomiskt stöd för forskning till personer anställda inom Region Örebro län samt att fördela medel ur Donationsstiftelserna för forskningsändamål. Med anställning avses aktuell tjänstgöring omfattande minst 25 % vid Region Örebro län¹. Anställningen kan vara tillsvidareanställning eller visstidsanställning, eller förenad anställning vid Örebro universitet, dock ej provanställningar. Anställningen skall ej endast vara avsedd för forskarutbildning i det aktuella projektet.

Fördelning görs efter ansökan till och bedömning i Forskningskommittén. Bedömningen skall göras med bästa möjliga vetenskapliga kompetens. Besluten kan ej överklagas. Samråd skall ske med andra närstående organ som beviljar medel för forskning till anställda verksamma inom Region Örebro län.

Forskningskommittén beslutar på vilket sätt och vid vilka tidpunkter ansökan kan ske. Forskningskommittén kan även fördela medel för särskilda satsningar.

En strävan är att få en rättvis fördelning av forskningsmedel inom Region Örebro län. Sökande som har forskningstid finansierad av Region Örebro län i en omfattning av 50 % per termin (sep-maj) eller mer är ej berättigade att söka finansiering för forskningstid från Forskningskommittén. Ett undantag från denna 50%-tidsregel är för ansökan om tid för skrivande av ramberättelse/kappa inför disputation. Sökande med förenad anställning vid Region Örebro län och Örebro universitet kan inte söka forskningstid.

Forskningskommittén kan prioritera nya projekt framför projekt som tidigare erhållit omfattande stöd från kommittén. Forskningskommittén skall positivt beakta projekt som har erhållit externa forskningsmedel.

För att utbetalning av tilldelade medel skall ske, måste i tillämpliga fall ett godkännande från etikprovsningsnämnd, läkemedelsverk, strålskyddskommitté etc föreligga. Alla studier skall också registreras, enligt Region Örebros riktlinjer, i tillämpligt och godkänt register för att utbetalning skall ske.

Doktorander inskrivna vid andra universitet än Örebro universitet är endast i undantagsfall (att doktorandstudierna inte kan bedrivas vid ÖU) berättigade att söka stöd från Region Örebro läns Forskningskommitté.

För att Forskningskommittén skall behandla en ansökan skall ett komplett CV bifogas för sökande samt för samtliga handledare och medsökande.

¹ Avser även anställda vid sjukvårdsregionalt/nationellt samfinansierad verksamhet eller av Region Örebro län upphandlad primärvårdsverksamhet under förutsättning att personen är affilierad forskare eller doktorand vid Örebro universitet.

Ansökan beaktas i relation till rådande forskningsstrategi. Länk till gällande forskningsstrategi: www.regionorebrolan.se/forskningsstrategi

Det är inte möjligt att i efterhand, när beslut fattats i en ansökan, göra ett formellt byte av rollerna i ansökan (från en huvudsökande till annan befattningshavare).

Om sökande på ett otillbörligt sätt försöker påverka Forskningskommitténs ledamöter, kan Forskningskommitténs ordförande fatta beslut om tidsbegränsad avstängning från att ansöka om medel från Forskningskommittén.

Forskningskommittén skall bestå av cirka 20 ledamöter varav två doktorandrepresentanter samt en adjungerad representant som nomineras av Örebro universitet. Ledamöterna utses vid ny mandatperiod av regionstyrelsen och vid kompletteringsval av forsknings- och utbildningsnämnden, efter förslag från ordföranden och vice ordföranden i Forskningskommittén. Forskningskommittén skall rapportera till forsknings- och utbildningsnämnden. Ordföranden och vice ordföranden skall tillsammans ha en arbetstid motsvarande cirka 25 % tjänst avsatt för detta uppdrag. Till stöd i Forskningskommitténs arbete skall finnas motsvarande 1,0 tjänst. Kostnaden för ordföranden och vice ordföranden och administrativt stöd belastar inte forskningskommitténs anslag för forskning.

Samtliga ledamöter ska utses på en mandattid om tre år med möjlig förlängning ytterligare åtminstone tre år. Ordföranden och vice ordföranden skall ha en grundanställning i Region Örebro län och tjänstgöra där med minst 50 % arbetstid. Ledamöterna skall ha en aktuell tjänstgöring omfattande minst 25% vid Region Örebro län. Vid tillsättning av ledamöter ska särskilt beaktas vikten av jämn könsfördelning och god representation av yrkeskategorier och discipliner inom de verksamheter där forskning inom Region Örebro län sker.

Ledamöter i Forskningskommittén bör ha uppnått docentnivå. Ordföranden i Forskningskommittén kan vara adjungerad till annan/andra liknande kommittéer för samordning av anslagsgivning.

Detta regelverk ska följas upp och vid behov uppdateras av forsknings- och utbildningsnämnden.

Fastställt 2018-xx-xx

5

Anmälnings- och
meddelandeärenden till
forsknings- och
utbildningsnämnden 25 maj
2020
19RS10114

Tjänsteställe, handläggare
Nämndadministration, Nathalie Bäckbring

Sammanträdesdatum
2020-05-25

FöredragningsPM
Dnr: 19RS10114

Organ
Forsknings- och utbildningsnämnden

Anmälnings- och meddelandeärenden till forsknings- och utbildningsnämnden 25 maj 2020

Förslag till beslut

Forsknings- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Anmälningsärenden:

18RS4120 - Initiering av upphandlingsuppdrag ALF-investering Automatiserad frys för utplock och om-formatering av biobanksplattor till KFC. MT 2018-0107

17RS6629 - Projektavtal, överenskommelse om igång-sättning av kapitalinvesteringsarbeten. Rörelselab/gånglab

17RS6628 - Projektavtal, överenskommelse om igång-sättning av kapitalinvesteringsarbeten. Biobanksfrysar

Meddelandeärenden:

§7 RS Tidsplan verksamhetsplan med budget 2021 och uppföljning 2020

§86 RS Regionalt samverkansavtal mellan Örebro universitet

Beslutsunderlag

FöredragningsPM forsknings- och utbildningsnämnden 2020-05-25, anmälnings- och meddelandeärenden

Mats G Karlsson
Områdeschef

Initiering av Upphandlingsuppdrag, Dnr 18RS4120

Undertecknas av uppdragsgivare som enligt delegation* har rätt att initiera upphandling.


Syfte med upphandlingen

Nuvarande avtal löper ut <input type="checkbox"/>	Nytt avtal <input checked="" type="checkbox"/>
Kortfattad beskrivning och omfattning av vad som ska upphandlas: Automatiserad frys för utplock och omformatering av biobanksplattor till Kliniskt forskningscentrum-Biobanken. Systemet ska användas för utplock, omformatering och konsolidering av biobanksplattor. Detta robotiserade system möjliggör säker förvaring, standardiserade uttag samt platsbesparande förvaring av värdefulla biobanksprover insamlade med sjukvårdsintegrerad biobankning (SIB). I upphandlingen ingår även option för servicekontrakt för utrustningen under utrustningens tekniska livslängd samt utbildningsoption. Beräknat totalt värde för upphandlingen är ca 3 930 000 kr.	
Upphandlingens värde Uppskattad inköpsvolym per år <input type="checkbox"/> eller totalt för hela avtalsperioden <input checked="" type="checkbox"/>	Önskad avtalsstart – datum
3 930 000 kr inkl serviceavtal och utbildning	Snarast
Ekonomiska medel tas ur (gäller främst medicintekniska upphandlingar) Beviljad investeringsram <input checked="" type="checkbox"/> Driftbudget <input type="checkbox"/> År 2018 Belopp 2,7mnkr Övrigt ALF-medel	

Verksamhetens kontaktperson och referensgrupp

Kontaktperson för upphandlingen – för- och efternamn	Telefon
Per Thunberg	019-602 54 71
E-post	Förvaltning/Enhet/Avdelning
per.thunberg@regionorebrolan.se	HS, Kliniskt forskningscentrum
Referensgrupp - ange personer som ska ingå i referensgruppen med namn, e-postadress och enhet Projektledare: Anders Eriksson, anders.eriksson@regionorebrolan.se, Medicinsk teknik	

Beslut initiering av upphandling

Uppdragsgivaren garanterar härmed att beslut om anskaffning eller upphandlingens genomförande fattats enligt gällande delegationsordning samt att ekonomiska medel säkerställts för detta.		
Uppdragsgivare – förnamn och efternamn	Telefon	E-post
Mats G. Karlsson	019-602 10 34	mats.g.karlsson@regionorebrolan.se
Befattning	Förvaltning/Enhet/Avdelning	
Områdeschef	Forskning och utbildning	
Undertecknande	Datum	
	2020 - 03 - 10	

*Rätten att initiera upphandling framgår av delegationsordningen.

För upphandling som beslutas av Regionstyrelsen

< 5 miljoner: Förvaltningschef

5-10 miljoner: Regiondirektör

> 10 miljoner: Politiskt beslut

För upphandling som beslutas av annan nämnd

< 5 miljoner: Förvaltningschef

> 5 miljoner: Politiskt beslut

Ifyllt och undertecknat uppdrag skickas till:

Medicinsk Teknik (medicintekniska upphandlingar)

Via internpost: Medicinsk teknik, F-huset, USÖ märkt "MT-upphandling"

Regionservice upphandling (övrigt)

Via e-post: upphandling@regionorebrolan.se

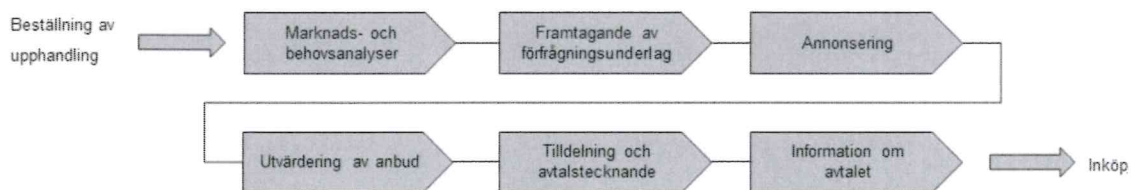
Förklaring och information

Om initieringsblanketten

Syftet med blanketten är att säkerställa att behörig person initierar en upphandling. Blanketten ger även ansvarig upphandlare viktig information om t.ex. vad som ska upphandlas, när upphandlingen ska ske och vilka från verksamheten som ska vara delaktig i upphandlingen. Utan dessa fakta kan inte upphandlaren starta arbetet med upphandlingen.

Om upphandlingsprocessen

En upphandling är en process där man på förhand bestämmer vad, hur och när en vara eller tjänst ska köpas. Materialet sammanställs i ett förfrågningsunderlag som sedan offentliggörs. Det är sedan upp till alla leverantörer som vill, att skicka in anbud. Efter utvärdering av anbud tilldelar sedan Region Örebro län till den leverantör/er som bäst uppfyller de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.



Tiden för att genomföra en upphandling varierar beroende på vad som ska upphandlas. Tidsintervallet brukar vara mellan 4-12 månader.

För att kunna planera in och genomföra upphandlingen till det datum som verksamheten vill nyttja varan/tjänsten behöver således beställningen inkomma i god tid.

Om ansvar och roller i upphandlingen

För att genomföra en upphandling och säkerställa att verksamhetens krav och behov tillvaratas behövs både upphandlarkompetens och kompetens från berörd verksamhet.

Uppdragsgivare:

- Ansvarar för att initiera upphandlingen
- Ansvarar för att utse kontaktperson och referensgruppsmedlemmar till upphandlingen
- Ansvarar oftast för att skriva på avtalet

Upphandlare:

- Huvudansvarig för upphandling
- Ansvarar för att lagar och regler gällande upphandling följs
- Ansvarar för att alla formella aktiviteter i upphandlingen utförs
- Ansvarar för att sammanställa allt material under upphandlingen

Kontaktperson:

- Huvudansvarig från verksamheten i upphandlingen
- Ansvarar för samordning av referensgruppen
- I övrigt samma ansvar som en referensgruppsmedlem

Referensgruppsmedlem:

- Ansvarar för att medverka på leverantörsträffar och dylikt innan upphandlingen påbörjas
- Ansvarar för att ta fram kravspecifikation på den vara/tjänst som ska upphandlas
- Ansvarar för att specifika lagar och regler från verksamheten beaktas i upphandlingen
- Ansvarar för att delta i utvärdering av anbud
- Ansvarar för att informera och utbilda andra i verksamheten om avtalet

Både kontaktperson och medlemmar i referensgruppen måste således kunna avsätta del av sin arbetstid för att arbeta med upphandlingen.