



Sammanträde med:

**Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och
översättarservice**

Sammanträdesdatum: 2020-02-25

Tid: kl. 14:00-17:00

Plats: Konferensrum Linden, Eklundavägen 1

Meddela förhinder snarast möjligt till nämndsekreterare Nathalie Bäckbring på
nathalie.backbring@regionorebrolan.se eller 019-602 76 92.

Du som är ersättare meddelar om du kommer att närvara.

Tänk på våra allergiker och undvik starka dofter.

Ledamöter kallas

Anders Lycketeg (C), ordförande
Carola Johansson (S), vice ordförande
Ulla Bergström (S)
Mayson Murad (S)
Birgitta Hultin (S)
Kent Hiding (KD)
Tomas Klockars (M)
Lennart Carlsson (M)
Jeanette Nilsson (L)
Fredrik Rosenbecker (SD)
Eva Hesse-Almkvist (M)
Rebecca Voss (S)
Carin Thaning (L)
Magnus Andersson (S)
Nils Olof Tivemyr (C)
Berth Falk (S)
John Omoomian (S)
Ewa-Leena Johansson (S)

Ersättare underrättas

Lars Gustav Schill (S)
Carina Sätterman (S)
Nafih Mawlod (S)
Layla Abou Tacca (KD)
Johan Niklasson (C)
Nedim Karic (M)
Anna Stark (M)
Malin Bjarnefors (MP)
Sven-Erik Kilsten (SD)
Gunhild Wallin (C)
Carina Johansson (L)
Annica Sjöqvist (S)
Albin Hellström (KD)
Ann-Christine Appelqvist (M)
Kenth Gustafsson (S)
Ann-Charlotte Kämpe Larsson (L)
Markus Lundin (KD)
Ulla Kalander-Karlsson (S)



1. Protokollsjustering

Föredragande:

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice beslutar

att jämte ordförande justera dagens protokoll utse Ulla Bergström (S), Region Örebro län med Rebecca Voss (S), Kumla kommun som ersättare.

Protokollet ska vara justerat senast den 10 mars 2020.

2. Verksamhetsberättelse 2019, Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

Diarienummer: 20RS1545

Föredragande:

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice beslutar

att godkänna verksamhetsberättelse 2019.

Sammanfattning

I bifogat material finner gemensamma nämnden för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice verksamhetsberättelse för 2019.

Förvaltningen företagshälsa och tolkförmedling bedriver verksamhet för Region Örebro län, Hallsbergs kommun, Kumla kommun, Laxå kommun, Lekebergs kommun, Lindesbergs kommun, Ljusnarsbergs kommun och Örebro kommun.

Förvaltningen företagshälsa och tolkförmedling består av två verksamheter, Regionhälsan arbetar med företagshälsa, Tolk- och översättarservice arbetar med språktolkning och översättningar.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice 2020-02-25 Verksamhetsberättelse 2019
- Verksamhetsberättelse förvaltningen Företagshälsa och tolkförmedling 2019

3. Attestliggare 2020

Diarienummer: 20RS1546

Föredragande:

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice beslutar

att godkänna Attestliggare 2020.

Sammanfattning

Enligt attestreglemente för Region Örebro län, 18RS3779 §10 Attestförteckning, ska varje nämnd årligen upprätta en aktuell förteckning med uppgift om utsedda attestanter samt dess ersättare. Förteckningen benämns här attestliggare.



Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice 2020-02-25 Attestliggare 2020
- Attestliggare 2020

4. Anmälning- och meddelandeärenden

Diarienummer: 19RS10115

Föredragande:

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice beslutar

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Meddelandeärenden:

§173 RF Verksamhetsplan med budget 2020 och planeringsförutsättningar 2021-2022

§7 RS Tidsplan verksamhetsplan med budget 2021 och uppföljning 2020

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice 2020-02-25, anmälning- och meddelandeärenden
- §173 RF Verksamhetsplan med budget 2020 och planeringsförutsättningar 2021-2022
- §7 RS Tidsplan verksamhetsplan med budget 2021 och uppföljning 2020

5. Information

Föredragande:

Sammanfattning

Kulturkommunikatörsprojektet, AMIF

Budget 2020

Aktuellt inom tolk- och översättarservice och regionhälsan

Personalförändringar inom styrning och ledning av förvaltningen

Anbud AF

Extern revision tolk- och översättarservice

2

Verksamhetsberättelse 2019, Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

20RS1545

Tjänsteställe, handläggare
Företagshälsa och tolkförmedling, Caroline Balkstedt

Sammanträdesdatum
2020-02-25

FöredragningsPM
Dnr: 20RS1545

Organ
Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

Verksamhetsberättelse 2019, Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

Förslag till beslut

Gemensamma nämnden för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice beslutar att godkänna verksamhetsberättelse 2019.

Sammanfattning

I bifogat material finner gemensamma nämnden för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice verksamhetsberättelse för 2019.

Förvaltningen företagshälsa och tolkförmedling bedriver verksamhet för Region Örebro län, Hallsbergs kommun, Kumla kommun, Laxå kommun, Lekebergs kommun, Lindesbergs kommun, Ljusnarsbergs kommun och Örebro kommun.

Förvaltningen företagshälsa och tolkförmedling består av två verksamheter, Regionhälsan arbetar med företagshälsa, Tolkservice arbetar med språktolkning och översättningar.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM gemensam nämnd 2020-02-25 Verksamhetsberättelse 2019
Verksamhetsberättelse 2019

Caroline Balkstedt
Förvaltningschef

Skickas till:

(Ange vem/vilka beslutet ska skickas till)

Verksamhetsberättelse

Gemensam nämnd för företagshälsa och
tolkförmedling

Helår 2019

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Syfte	3
3	Väsentliga händelser	3
4	Nämndens mål och uppdrag	6
4.1	Sammanfattning uppföljning av mål och uppdrag	6
4.2	Regional utvecklingsstrategi	7
4.3	Hållbar utveckling	7
4.4	Digitalisering	10
4.5	Attraktiv arbetsgivare	10
4.6	Ekonomi	13
4.7	Förvaltningens kvalitetsmål	13
4.8	Förvaltningens kvantitetsmål	16
5	Ekonomi	16
5.1	Resultatrapport Företagshälsa och tolkförmedling	16
5.2	Årets resultat	17
5.3	Vidtagna åtgärder för att nå ekonomi i balans	18
5.4	Investeringar	18
5.5	Produktions- och nyckeltal	18
6	Personalekonomi	19
6.1	Personalkostnader	19
6.2	Kostnadsanalys	19
6.3	Antal tillsvidareanställda årsarbetare	20
6.4	Sjukfrånvaro	21
7	Framtida utmaningar	22
8	Intern styrning och kontroll	24
8.1	Internkontrollplan	25
8.2	ISK-bedömning	27

1 Inledning

Förvaltningen Företagshälsa och tolkförmedling bedriver verksamhet gemensamt för Region Örebro län, Örebro kommun, Kumla kommun, Hallsbergs kommun, Lindesbergs kommun, Laxå kommun, Ljusnarsbergs kommun och Lekebergs kommun. Den gemensamma nämnden för samverkan angående företagshälsovård och tolk- och översättarservice, har det övergripande ansvaret för verksamheten.

Förvaltningen Företagshälsa och tolkförmedling består av två verksamheter: Regionhälsan och Tolk- och översättarservice. **Regionhälsan** arbetar med företagshälsa och ska vara en oberoende expertresurs som bidrar till att skapa förutsättningar för hälsosamma arbetsplatser, genom att tillhandahålla multiprofessionell kompetens och kunskap i arbetsmiljöfrågor för arbetsgivare i kundorganisationerna. **Tolk- och översättarservice** arbetar med att förmedla tolk- och översättartjänster för kontakter mellan myndigheter och länsinvånare då gemensamt språk saknas, så att möjlighet till kommunikation, integration och informationsutbyte kan tryggas för alla berörda parter.

Båda verksamhetsområdena är kund- och efterfrågestyrd vilket påverkar ekonomiutfall och produktionsvolym.

2 Syfte

Förvaltningens syfte är att tillhandahålla företagshälsa samt tolk- och översättarservice till våra anslutna kundorganisationer. Förvaltningen bidrar till att skapa förutsättningar för gott arbetsmiljöarbete samt underlättar kommunikation där gemensamt språk saknas.

3 Väsentliga händelser

Förvaltningschef har ordet:

Om 2018 var ett år fyllt av hårt, intensivt och utmanande arbete, så har 2019 inte varit sämre på någon punkt. Vi inledde året med att välkomna hela Örebro kommun till förvaltningen. År 2005 gick halva Örebro kommun med i den gemensamma nämnden och allt sedan dess har det varit på det viset - fram till nu, 2019! Jag känner mig hedrad och stolt över att äntligen få rå om hela Örebro kommun, och att de nu ingår i den gemensamma nämnden tillsammans med Region Örebro län och många andra kommuner i länet. I år har Nora kommun visat intresse för att gå med i den gemensamma nämnden och avser att ingå i densamma från oktober 2020. Förvaltningen växer både med antal kundorganisationer och också medarbetare. Det är en fin utveckling som tryggar leveranser och borgar för god kvalitet.

Förvaltningens ledningsgrupp har under året arbetat tillsammans för att uppnå en känsla av samhörighet, tillit och närhet till varandra. Vi har fördjupat oss i feedback- och feedforward-metoder, och vi har utvärderat våra spelregler samt vårt ”varumärke”. Jag är övertygad om att de resurser som vi lagt ner för att få en fungerande ledningsgrupp har varit och är ett vinnande

koncept. Detta till trots valde områdeschef för Regionhälsan att avsluta sitt uppdrag och under-tecknad likaså. Ny förvaltningschef är rekryterad och påbörjar sitt uppdrag 1 januari 2020. Re-krytering av områdeschef kommer att inledas under början av 2020.

Förvaltningen har skapat ytterligare ett ägarråd. Regionhälsan har sedan många år ett ägarråd bestående av HR-direktörer/Personalchefer från kundorganisationerna. I höstas skapades ett ägarråd för Tolk- och översättarservice. Rådet består av representanter som arbetar med asyl- och integrationsfrågor och är utsedda av regiondirektör och kommundirektörer i kundorganisat-ionerna.

Av förvaltningens två verksamheter är det Regionhälsan som i hög grad påverkats av att hela Örebro kommun anslöt sig till den gemensamma nämnden. Ett otroligt utvecklings- och förändringsarbete har pågått under 2019. Man har utvecklat arbetsflöden, metoder och rutiner, med mera i syfte att få smidigare och effektivare arbetssätt. Ett exempel på ett stort förändrings-arbete är ”Vägen in”. Målet har varit att möta kundernas behov av ökad tillgänglighet och kor-tare hanteringstider men också ha fokus på den egna interna arbetsmiljön. Efter ett omfattande förberedelsearbete, där alla medarbetare på Regionhälsan hade möjlighet att delta, skapades en plan för hur flödet för inkommande ärenden skulle se ut. Planering kring vilka resurser både personalmässigt, administrativt och tekniskt som behövdes genomfördes. I mitten av november sjuösattes ”Vägen in”. De tidigare begränsade telefontider som funnits har ersatts med boknings-bara telefontider hos arbetsmiljökonsulter av olika profession. Administrationen av de bok-ningsbara telefontiderna hanteras av Regionhälsans administrativa personal.

Från årsskiftet 2019 har kommunkunderna kunnat rapportera in avvikelser, synpunkter och kla-gomål via formulär på Regionhälsans webbsida. Något som tidigare inte varit möjligt. Region Örebro läns medarbetare använder sig av systemet Platina.

På Regionhälsan har många medarbetare tidigare haft en roll som kontaktperson gentemot kun-derna. En roll som upplevts otydlig. I och med att Regionhälsans uppdrag vuxit behövde också rollen förändras och utvecklas. Ett arbete inleddes och kontaktperson fick istället rollen som kundansvarig. Kunddialogmallar och ett årshjul har tagits fram och samordnare för kundansva-riga har tillsatts. Dialoger och information mellan Regionhälsan, kundansvariga och kundorga-nisationerna har skett på olika nivåer hos kunderna under året.

Efter flera års arbete har beslut tagits kring funktionen arbetsmiljökonsult. Kompetensplan med årshjul för fortbildningsaktiviteter har tagits fram för igångsättande under 2020.

Trots goda resultat på den medarbetarenkät som presenterades i januari 2019 har skyddsombud signalerat att medarbetare på Regionhälsan går med hög belastning. Detta har tagits på största allvar. På verksamhetsdagen i maj hade man fokus på detta och handlingsplaner arbetades fram för en förbättrad arbetsmiljö.

Ett arbete med att se över Regionhälsans organisation och stödsystem påbörjades i slutet av 2018. Ett led i det arbetet har varit att tillsätta en intern ledningsgrupp, med representanter från samtliga yrkesgrupper, som stöd till områdeschef.

För Tolk- och översättarservice har 2019 inneburit en volymminskning med 4% jämfört med 2018. Dagens nivåer ligger nu på de nivåer som hörde till de normala före hösten 2015. Trots minskning av tolktimmar har tjänsten Tolk Online ökat med 16%. Tolk Online är en di-

rektjänst för korta och akuta telefontolkningar. Tjänsten utökades i januari med ytterligare ett språk till att omfatta både arabiska och somaliska. Tjänsten Kulturkommunikatörer har också vuxit under 2019 och Kulturkommunikatörer har tillsammans med regionen och staben för hållbar utveckling deltagit i dialogföreläsningar om hälsa och sjukvård för SFI-elever. Som ett fortsatt led i arbetet med Kulturkommunikatörer har Tolk- och översättarservice ansökt om bidrag från den EU-finansierade Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF). Ansökan beviljades i december och kommer att vara ett samarbete med Linnéuniversitetet och Borlänge kommuns tolkförmedling.

För att stärka den egna tolkkåren har Tolk- och översättarservice under året arrangerat kompetensutvecklingstillfällen med teman som tolketik och feedback. Utöver detta har Tolk- och översättarservice arrangerat tolkträffar med olika inriktningar som hållbart resande samt ekonomi och verksamhetsplanering.

Båda verksamheterna är kundintensiva och kundstyrda och lägger stor vikt och tid på sitt certifierade kvalitetsarbete. Inför Regionhälsans externa revision gjordes ett omfattande arbete med revidering av samtliga dokument i verksamhetssystemet. En mindre avvikelse noterades under revisionen relaterad till utvärdering av korrigerade åtgärder. Internrevisioner har genomförts under vår och höst. Förbättringsförslag och avvikelser har noterats och samtliga avvikelser ha åtgärdats.

Tolk- och översättarservice genomgick sin årliga revision i januari. Ledningssystemet passerade utan avvikelser och med goda omdömen.

Under hösten har båda verksamheterna genomfört kundenkäter. Tolk- och översättarservice uppvisar mycket gott resultat. Medelvärde ligger på 3,7 av 4,0 med en svarsfrekvens om 47%. Regionhälsan uppvisar också fina resultat med ett medelvärde på 3,5 av 4,0 och där svarsfrekvensen ökat med fantastiska 13 procentenheter, från 45% till 58%!

Nu lämnar jag med varm hand över uppdraget till en ny passionerad förvaltningschef. Men innan jag gör det vill jag passa på att rikta ett stort tack till alla anslutna kundorganisationer för ert förtroende. Tack till ordförande, vice ordförande och alla ledamöter i den gemensamma nämnden för ert fina stöd och intresse. Tack till alla medarbetare i förvaltningen för ett otroligt väl utfört arbete. Ödmjukaste tack till mina närmaste kollegor. Det är ert engagemang, driv och vilja som får den här förvaltningen att lyfta. Och kom alltid ihåg att 1+1 blir mer än 2.

- Det nya året inleddes med att välkomna hela Örebro kommun till förvaltningen och arbetet har under året präglats av att förvaltningen växer både i antal kundorganisationer och medarbetare.
- Regionhälsan har haft stort fokus på förändringsarbete under året och har gått i mål med "vägen in". Målet har varit att möta kundernas behov av ökad tillgänglighet och kortare hanteringstider men också att ha fokus på den egna interna arbetsmiljön.
- Tolk- och översättarservice har, som ett fortsatt led i arbetet med kulturkommunikatörer, ansökt och beviljats bidrag från den EU-finansierade Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF).

Tillsammans skapar vi ett bättre liv!

Örebro december 2019




Johanna Tångring

Förvaltningschef




4 Nämndens mål och uppdrag

Symbolförklaringar





Färgindikatorer, måluppfyllelse och genomförande av uppdrag, helår

-  = uppnått eller överträffat målnivån
-  = mindre, acceptabel avvikelse från målnivån
-  = större negativ avvikelse från målnivån

Förändringspilar, utveckling under året, resultat helår jämfört med föregående år alternativt årets början

-  = resultatet har förbättrats
-  = resultatet är oförändrat
-  = resultatet har försämrats

Indikatorer, status för perioden vid helår

-  = helt
-  = delvis
-  = inte alls
-  = värde saknas för perioden

4.1 Sammanfattning uppföljning av mål och uppdrag

Måluppfyllelse	Uppnått eller överträffat målnivån	Mindre, acceptabel avvikelse från målnivån	Större negativ avvikelse från målnivån
	grön	gul	röd
Mål från regionfullmäktige	6		
Uppdrag från regionfullmäktige	9		
Mål från nämnden	5		
Uppdrag från nämnden	0		

4.2 Regional utvecklingsstrategi

Övergripande mål:

Region Örebro län bidrar till och skapar förutsättningar för stark konkurrenskraft, hög och jämlik livskvalitet och god resurseffektivitet i Örebro län.

Inriktningsmål:

Nr 1. Region Örebro län har ett regionalt ledarskap som skapar tillit, förtroende och ett gemensamt lärande hos länets aktörer.



Uppdrag 1. Att ta fram och genomföra aktiviteter för att bidra till att nå den regionala utvecklingsstrategins målsättningar.



Kommentar

Förvaltningen för företagshälsovård och tolkförmedling är en stödresurs till de kunder som är medlemmar i den gemensamma nämnden och uppdragen kommer uteslutande från kunderna.

De områden förvaltningen kommer att arbeta med som ligger i linje med dess övriga verksamhet är **Kompetensförsörjning och matchning**: Här har ett arbete inletts med regionkansliet för att använda en gemensam mall för skattning av kompetensförsörjning. **Social sammanhållning och demokrati**: Tolks- och översättarservice besitter en enorm resurs i alla språktolkar. Ett samarbete har inletts tillsammans med hållbar utveckling där kulturkommunikatörer, tillsammans med en barnmorska, föreläser för elever på SFI. **Hälsofrämjande arbete och hälso- och sjukvård**: Regionhälsan bör vara en naturlig aktör i arbetet mot den psykiska ohälsan trots att Regionhälsan inte bedriver hälso- och sjukvård. Regionhälsans kompetens och erfarenhet i denna fråga är bred och ska tas tillvara på strategisk och operativ nivå, för chefer och medarbetare.

4.3 Hållbar utveckling

Övergripande mål:

Region Örebro län är en ansvarsfull aktör med höga ambitioner inom hållbarhetsområdet. Hållbar utveckling för regionorganisationen är att skapa välfärd och livskvalitet när verksamheten bedrivs samtidigt som kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov säkerställs.



Inriktningsmål:

Nr 3. Hållbarhet är integrerad i ordinarie verksamhet och mognadsgraden i hållbarhetsfrågor ökar.



Kommentar

Hållbarhet ingår som en naturlig del i hela förvaltningens verksamhet. En viktig del i hållbarhetsarbetet är att leverera tjänster inom företagshälsa och tolkservice för att möjliggöra för övriga medarbetare inom regionen och hos övriga kunder att kunna utföra sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
Uppföljning och utveckling av aktivitetsplaner enligt program för hållbar utveckling och utifrån genomförd hållbarhetsredovisning 2018 <i>Kommentar</i> Programmet för hållbar utveckling är implementerat och följs upp löpande.	 Helt	 →

Uppdrag 3. Att fortsätta arbetet med jämställdhetsanalys, samt utifrån dessa och tidigare analyser genomföra åtgärder.



Kommentar

Analys av könsfördelningen vid genomförd kompetensutveckling

Tolk- och översättarservice har genomfört en undersökning av hur könsfördelningen ser ut bland de tolkar som anmäler sig till samt genomför utbildningar och annan kompetensutveckling. Undersökningen omfattar både kompetensutveckling i Tolk- och översättarservice egen regi samt externt arrangerade utbildningar. Undersökningen har genomförts under perioden 2018-11-01 - 2019-11-01.

Kartläggningen visade bland annat en relativt jämn könsfördelning bland tolkar som deltagit i verksamhetens egenarrangerade kompetensutveckling. Totalt är det 25% av kvinnorna i tolkkåren, respektive 34% av männen, som deltagit i olika typer av kompetensutveckling. Utifrån detta finns inget behov av att sätta in särskilda insatser kring att uppmuntra tolkande män/kvinnor som grupp till vidare kompetensutveckling utan verksamheten fortsätter att uppmuntra vidareutbildning och bevaka könsfördelningen gällande kompetensutveckling inom tolkkåren i sin helhet.

Uppdrag 4. Att fortsätta arbetet med att HBTQ-diplomera verksamheter.



Kommentar

Alla förvaltningens medarbetare genomgick regionens HBTQ-utbildning på webben under 2018. Utbildningen ingår i varje medarbetares kompetensutvecklingsplan och som en del i verksamheternas introduktionsprogram. På så sätt är det säkrat att även nya medarbetare kommer att genomgå utbildningen löpande.

Uppdrag 6. Att fortsätta arbetet med att analysera barnrättsperspektivet, samt att utifrån dessa och tidigare analyser genomföra åtgärder.



Kommentar

Regionhälsans arbetsmiljökonsulter som på uppdrag av kund arbetar med individärenden har i sitt uppdrag att kartlägga och analysera arbetsrelaterade orsaker men även arbetspåverkande orsaker i individens hemsociala förhållanden. Om det i den hemsociala kartläggningen framkommer att det finns minderåriga barn och relaterat till individens hälsotillstånd kan finnas grund till att dess barn kan fara illa, skall arbetsmiljökonsulten göra en orosanmälan till individens hemkommuns socialförvaltning. Förekomst följs upp årligen i antal. Under 2019 har ingen anmälan gjorts.

Tolk- och översättarservice jobbar aktivt med att informera sina kunder om vikten av att använda professionell tolk samt att barn inte ska användas som tolkar. Vid föreläsningarna *Tala genom tolk* informeras den gemensamma nämndens verksamheter om vikten av att använda professionell tolk samt risker och konsekvenser som kan följa av att använda barn istället för tolk.

Tolk- och översättarservice har även bidragit till Region Örebro läns kommunikationsplan samt en informationstext till intranätet kring att barn inte får användas som tolk inom regionens verksamheter. Regionens personal informerades även om vikten av att inte använda barn som tolk i en intervju med Tolk- och översättarservice områdeschef i Tebladet, som utkom i mars 2019.

Information om regionens nya regler för 2019 gällande att barn inte får användas som tolk har även kommunicerats ut till förmedlingens tolkkår.

Uppdrag 7. Att följa upp och minska förbrukningen av produkter med hög klimatpåverkan, alternativt ersätta med mindre klimatpåverkande alternativ.



Kommentar

Förvaltningen följer upphandlade avtal då miljöaspekten är en del i upphandlingen.

Uppdrag 9. Att höja ambitionerna kring Region Örebro läns resor och transporter, bland annat genom att vidareutveckla och implementera resehierarkin.



Kommentar

Utredare på staben för Hållbar utveckling har besökt förvaltningens båda verksamheter och informerat om regionens resehierarki. Förvaltningen arbetar löpande med att minska antalet resor med bil och arbetar för att åka kollektivt och samordna när resor behöver göras. Tolk- och översättarservice har köpt in fler låncyklar för att underlätta för tolkarna att cykla mellan uppdrag.

4.4 Digitalisering

Övergripande mål:

Modern digital teknik ska bidra till att skapa en jämlik, attraktiv och stark Örebroregion som kan möta framtidens utmaningar.

Övergripande mål:

Arbeta med systemutveckling för att skapa fler digitala mötesplatser

Mål:

Skapa fler digitala mötesplatser



Kommentar

Regionhälsan arbetar för att få fler medarbetare och kunder att använda sig av möten via Skype. Medarbetare från administrativa gruppen har genomgått grundutbildning gällande Skype användning för att kunna stödja övriga medarbetare. Regionhälsan har genomfört en digital skyddsronde på ett APT. Arbetsgruppen kommer att jobba vidare med materialet för att sedan kunna stödja kunder i genomförandet av digitala skyddsronder.

Tolk- och översättarservice har informerat om skärmtolkningstjänsten i olika kanaler samt haft kontakt med IT för att få tjänsten att fungera även med wifi.

Uppdrag 46. Att ta fram och genomföra aktiviteter utifrån principen ”digitalt först”.



Kommentar

Tolkförmedlarna på Tolk- och översättarservice frågar aktivt om telefontolkning kan vara ett alternativ för kund. Regionhälsan undersöker möjligheten att ta fram ett webbformulär för hanteringen av inkommande uppdrag.

4.5 Attraktiv arbetsgivare

Övergripande mål:

Region Örebro län uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som erbjuder förutsättningar för ett långsiktigt spännande, utvecklande och hållbart arbetsliv.

Inriktningsmål:












Nr 33. Region Örebro län är en attraktiv arbetsgivare som arbetar för att attrahera, rekrytera, behålla och utveckla medarbetare utifrån långsiktigt hållbara strategier.



Kommentar

För att skapa medarbetarengagemang krävs det bland annat att man som medarbetare får känna sig kompetent, behövd och omtyckt, dels gentemot kunderna men också genom att chef och ledning stöttar sina medarbetare på olika sätt. Medarbetarsamtal, aktiva arbetsplatsträffar och samverkansgrupper är bra forum för att skapa förutsättningar för detta engagemang. Förvaltningen satsar på gemensamma aktiviteter inom områdena för att stärka gemenskapen och utvecklas som grupp.

Förvaltningens båda verksamheter visade på goda resultat i den medarbetarenkät som presenterades i januari 2019. Resultatet har därefter analyserats i båda verksamheterna och handlingsplaner har upprättats tillsammans med medarbetarna för att ta hand om de områden där arbetsmiljön kan förbättras ytterligare.

Indikatorer	Utfall	Målvärde		
HME – Hållbart medarbetarengagemang ska öka i jämförelse med tidigare medarbetarenkät.	85	>83		
<i>Kommentar</i>	Siffrorna avser den senaste medarbetarenkäten som är det som varit underlag för arbetet under året.			
Frisktalet ska förbättras i jämförelse med föregående år.	69%	60%		
<i>Kommentar</i>	Frisktalet redovisas på årsbasis och avser anställda med maximalt 5 sjukdagar och maximalt 3 sjuktillfällen.			
AVI – Attraktiv arbetsgivarindex ska öka i jämförelse med föregående år.				
<i>Kommentar</i>	Redovisas inte för förvaltningen pga. för få medarbetare.			
Personalomsättning, externt och intern, ska redovisas. Det ska minska i jämförelse med föregående år.				
<i>Kommentar</i>	Arbete pågår centralt med statistikuttag och hur indikatorn personalomsättning ska redovisas.			
Resultat av avslutningssamtal ska redovisas systematiskt i temaområden.	 Helt			
<i>Kommentar</i>	Avslutningssamtal hålls alltid vid avslut av anställning.			

Mål:

Kompetensutveckling



Kommentar

Regionhälsan har under perioden arbetat med förtydliganden kring flera funktionsbeskrivningar och en kompetensplan för bas och fördjupningsnivå gällande rollen som arbetsmiljökonsult har tagits fram. En digital skyddsron har genomförts under ett APT vilket ökat medarbetarnas kun-

skap om digitaliserade arbetsmiljöer. Beslut om ny funktionsbeskrivning på APT i juni gällande kundansvarig. Möte med kundansvariga genomfördes 11 oktober. Arbetet med utveckling av kundansvarig rollen fortskrider. MOT-projektet fortlöper enligt planering. Kontaktansvarig på Regionhälsan finns. Kontaktansvarig är också involverad som utbildare i projektet. Kompletterande ansökan har godkänts så ytterligare forskningsmedel är beviljade för arbete med implementering och datum för utbildningsinsatser är satta under våren 2020.

Tolk- och översättarservice har erbjudit personalen två utbildningstillfällen i att ge och ta emot feedback och tre tillfällen för tolkkåren. Tolkkåren uppmuntras också löpande att genomgå fortbildning.


Inriktningsmål:

Nr 34. Region Örebro läns verksamheter är jämställda och jämlika och motverkar aktivt diskriminering och kränkande behandling.



Kommentar

Jämställdhet ingår som en naturlig del i ett bra arbetsmiljöarbete vilket förvaltningen arbetar mycket aktivt med enligt ovanstående inriktningsmål. Uppföljning sker även här under medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
Jämfix – Jämställdhetsindex ska öka i jämförelse med föregående år.	1	1  →
<i>Kommentar</i>	Redovisning finns inte på förvaltningsnivå pga. för få medarbetare.	

Uppdrag 61. Regionstyrelsen får i uppdrag av regionfullmäktige att samtliga nämnder ska biträda regionstyrelsen, inom nämndens ansvarsområde, att konkretisera arbetet med kompetensförsörjning utifrån beslutad rapport. (Strategisk kompetensförsörjning 18RS680)



Kommentar

Förvaltningen har tagit stöd av regionkansliet för att implementera regionens verktyg för kompetensförsörjning. Kompetensförsörjningsplanen kommer att stödja hela regionen till att få en överblick av vilka kompetenser som kommer att behövas framgent och vilka särskilda satsningar som kommer att behöva göras för att trygga framtida kompetensbehov. Kompetensskattnings och handlingsplan är upprättade på Regionhälsan.

4.6 Ekonomi

Övergripande mål:

Det övergripande målet för Region Örebro läns ekonomiska politik är att skapa en långsiktig stark ekonomi samt uppnå en verksamhetsmässig och finansiell god hushållning. Region Örebro län ska redovisa ett positivt resultat som över mandatperioden 2019-2022 motsvarar minst 2 procent av regionens skatteintäkter och generella statsbidrag.



Inriktningsmål:

Nr 36. Styrelsen och nämnderna ska redovisa ett resultat i balans.



Kommentar

Resultatet uppgår till 8,6 miljoner kr för januari-december 2019. Det är högre än samma period för 2018.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
Resultatet ska under 2019 uppgå till minst noll.	 Helt	 →
<i>Kommentar</i>		
Resultatet uppgår till 8,6 miljoner kr för perioden januari-december 2019.		

Uppdrag 63. Att upprätta och genomföra ekonomiska handlingsplaner i syfte att bibehålla eller nå ekonomisk balans. Handlingsplanerna ska vara omsatta i konkreta, hållbara och långsiktiga åtgärder och kan avse både kostnadsreduceringar och intäktsförstärkningar. Åtgärderna ska beskrivas med ekonomisk och verksamhetsmässiga konsekvenser. Uppföljning av handlingsplanerna ska vara en del av nämndernas del- och årsrapportering till regionstyrelsen.



Kommentar

Förvaltningen är intäktsfinansierad och har ett bra resultat för året så ingen konkret handlingsplan har upprättats. Förvaltningen hushåller med ekonomin och arbetar aktivt för att hålla nere kostnaderna utan att äventyra kvaliteten på de tjänster som tillhandahålls alla kunder i den gemensamma nämnden.

4.7 Förvaltningens kvalitetsmål

Mål:





Arbeta för ökat kundvärde



Kommentar

Regionhälsan har regelbundna avstämningar med sitt Ägarråd och arbetar också med kundansvariga ut till kund för att hålla en levande dialog. Under perioden har ett stort arbete gjorts kring "vägen in" för att möta kravet på tillgängligheten och från början av november kan alla kunder nå Regionhälsan mellan klockan 8.00-15.00 för bokning av telefontider. Den 10 oktober hölls en kunddag med föreläsningar och seminarier.

Tolk- och översättarservice arbetar aktivt med nyhetsbrev ut till kund. En kundkonferens hölls även under oktober och kulturkommunikatörsföreläsningar hos SFI fortsätter. Ett Ägarråd för tolk- och integrationsfrågor har skapats. Verksamheten har informerat om sitt föreläsningutbud i den löpande kontakten med kundverksamheterna. Tolk- och översättarservice deltog även i Diamantendagen och erbjöd då ytterligare information om kulturkommunikatörsföreläsningarna.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
NKI; Kunddialog/bemötande, Näbarhet, Kompetens och Återkoppling. <i>Kommentar</i> Båda förvaltningens verksamheter har under hösten genomfört kundenkäter med höga resultat.	 Helt	 →
Avvikelsehantering <i>Kommentar</i> Båda förvaltningens verksamheter arbetar löpande med sin avvikelsehantering. På Tolk- och översättarservice har en uppföljning av antalet avvikelser gjorts, vilken visar på en nedgång av antalet avvikelser.	 Helt	 →

Mål:

Följa med i utvecklingen




Kommentar

Båda verksamheterna har hanterat frågan kring omvärldsbevakning under våren och skapat rutiner för det arbetet. Förvaltningen har haft fyra möten med den gemensamma nämnden under året och båda verksamheterna har haft möten i sina respektive Ägarråd. Medarbetarna deltog även på konferensen "Gilla jobbet" den 24 oktober, som en del i verksamheternas omvärldsbevakning.

Representanter från flera yrkeskategorier på Regionhälsan har deltagit på K2-nätverket under året och en bevakningsansvarig har utsetts inom varje yrkeskategori.

Tolk- och översättarservice för en kontinuerlig dialog med verksamhetens intressenter. En uppdatering av kundenkäterna gjordes innan de skickades ut under oktober. Områdeschefen har deltagit i flera nätverk med relevans för verksamheten.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
Utveckling av verksamheterna sker utefter dialog	 Helt	 →

Indikatorer	Utfall	Målvärde
med intressenter och de förändringar som sker i omvärlden. <i>Kommentar</i> Ständigt pågående arbete utifrån dialog med intressenter och resultatet av kundenkäterna.		

Mål:

Effektivisering av arbetsprocesserna





Kommentar

Båda förvaltningens verksamheter är kvalitetscertifierade. Revisionerna har genomförts under våren och Regionhälsan fick godkänt med en mindre avvikelse. Tolk- och översättarservice fick godkänt helt utan avvikelser. Båda verksamheterna arbetar kontinuerligt med sina respektive kvalitetssystem, interna revisioner har genomförts under året och de avvikelser som påvisades har åtgärdats. På Regionhälsan pågår en genomgång av hela kvalitetssystemet för att hänga med i den process som det innebär att verksamheten växer.

Analys av medarbetarenkäten har gjorts i båda verksamheterna vilket resulterat i handlingsplaner som det arbetats med under året. Båda verksamheterna har också genomfört en kundenkät. Regionhälsan har ett snitt på 3,5 på en fyrgradig skala för kundernas nöjdhet, med en svarsfrekvens på 58 procent jämfört med 45 procent 2018. Tolk- och översättarservice snitt för kundnöjdhet är 3,7 på en fyrgradig skala. Det är två goda resultat. Även här upprättas sedan handlingsplaner för att utveckla verksamheterna, för att förbättra arbetet mot kund.

Regionhälsan har i början av november ändrat arbetssättet gällande "Vägen in". Tidigare telefontider har ersatts med bokningsbara telefontider som administreras via Regionhälsans administrativa personal för att öka tillgängligheten ut mot kund. Som stöd för det ändrade arbetssättet har funktionen "koordinator" tagits fram där två arbetsmiljökonsulter arbetar med uppföljning och utvärdering.

Tolk- och översättarservice har genomfört en automatisering av prissättningen av telefonuppdrag. Arbetet fortsätter med att möjliggöra för alla uppdrag att prissättas automatiskt av systemet.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
Medarbetarenkät, NKI, avvikelsehantering och certifiering <i>Kommentar</i> Bra resultat på både medarbetar- och kundenkäter. Löpande åtgärder vid avvikelser och godkända omcertifieringar.	 Helt	 —

4.8 Förvaltningens kvantitetsmål


Mål:

Framtagande av nyckeltal för förvaltningens verksamheter



Kommentar

Förvaltningens båda verksamheter har tagit fram förslag på nyckeltal och dessa finns nu med i VP 2020 för uppföljning i period- delår- och helårsrapporterna. Regionhälsan kommer att följa upp beläggningsgrad och fördelningen egen regi kontra underleverantör. Tolk- och översättarservice kommer att följa upp andelen kilometerersättning till tolkar.

Indikatorer	Utfall	Målvärde
Antal nyckeltal	3 st	0 st 
<i>Kommentar</i>		
Efter vidare utredning och beslut i nämnden så kommer tre nya nyckeltal att följas upp löpande under kommande år.		

5 Ekonomi

5.1 Resultatrapport Företagshälsa och tolkförmedling

Resultatrapport

Belopp i mnkr	Utfall 2019	Budget 2019	Utfall 2018	Budget- avvikelse	Utfalls- avvikelse
Övriga intäkter	122,6	116,3	98,2	6,3	24,4
Summa intäkter	122,6	116,3	98,2	6,3	24,4
Personalkostnader	-96,9	-95,7	-96,4	-1,2	-0,5
Övriga kostnader	-17,1	-20,6	-15,7	3,5	-1,4
Avskrivningar, inventarier		0,0		0,0	
Summa kostnader	-114,0	-116,3	-112,1	2,3	-1,9
Verksamhetens netto- kostnad	8,6	0,0	-13,9	8,6	22,5
Finansnetto		0,0		0,0	
Regionbidrag/ ersättning	0,0	0,0	19,9	0,0	-19,9
Resultat	8,6	0,0	6,0	8,6	2,6

Resultatutveckling

Sammanfattande analys

Förvaltningen redovisar ett bokfört överskott på 8,6 miljoner kronor per helår 2019. I resultatet ligger högre intäkter och lägre övriga verksamhetskostnader på Tolk- och översättarservice samt lägre kostnader för löner, köpt verksamhet och övriga verksamhetskostnader för Regionhälsan. Regionhälsan har under året haft flera föräldraledigheter och pensionsavgångar. En nyanställd har börjat och en medarbetare har kommit tillbaka från föräldraledighet under hösten. För att klara leverans ut till kund har underkonsulter använts under hösten.

Volymerna på Tolk- och översättarservice är 4 procent lägre än föregående år, vilket är lägre än den budgeterade minskningen på 10 procent. Det är den bidragande orsaken till överskottet för Tolk- och översättarservice.

Förvaltningen för Företagshälsovård och Tolkförmedling har i nuläget inget framtida investeringsbehov.

5.2 Årets resultat

Intäkter

Intäkterna för 2019 slutar på 6,3 miljoner kronor högre än budgeterat. Det beror på att volymerna på Tolk- och översättarservice slutar på en minskning på 4 procent till skillnad mot den budgeterade minskningen på 10 procent. Skillnaden mot föregående år beror på att Regionens köp av företagshälsa inte längre finansieras av ett regionbidrag, utan nu är helt intäktsfinansierad.

Personalkostnader

Personalkostnaderna uppgår till 96,9 miljoner kronor per 2019, vilket är 1,2 miljoner kronor högre än budgeterat för 2019 och 0,5 miljoner kronor högre än för samma period 2018. Lönekostnaderna slutar på 1,2 miljoner kronor högre än budget för 2019 och 0,5 miljoner kronor högre än 2018. Det ger en lönekostnadsökningstakt på 0,8 procent. Regionhälsans lönekostnader ligger 1,2 miljoner kronor lägre än budget på grund av pensionsavgångar och sjukskrivning. Tolk- och översättarservice lönekostnader ligger 2,4 miljoner kronor högre än budget för 2019 vilket beror på att volymerna är 6 procent högre än budgeterat.

Övriga kostnader

Övriga kostnader slutar på 17,1 miljoner kronor per 2019. Det är 3,5 miljoner kronor lägre än budgeterat och 1,4 miljoner kronor högre än samma period 2018. Regionhälsan ligger 3,2 miljoner kronor lägre än budget pga. lägre kostnader för underkonsulter samt lägre kostnader för extern konsult än budgeterat för perioden. Jämfört med 2018 är Regionhälsans övriga kostnader 1,1 miljoner högre, vilket beror på att verksamheten växer.

Tolk- och översättarservice hade en budgeterad ökning av övriga kostnader med 0,6 miljoner kronor jämfört med 2018. I den utökade budgeten ligger kostnaderna för projektet med kultur-

kommunikatörer som beslutades i nämnden december 2018. Utfallet slutar på 0,2 miljoner kronor lägre än budget. Kostnaden för kulturkommunikatörprojektet har blivit mindre än väntat då verksamheten har skruvat på arbetssättet.

Det regionala beslutet om att inte bekosta julklappar och julmiddagar för personalen bidrar också till något lägre kostnader.

Driftredovisning Företagshälsa och tolkförmedling

Belopp i mnkr	Budgetavvikelse 2019	Omsättning 2019	Relation (%)	Budgetavvikelse 2018
Företagshälsa och tolkförmedling	8,6	122,6	7,0	6,0

5.3 Vidtagna åtgärder för att nå ekonomi i balans

Förvaltningens resultat slutar på 8,6 miljoner kronor högre än budget för 2019. Förvaltningen arbetar hela tiden med att hålla nere kostnaderna i den mån det är möjligt utan att sänka kvaliteten på verksamheten.

5.4 Investeringar

(Belopp i mnkr) Sammanställning uppföljning av investeringar, mnkr (nettoinvesteringar)	Utfall 2019	Budget 2019	Utfall 2018
Byggnadsinvesteringar innevarande års budget			
Byggnadsinvesteringar överfört från tidigare års budget			
Medicinteknisk utrustning innevarande års budget			
Medicinteknisk utrustning överfört från tidigare års budget			
IT-utrustning innevarande års budget			
IT-utrustning överfört från tidigare års budget			
Övrig utrustning innevarande års budget	0	0,2	0,1
Övrig utrustning överfört från tidigare års budget			
Summa	0	0,2	0,1

5.5 Produktions- och nyckeltal

Produktionstal - tabell

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring %	Målvärde	Avvikelse mot målvärde

	Utfall 2019	Utfall 2018	Förändring %	Målvärde	Avvikelse mot målvärde
Produktionstal 1-FHV-tim	26 207	24 963	5 %	31 851	-5 644
Produktionstal 2-TÖS-tim	121 908	126 674	-4 %		

Antalet producerade timmar på Regionhälsan är 5 procent högre jämfört med samma period 2018. Målvärdet är det ackumulerade värdet av kundernas förbokade timmar. Målvärdet är högre än utfallet 2018 på grund av ett utökat kundunderlag där Regionhälsan just nu ställer om till att klara det större uppdraget.

Avvikelsen mot målvärdet beror på att Regionhälsan inte haft full bemanning på grund av föräldraledigheter, pensionsavgångar och många nyanställningar. Regionhälsan har inte haft långa väntetider under året och den lägre debiteringsgraden är delvis ett resultat av den omställning Regionhälsan går igenom. Den debiterbara tiden kommer att följas upp noggrant både internt och ut mot kund för att trygga leveransen av de förutbetalda timmarna.

Antalet producerade tolktimmar på Tolk- och översättarservice är 4 procent lägre jämfört med motsvarande period år 2018. Efterfrågan på tolkupdrag styr utfallet.

6 Personalekonomi

6.1 Personalkostnader

	Utfall 2019	Utfall 2018
Lönekostnadsökningstakt (%)	0,8%	13%
Lönekostnad (kontoklass 40-41) (mnkr)	-67,9	-67,3

Lönekostnaderna följer produktionen inom förvaltningens båda verksamheter. Skillnaden mellan 31 december 2019 och 31 december 2018 är 0,5 miljoner kronor, vilket ger en lönekostnadsökningstakt med 0,8 procent. Lönekostnadsökningstakten rör sig beroende på efterfrågan av tolktjänster på Tolk- och översättarservice, då tolkarna arbetar som uppdragstagare och ingår i lönekostnaderna.

6.2 Kostnadsanalys

Konto	Kategori	Utfall 2019, mnkr	Utfall 2018, mnkr	Förändring, mnkr	Förändring %
4011+ 4081	Månadslöner	18,3	17,0	1,3	7,6
4012	Timanställda	0,2	0,2	0,0	0
4031	Obekvämt arbetstid	0,0	0,0	0,0	#DIVISION/0!
4032	Övertid/mertid	0,1	0,0	0,1	#DIVISION/0!

Konto	Kategori	Utfall 2019, mnkr	Utfall 2018, mnkr	Förändring, mnkr	Förändring %
					ION/0!
4033	Jour och beredskap	0,0	0,0	0,0	#DIVISION/0!
4040	Förändring skuld jour, beredskap och övertid	0,0	-0,1	0,1	-100
4110+ 4150	Semesterkostnad inkl. skuldförändring	2,3	2,0	0,3	15,0
4120	Sjuklön	0,3	0,3	0,0	0
	Övrigt konto 40xx-41xx	46,8	47,8	-1,0	-2,1
	Totalt kontoklass 40-41	68,0	67,2	0,8	1,2

Kostnaderna för månadslöner är högre för 2019 jämfört med 2018. Antalet tillsvidareanställda medarbetare på Förvaltningen har ökat med 0,4 tillsvidareanställda vilket tillsammans med löneökningar och viss personalomsättning, lett till högre lönekostnader. Förändringen under "övrigt" är kostnaden för tolkarnas övriga arvoden. De lägre volymerna har lett till lägre kostnad för arvoden.

6.3 Antal tillsvidareanställda årsarbetare

Yrkesgrupp	Antal årsarbetare dec 2019			Antal årsarbetare dec 2018			Förändring		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Spec-ssk/ barnm/röntgenssk	8	0	8	6	0	6	2	0	2
Psykolog/ PTP-psykolog	4	1	5	4	1	5	0	0	0
Sjukgymnast/ fysioterapeut	5	1	6	3	1	4	2	0	2
Kurator/ famrådg/kurativt arb	4,9	1	5,9	4,9	1	5,9	0	0	0
Läkare	2	1	3	3	1	4	-1	0	-1
Biträdespersonal HoS	0	0	0	1	0	1	-1	0	-1
Administratör	15	0	15	15,6	0	15,6	-0,6	0	-0,6
Handläggare	1	0	1	1	0	1	0	0	0
Ingenjör/tekniker/hantverkare	1	0	1	1	0	1	0	0	0
Chef	2	0	2	3	0	3	-1	0	-1

Yrkesgrupp	Antal årsarbetare dec 2019			Antal årsarbetare dec 2018			Förändring		
Summa	42,9	4	46,9	42,5	4	46,5	0,4	0	0,4

Antalet tillsvidareanställda årsarbetare på förvaltningen har ökat med 0,4 personer jämfört mellan december 2019 och december 2018.

Regionhälsan har utökat antalet medarbetare med 1,0 årsarbetare jämfört mellan december 2019 och 2018. Förändringen består av en utökning med två företagssköterskor, två stycken sjukgymnaster/fysioterapeuter och en företagsläkare. Det har också slutat en administratör, en chef och två företagsläkare under perioden.

På Tolk- och översättarservice har antalet tillsvidareanställda minskat med 0,6 personer jämfört mellan december 2019 och 2018. En tolkförmedlare med en tjänst på 0,6 har slutat.

6.4 Sjukfrånvaro

Kategori	Jan-dec 2019			Jan-dec 2018			Förändring antal timmar, procent		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Schemalagda timmar	89 110	9 048	98 158	84 770	7 180	91 950	4 340	1 868	6 208
Sjukfrånvaro, korttidsfrånvaro	1 223	60	1 283	1 395	52	1 447	-172	8	-164

Kategori	Jan-dec 2019			Jan-dec 2018			Förändring antal timmar, procent		
	(tim)								
Sjukfrånvaro, långtidsfrånvaro (tim)	1 200	620	1 820	2 134	1 068	3 202	-934	-448	-1 382
Sjukfrånvaro totalt (tim)	2 423	680	3 103	3 529	1 120	4 649	-1 106	-440	-1 546
Sjukfrånvaro, korttidsfrånvaro % *	1,37 %	0,66 %	1,31 %	1,65 %	0,72 %	1,57 %	-0,27 %	-0,06 %	-0,27 %
Sjukfrånvaro, långtidsfrånvaro % *	1,35 %	6,85 %	1,85 %	2,52 %	14,87 %	3,48 %	-1,17 %	-8,02 %	-1,63 %
Sjukfrånvaro totalt % *	2,72 %	7,52 %	3,16 %	4,16 %	15,60 %	5,06 %	-1,44 %	-8,08 %	-1,89 %
*) Procent av schemalagd tid									

Den totala sjukfrånvaron är 1,9 procent lägre för 2019 jämfört med 2018. Det beror till störst del på att långtidsfrånvaron minskat jämfört med föregående år. Under förra året fattades beslut om att införa rehabiliteringssamtal med närmaste chef vid tre upprepade frånvarotillfällen per halvår. Förvaltningen fortsätter att följa sjukfrånvaron genom ett aktivt förebyggande arbete för att främja en bra arbetsmiljö.

7 Framtida utmaningar

Förvaltningschef blickar framåt:

Framtidens utmaningar för förvaltningen är att motsvara och helst överträffa kundernas förväntningar på såväl kvaliteten av våra tjänster som kostnadseffektiviteten. Det ställer krav på att anpassa och förbättra våra arbetsätt för att kunna möta intressenternas behov och förväntningar, då det som sker i omvärlden inte minst med tanke på digitaliseringen, kommer att ställa högre krav på vår innovationsförmåga. Vi behöver skapa snabbrikliga verksamheter där kompetens och engagemang hos medarbetarna utvecklas och tas till vara. Där digitala lösningar skapar kundnytta och där kompassen är inriktad på integrerad hållbar utveckling. Hela förvaltningen och alla skickliga medarbetare genomför nu en resa med det viktiga arbetet för att skapa ännu högre kvalitet för kunderna.

Den ekonomiska situationen är bekymmersam för Region Örebro län, förvaltningens värdorganisation, och gapet mellan intäkter och kostnader ökar. Under mina år som förvaltningschef har vår förvaltning arbetat systematisk med ekonomi och budget genom planering, uppföljning och god hushållning. Det interna effektiviseringsarbetet kombinerat med noggrann kostnadskontroll borgar för fortsatt goda marginaler.

Att ha ett fungerande arbetsmiljöarbete har aldrig varit viktigare än idag. Både för att behålla och attrahera nya medarbetare men också för att få verksamheterna att prestera på bästa sätt för

att nå sina mål. Förvaltningen arbetar för att vara en attraktiv arbetsgivare genom hållbara arbetsplatser och god arbetsmiljö. Det gäller att arbeta systematiskt med den organisatoriska, sociala och den fysiska arbetsmiljön över tid. Där grundpelarna i ett fungerande arbetsmiljöarbete är att insatserna ska vara systematiska, pågående och med tydliga uppföljningar. Målet är att uppnå ett systematiskt arbetsmiljöarbete som blir en del av den dagliga verksamheten.

En utmaning som länge identifierats av företagshälsovårdsbranschen är kompetensförsörjningen av medarbetare inom företagshälsor i allmänhet samt företagsläkare och arbetsmiljöingenjörer i synnerhet. Myndigheten för arbetsmiljökunskap (MynAK) har under 2019 tagit fram en rapport: Företagshälsovårdens kompetensförsörjning. Rapporten är nedslående och pekar på ett stort behov av utbildningar för samtliga yrkeskategorier och på akuta behov av utbildningar för arbetsmiljöingenjörer och företagsläkare. MynAK skulle under hösten presentera ett förslag till hur kompetensförsörjningen skulle säkras men ännu har inget hörts därav. Vi väntar med spänning på vad resultatet blir liksom resultatet av den remiss som besvarats gällande "Att förstå och blir förstådd, ett reformerat regelverk för tolkar i talande språk".

Då Regionhälsan under de senaste åren vuxit med uppdrag och medarbetare har det blivit en utmaning för verksamheten att ha rätt och tillräckliga resurser på rätt ställe i organisationen, för att möta kundernas behov. Det gäller både lednings- och medarbetarfunktion. Det krävs ett fortsatt arbete med att skapa en god och effektiv organisation där man använder och utvecklar medarbetares kompetens och tar vara på arbetsglädje och ambitioner, samt utvecklar stödssystem som stödjer arbetssätt. Frågor som söker sitt svar är bland annat: skulle man arbeta mer effektivt genom att skapa team, hur nyttjas lokaler och rum på bästa sätt, samt vilka stödfunktioner behöver finnas i verksamheten?

Andra utmaningar för Regionhälsan kommande år är det fortsatta arbetet med att utveckla tydliga flöden som skapar god tillgänglighet för kunderna i samklang med god arbetsmiljö för verksamhetens medarbetare. En fortsatt utveckling av kundansvarigrollen och arbetsmiljökonstrollen krävs för att intensifiera arbetsmiljöfrågorna hos kunderna och på så sätt öka kunskapen om arbetsmiljöns betydelse för en hälsofrämjande arbetsmiljö och ett gott arbetsliv.

Tolk- och översättarservice arbetar aktivt för att höja kvaliteten på verksamheten genom att satsa på utveckling av tjänsteutbud, teknikstöd, kundservice och de interna processerna. Verksamheten fortsätter sitt arbete med omvärldsbevakning genom samverkan, såväl lokalt som nationellt. I och med att projektet Kulturkommunikatörer beviljats EU-finansiering genom AMIF, kommer arbetet med projektets utveckling och spridning intensifieras under 2020. Utmaningar inom projektet kommer att kunna finnas i den omfattande projektadministrationen.

Digitaliseringen kommer att fortsätta vara viktig för verksamhetens förbättringsarbete och där ett nytt bokningsprogram kommer att implementeras under 2020. En utmaning blir att hantera den omställning i arbetet som det nya systemet för med sig.

Jag avslutar dessa rader med att tacka för förmånen att få delta i utvecklingen av förvaltningen. En resa som har varit både intressant, lärorik och spännande. Vi har tillsammans kommit väldigt långt på vår resa och nu lämnar jag med varm hand över förvaltningschefsuppdraget till en ny passionerad förvaltningschef. Ett uppdrag som innebär att arbeta för att bygga nya relationer, behålla gamla och skapa förutsättningar för ett gott arbetsmiljöarbete samt underlätta kommunikation där gemensamt språk saknas.

- Framtidens utmaningar för förvaltningen är att skapa snabbrikliga verksamheter där kompetens och engagemang hos medarbetarna utvecklas och tas tillvara. Där digitala lösningar skapar kundnytta och där kompassen är inriktad på integrerad hållbar utveckling.
- Att ha ett fungerande arbetsmiljöarbete har aldrig varit viktigare än idag. Både för att behålla och attrahera nya medarbetare men också för att få verksamheterna att prestera på bästa sätt för att nå sina mål. Det gäller att arbeta systematiskt med den organisatoriska, sociala och den fysiska arbetsmiljön över tid för att det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bli en del av den dagliga verksamheten.
- En utmaning som länge identifierats av företagshälsovårdsbranschen är kompetensförsörjningen av medarbetare inom företagshälsor i allmänhet och företagsläkare samt arbetsmiljöingenjörer i synnerhet. MynAK, Myndigheten för arbetsmiljökunskap, har under 2019 tagit fram en rapport - Företagshälsovårdens kompetensförsörjning. Rapporten är nedslående och pekar på ett stort behov av utbildningar för samtliga yrkeskategorier och på akuta behov av utbildningar för arbetsmiljöingenjörer och företagsläkare

Tillsammans skapar vi ett bättre liv!

Örebro december 2019

Johanna Tångring

Förvaltningschef

8 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll (ISK) är en process som regionstyrelsen, nämnderna och verksamhetsledningarna har för att tillsammans upprätthålla en effektiv ledning och styrning av verksamheten. Processen ska säkerställa en ändamålsenlig och lagenlig verksamhet, det vill säga att verksamheten bedrivs i enlighet med de krav som ställs på verksamheten:

Intern styrning

- a) Att verksamheten fullgör sina föreskrivna uppgifter samt uppnår beslutade mål och uppdrag.
- b) Att verksamheten bedrivs inom tilldelade ekonomiska ramar.

Intern kontroll

- c) Att verksamheten följer de styrande dokument som Region Örebro län har beslutat samt lagar, förordningar, föreskrifter och avtal som gäller för verksamheten.
- d) Att redovisningen och uppföljningen av verksamheten och ekonomin är rättvisande och ändamålsenlig.
- e) Att informationssäkerheten är tillgodosedd utifrån kraven på konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.

Den interna kontrollen ska vara tillräcklig enligt Kommunallagen (KL) 6 kap. 7 §. Med tillräcklig menas att processen för den interna styrningen och kontrollen ska vara ändamålsenligt utformad efter verksamhetens förutsättningar, art och omfattning.

Nämnderna ansvarar för att verksamheten inom sina ansvarsområden bedrivs i enlighet med kraven samt att verksamheten inom sina ansvarsområden upprätthåller en tillräcklig intern styrning och kontroll.

Regionstyrelsen ska utifrån sin uppsiktsplikt göra ett utlåtande i årsredovisningen om den interna styrningen och kontrollen för verksamheten inom Region Örebro län har varit tillräcklig.

8.1 Internkontrollplan

Symbolförklaringar

✓ = Avslutad ⚠ = Ej genomförd

HR

Risken att rekryteringsrutiner inte efterlevs.

Status	Åtgärd
✓	<p>Regionövergripande åtgärd: Tillse att chefer går igenom och får kännedom om rutinerna för rekrytering samt tillse att chefer går chefsutbildningar i Kompetensbaserad rekrytering.</p> <p><i>Kommentar</i> Förvaltningen ser över utbudet av utbildning i kompetensbaserad rekrytering. Regionens rekryteringsrutiner efterlevs och därmed anses åtgärden ha bidragit med önskad effekt och risken behöver inte ingå i nästkommande års internkontrollplan.</p> <p>Ansvar Förvaltningschef</p>

Risken att underlag för utbetalning av lön och arvoden inte är korrekta.

Status	Åtgärd
✓	<p>Mer information till ansvariga om konsekvenserna av felaktiga underlag inför löne- / arvodeutbetalning.</p> <p><i>Kommentar</i> Förvaltningen följer rutin för lönekontroll i Heroma och respektive chef ansvarar för att den blir gjord innan sista datumet i Heroma varje månad. De nya reglerna kring skattekorrigering vid felaktigt utbetalda löner har lyfts på förvaltningens ledningsgrupp. Risken behöver inte ingå i nästkommande års internkontrollplan.</p> <p>Ansvar Förvaltningschef</p>

Ekonomi

Risken att utbetalning sker av leverantörsfakturor som är bristfälliga/ felaktiga.

Status	Åtgärd
--------	--------

Status	Åtgärd
✓	<p>Regionövergripande åtgärd: Säkerställa via information/utbildningsinsatser att alla beställare/attestanter tar ett bättre ansvar för kontroll och anteckning vid attest.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Förvaltningens båda verksamheter arbetar utifrån en beställarorganisation där ett fåtal personer sköter alla beställningar och därmed också tar beställningsattesten. Underlag sparas för att kunna täcka upp för varandra och säkerställa att leverans har skett innan faktura betalas. Risken behöver inte ingå i nästkommande års internkontrollplan.</p> <p>Ansvar Förvaltningschef</p>
✓	<p>Regionövergripande åtgärd: Genomföra stickprovskontroll av fakturor inom utpekade områden.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Stickprovskontroll har genomförts och resultatet visade på 2 avvikelser där fakturakommentar saknades. Kontroll av fakturan visade att avstämning gjorts vid beställningsattest trots att anteckning om detta saknades. Beställnings- och beslutsattestant är informerade. Risken behöver inte ingå i nästkommande års internkontrollplan.</p> <p>Ansvar Förvaltningschef</p>

Informationssäkerhet

Risken att verksamheten inte efterlever tillämplig dataskyddslagstiftning.

Status	Åtgärd
✓	<p>Regionövergripande åtgärd: Varje förvaltning ska säkerställa ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete.</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Förvaltningen följer regionens informationssäkerhetspolicy och de riktlinjer som är kopplade till denna. Regionhälsan har fått en genomgång tillsammans med representanter från IT, av den informationsklassning som genomfördes under våren 2018 och har upprättat en handlingsplan för att säkerställa att dataskyddslagstiftningen tillämpas.</p> <p>Tolk- och översättarservice har också gjort informationsklassning av sitt system. Nya något omformulerade regionövergripande risker finns med i nästkommande års internkontrollplan för att säkerställa att risken hanteras.</p> <p>Ansvar Förvaltningschef</p>
✓	<p>Regionövergripande åtgärd: Säkerställa att informationsklassning av IT-stöd som innehåller personuppgifter har genomförts i enlighet med riktlinje för informationsklassning. Dokumentnr 434302</p> <p><i>Kommentar</i></p> <p>Informationsklassning av IT-stöd genomfördes för båda verksamheterna under våren 2018 för att uppfylla det nya regelverket kring GDPR. Regionhälsan har fått hjälp från IT regionen för att klara systemförvaltningen av CGM J4. Informationsklassningen har gått igenom tillsammans med representanter från IT för att säkerställa att klassningen är korrekt utförd. Risken behöver inte ingå i nästkommande</p>

Status	Åtgärd
	<p>års riskanalys. Nya något omformulerade regionövergripande risker finns med i nästkommande års internkontrollplan för att säkerställa att risken hanteras.</p> <p>Ansvar Förvaltningschef</p>
✓	<p>Regionövergripande åtgärd: Informationsägare/objektägare ska säkerställa att identifierade informationssäkerhetsbrister åtgärdas.</p> <p><i>Kommentar</i> Handlingsplan är upprättad och kommer att följas upp löpande. Nya något omformulerade regionövergripande risker finns med i nästkommande års internkontrollplan för att säkerställa att risken hanteras.</p> <p>Ansvar Förvaltningschef</p>

ISO 9001:2000

Risken att förvaltningen inte behåller sin ISO 9001:2015 +FHV krav certifiering.

Status	Åtgärd
✓	<p>Underhålla respektive arbetssätt och arbeta med ständiga förbättringar inom Regionhälsan samt genomföra egna årliga internkontroller av respektive system.</p> <p><i>Kommentar</i> Regionhälsan har genomgått årets certifiering med en mindre avvikelse. Handlingsplan är upprättad. Risken finns med i nästkommande års internkontrollplan.</p>

FR2000

Risken att förvaltningen inte behåller sin FR2000 certifiering.

Status	Åtgärd
✓	<p>Underhålla respektive arbetssätt och arbeta med ständiga förbättringar inom Tolks- och översättarservice samt genomföra egna årliga internkontroller av respektive system.</p> <p><i>Kommentar</i> Tolk- och översättarservice har genomgått årets certifiering helt utan anmärkning. Risken finns med i nästkommande års internkontrollplan.</p>

8.2 ISK-bedömning

Ändamålsenlighet	Ange Ja/Nej	Ev. kommentar/ Om förslag till förbättringar finns ange dem
Upplevs den interna styrningen och kontrollen som en integrerad del av planeringen, genomförandet, uppfölj-	Ja	

Ändamålsenlighet	Ange Ja/Nej	Ev. kommentar/ Om förslag till förbättringar finns ange dem
ningen och förbättringen av verksamheten?		
Upplevs den interna styrningen och kontrollen bidra till en ändamålsenlig och lagenlig verksamhet; att verksamheten bedrivs i enlighet med krav a-e?	Ja	
Tillämpning		
Finns dokumentation att tillgå som visar hela processen för den interna styrningen? (identifiera framgångsfaktorer, värdera framgångsfaktorer, ta fram och besluta aktiviteter samt följa upp och utvärdera aktiviteter)	Ja	
Finns dokumentation att tillgå som visar hela processen för den interna kontrollen? (identifiera risker, värdera risker, ta fram och besluta åtgärder samt följa upp och utvärdera åtgärder)	Ja	

Den interna styrningen och kontrollen (ISK-processen) är en integrerad del av planeringen, genomförandet, uppföljningen och förbättringen av verksamheten vid förvaltningen. Arbetet bidrar till att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och lagenligt, det vill säga i enlighet med krav a-e. ISK-processen är dokumenterad i enlighet med Riktlinjen för intern styrning och kontroll.

Förvaltningens båda verksamhetsområden är kvalitetscertifierade. Regionhälsan ISO 9001:2015 + FHV Krav och Tolk- och översättarservice FR2000.

Den interna styrningen och kontrollen är ändamålsenligt utformad och det beslutade arbetssättet har tillämpats i verksamheten. Därmed bedöms den interna styrningen och kontrollen som tillräcklig.

3

Attestliggare 2020

20RS1546

Tjänsteställe, handläggare
Företagshälsa och tolkförmedling, Caroline Balkstedt

Sammanträdesdatum
2020-02-25

FöredragningsPM
Dnr: 20RS1546

Organ
Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

Attestliggare 2020

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice beslutar

att godkänna Attestliggare 2020.

Sammanfattning

Enligt attestreglemente för Region Örebro län, 18RS3779 §10 Attestförteckning, ska varje nämnd årligen upprätta en aktuell förteckning med uppgift om utsedda attestanter samt dess ersättare. Förteckningen benämns här attestliggare.

Ärendebeskrivning

Attestliggaren för den gemensamma nämnden för företagshälsa och tolkförmedling består av tre delar;

- Attest för personer som har övergripande attesträtt för samtliga ansvarsenheter inom den gemensamma nämnden för företagshälsa och tolkförmedling.
- Attestförteckning som anger ansvarsenheter, typ av attesträtt samt högsta som en person kan attestera samt,
- Signaturlista som visar vilka personer som har behörighet att attestera pappersunderlag.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice 2020-02-25 Attestliggare 2020

Attestliggare för förvaltningen Företagshälsa och tolkförmedling 2020

Caroline Balkstedt
Förvaltningschef



Datum
2020-01-24

Attestliggare

**För förvaltningen Företagshälsa
och tolkförmedling**











2020

Övergripande attesträtt

Nedanstående personer vid Företagshälsa och tolkförmedling har rätt att attestera/beställningsattestera och utanordna/beslutsattestera förvaltning 171 balans- och resultatkonton.

		Belopp	
		Balanskonto	Resultatkonto
Förvaltningschef	Caroline Balksted	400 000	400 000
Områdeschef	Per-Olof Larsson	400 000	400 000
Områdeschef	Beatrica Puska	400 000	400 000
Ekonom	Linda Larserö	400 000	400 000

Signaturlista för Gemensamma nämnden för Företagshälsa och tolkförmedlings egna organisation 2020

Signatur	Namn	Användar ID	Organisation
	PER-OLOF LARSSON	PLA001	Regionhälsan
	ANN-LOUISE THOREN	ATH014	Regionhälsan
	BEATRICA PUSKA	BPU001	Tolk- och översättarservice
	HELENA ÖUNAPUU	HOU001	Regionhälsan
	CAROLINE BALKSTEDT	KKO003	Företagshälsa och tolkförmedling
	LINDA LARSERÖ	LLA068	Företagshälsa och tolkförmedling
	SARA EKLUND	SEK023	Tolk- och översättarservice
	SOFIA TEDENBRING	STE005	Regionhälsan
	TURKAN KUYUMCU	TKU004	Tolk- och översättarservice
	VERDI OKTAY	VOK002	Tolk- och översättarservice

Namn	AE	Ansvarsenhet	Attesttyp	Maxbelopp
PER-OLOF LARSSON, PLA001	58655	DRIFTS/PRODUKTIONSANSVARSENHET	BESL	400 000
PER-OLOF LARSSON, PLA001	58663	TOLK/ÖVERSÄTTNING - ADMINISTRATION	BESL	400 000
PER-OLOF LARSSON, PLA001	58666	TOLKVERKSAMHET - TOLKAR	BESL	400 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58650	PERSONAL-FHV/LÖNEKOSTNADER	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58651	ADM-LEDN/LÖNEKOSTN	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58652	LH:S POLITISKA NÄMND	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58654	LH:S INVENTARIER	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58655	DRIFTS/PRODUKTIONSANSVARSENHET	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58659	FÖRVALTNINGSGEMEN DRIFTSKOSTN	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58660	HYRCYKLAR	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58663	TOLK/ÖVERSÄTTNING - ADMINISTRATION	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58666	TOLKVERKSAMHET - TOLKAR	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58669	REHSAM-PROJEKT	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58670	SIDA-PROJEKT	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58671	MARKNADSFÖRING/REKLAM	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58673	FORSKNING & METODUTVECKLING	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58675	PERSONALUTBILDNING / UTVECKLING	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58677	UTBILDNINGSSARRANGEMANG	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58680	LH:S KUNDINTÄKTER	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58685	AVSTÄMNING LH-FÖRVALTNING	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58688	PREL KOSTNAD INTERNA LEVFAKTUROR	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58691	PREL KOSTNAD EXTERNA LEVFAKTUROR	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58695	FELBOKFÖRDA FILER	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58698	AVSTÄMNING HEM-PC	BEST	100 000
ANN-LOUISE THOREN, ATH014	58699	FELBOKFÖRDA LÖNER	BEST	100 000
BEATRICA PUSKA, BPU001	58663	TOLK/ÖVERSÄTTNING - ADMINISTRATION	BESL	400 000
BEATRICA PUSKA, BPU001	58663	TOLK/ÖVERSÄTTNING - ADMINISTRATION	BESL	200 000
BEATRICA PUSKA, BPU001	58666	TOLKVERKSAMHET - TOLKAR	BESL	400 000
BEATRICA PUSKA, BPU001	58666	TOLKVERKSAMHET - TOLKAR	BESL	200 000
HELENA ÖUNAPUU, HOU001	58652	LH:S POLITISKA NÄMND	BEST	100 000
HELENA ÖUNAPUU, HOU001	58654	LH:S INVENTARIER	BEST	100 000
HELENA ÖUNAPUU, HOU001	58655	DRIFTS/PRODUKTIONSANSVARSENHET	BEST	200 000
HELENA ÖUNAPUU, HOU001	58659	FÖRVALTNINGSGEMEN DRIFTSKOSTN	BEST	100 000
HELENA ÖUNAPUU, HOU001	58663	TOLK/ÖVERSÄTTNING - ADMINISTRATION	BEST	100 000
HELENA ÖUNAPUU, HOU001	58666	TOLKVERKSAMHET - TOLKAR	BEST	100 000
HELENA ÖUNAPUU, HOU001	58669	REHSAM-PROJEKT	BEST	100 000
HELENA ÖUNAPUU, HOU001	58671	MARKNADSFÖRING/REKLAM	BEST	100 000
HELENA ÖUNAPUU, HOU001	58675	PERSONALUTBILDNING / UTVECKLING	BEST	200 000
HELENA ÖUNAPUU, HOU001	58677	UTBILDNINGSSARRANGEMANG	BEST	100 000
HELENA ÖUNAPUU, HOU001	58680	LH:S KUNDINTÄKTER	BESL	100 000
CAROLINE BALKSTEDT, KKO003	58655	DRIFTS/PRODUKTIONSANSVARSENHET	BESL	400 000
CAROLINE BALKSTEDT, KKO003	58663	TOLK/ÖVERSÄTTNING - ADMINISTRATION	BESL	400 000
CAROLINE BALKSTEDT, KKO003	58666	TOLKVERKSAMHET - TOLKAR	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58650	PERSONAL-FHV/LÖNEKOSTNADER	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58651	ADM-LEDN/LÖNEKOSTN	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58652	LH:S POLITISKA NÄMND	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58654	LH:S INVENTARIER	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58655	DRIFTS/PRODUKTIONSANSVARSENHET	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58659	FÖRVALTNINGSGEMEN DRIFTSKOSTN	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58660	HYRCYKLAR	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58663	TOLK/ÖVERSÄTTNING - ADMINISTRATION	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58666	TOLKVERKSAMHET - TOLKAR	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58669	REHSAM-PROJEKT	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58670	SIDA-PROJEKT	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58671	MARKNADSFÖRING/REKLAM	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58673	FORSKNING & METODUTVECKLING	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58675	PERSONALUTBILDNING / UTVECKLING	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58677	UTBILDNINGSSARRANGEMANG	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58680	LH:S KUNDINTÄKTER	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58685	AVSTÄMNING LH-FÖRVALTNING	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58688	PREL KOSTNAD INTERNA LEVFAKTUROR	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58691	PREL KOSTNAD EXTERNA LEVFAKTUROR	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58695	FELBOKFÖRDA FILER	BESL	400 000
LINDA LARSERÖ, LLA068	58698	AVSTÄMNING HEM-PC	BESL	400 000

LINDA LARSERÖ, LLA068	58699	FELBOKFÖRDA LÖNER	BESL	400 000
SARA EKLUND, SEK023	58663	TOLKÖVERSÄTTNING - ADMINISTRATION	BEST	100 000
SARA EKLUND, SEK023	58666	TOLKVERKSAMHET - TOLKAR	BEST	100 000
SOFIA TEDENBRING, STE005	58652	LH:S POLITISKA NÄMND	BEST	100 000
SOFIA TEDENBRING, STE005	58654	LH:S INVENTARIER	BEST	100 000
SOFIA TEDENBRING, STE005	58655	DRIFTS/PRODUKTIONSANSVARSENHET	BEST	100 000
SOFIA TEDENBRING, STE005	58659	FÖRVALTNINGSGEMEN DRIFTSKOSTN	BEST	100 000
SOFIA TEDENBRING, STE005	58663	TOLKÖVERSÄTTNING - ADMINISTRATION	BEST	100 000
SOFIA TEDENBRING, STE005	58666	TOLKVERKSAMHET - TOLKAR	BEST	100 000
SOFIA TEDENBRING, STE005	58669	REHSAM-PROJEKT	BEST	100 000
SOFIA TEDENBRING, STE005	58671	MARKNADSFÖRING/REKLAM	BEST	100 000
SOFIA TEDENBRING, STE005	58675	PERSONALUTBILDNING / UTVECKLING	BEST	100 000
SOFIA TEDENBRING, STE005	58677	UTBILDNINGSSARRANGEMANG	BEST	100 000
SOFIA TEDENBRING, STE005	58680	LH:S KUNDINTÄKTER	BEST	100 000
TURKAN KUYUMCU, TKU004	58663	TOLKÖVERSÄTTNING - ADMINISTRATION	BEST	100 000
VERDI OKTAY, VOK002	58663	TOLKÖVERSÄTTNING - ADMINISTRATION	BEST	100 000
VERDI OKTAY, VOK002	58666	TOLKVERKSAMHET - TOLKAR	BEST	100 000

4

Anmälnings- och meddelandeärenden

19RS10115

Tjänsteställe, handläggare
Nämndadministration, Nathalie Bäckbring

Sammanträdesdatum
2020-02-25

FöredragningsPM
Dnr: 19RS10115

Organ
Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

Anmälnings- och meddelandeärenden

Förslag till beslut

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och Översättarservice beslutar
att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Meddelandeärenden:

§173 RF Verksamhetsplan med budget 2020 och planeringsförutsättningar 2021-2022
§7 RS Tidsplan verksamhetsplan med budget 2021 och uppföljning 2020

Caroline Balkstedt
Förvaltningschef



§ 173 Verksamhetsplan med budget 2020 och planeringsförutsättningar 2021-2022

Diarienummer: 19RS8154

Sammanfattning

Regionfullmäktige upptar till behandling förslag till verksamhetsplan med budget 2020 och planeringsförutsättningar 2021-2022 samt skattesats för 2020.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM regionfullmäktige 2019-11-18--19, Region Örebro läns verksamhetsplan med budget 2020
- Region Örebro läns verksamhetsplan med budget 2020
- Bilaga till Region Örebro läns verksamhetsplan med budget 2020
- Moderaterna och Liberalernas verksamhetsplan med budget 2020
- Sverigedemokraternas verksamhetsplan med budget 2020, ej gällande
- Vänsterpartiets verksamhetsplan med budget 2020
- Miljöpartiets verksamhetsplan med budget 2020

Yrkanden

Under det inledande avsnittet yttrar sig:

Andreas Svahn (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas, Kristdemokraternas och Centerpartiets gemensamma verksamhetsplan med budget. Detta förslag kommer nedan benämnas Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Ola Karlsson (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Elin Jensen (S) yrkar avslag på att-satserna 1, 2, 7, 8 och 10 i Majoritetens verksamhetsplan med budget till förmån för Sverigedemokraternas verksamhetsplan med budget.

Jihad Menhem (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets förslag till verksamhetsplan med budget.

Behcet Barsom (KD) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Torbjörn Ahlin (C) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Anna Ågerfalk (L) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Mats Gunnarsson (MP) yrkar bifall till Miljöpartiets förslag till verksamhetsplan med budget och bifall till att-satserna 3, 4, 5, 6 och 9 i Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Hälsa- och sjukvård, Tandvård och Forskning och utbildning



Regionfullmäktige

Karin Sundin (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Sebastian Cehlin (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Bechet Barsom (KD) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Charlotte Edberger (C) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Birgitta Malmberg (L) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Elin Jensen (SD) yttrar sig.

Carina Dahl (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Kristine Andersson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Monika Aune (MP) yrkar bifall till Miljöpartiets förslag till verksamhetsplan med budget.

Anneli Mylly (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets förslag till verksamhetsplan med budget.

Azra Prepic (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Margareta Ehnfors (KD) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Ulrika Björklund (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Gunilla Fredriksson (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till verksamhetsplan med budget.

Emilia Molin (C) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Kristian Berglund (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Carina Dahl (S) yttrar sig. Replikväxling med Jihad Menhem (V) och Kristian Berglund (M).

Kerstin Bergström Persson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Anna Nordquist (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Peter Björk (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.



Regionfullmäktige

Jihad Menhem (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets förslag till verksamhetsplan med budget.

Patrik Nyström (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till verksamhetsplan med budget.

Zaki Habib (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Anna Ågerfalk (L) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Markus Lundin (KD) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Monika Aune (MP) yttrar sig.

Emilia Molin (C) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Bo Ammer (SD) yrkar avslag på att-satserna 1, 2, 7, 8 och 10 i Majoritetens verksamhetsplan med budget till förmån för Sverigedemokraternas verksamhetsplan med budget.

Karin Sundin (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Jihad Menhem (V).

Ola Karlsson (M) yttrar sig.

Regional tillväxt och Kultur och fritid

Irén Lejegren (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Willhelm Sundman (L) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Irén Lejegren (S).

Torbjörn Ahlin (C) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Bo Rudolfsson (KD) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Anna Ågerfalk (L).

Katarina Tolgfors (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Pernilla Marberg (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till verksamhetsplan med budget.

Eva-Lena Jansson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Pernilla Marberg (SD) och Katarina Tolgfors (M).

Rolf Karlsson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.



Regionfullmäktige

Mats Gunnarsson (MP) yrkar bifall till Miljöpartiets förslag till verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Irén Lejegren (S).

Kenneth Lantz (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets förslag till verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Irén Lejegren (S).

Lennart M Pettersson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Behcet Barsom (KD) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Martin Hårsmar (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Eva-Lena Jansson (S) och Torbjörn Ahlin (C).

Sergej Salnikov (SD) yttrar sig. Replikväxling med Irén Lejegren (S), Bo Rudolfsson (KD) och Mats Gunnarsson (MP).

Ingvar Ernstson (C) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Tomas Klockars (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Irén Lejegren (S).

Bo Rudolfsson (KD) yttrar sig.

Anna Stark (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Theres Andersson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Katarina Tolgfors (M).

Jihad Menhem (V) yrkar avslag på Sverigedemokraternas verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Pernilla Marberg (SD).

Patrik Nyström (SD) yttrar sig.

Magnus Lagergren (KD) yttrar sig. Replikväxling med Martin Hårsmar (M).

Birgitta Borg (L) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Torbjörn Ahlin (C) yttrar sig. Replikväxling med Pernilla Marberg (SD).

Eva-Lena Jansson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Martin Hårsmar (M).

Monika Aune (MP) yttrar sig.



Regionfullmäktige

Bo Rudolfsson (KD) yttrar sig. Replikväxling med Katarina Tolgfors.

Bo Ammer (SD) yttrar sig. Replikväxling med Jihad Menhem (V) och Andreas Svahn (S).

Irén Lejegren (S) yttrar sig.

Sebastian Cehlin (M) yttrar sig.

Samhällsbyggnad

Nina Höijer (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Katarina Tolgfors (M) yttrar sig.

Magnus Lagergren (KD) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.
Replikväxling med Katarina Tolgfors (M).

Lars-Göran Zetterlund (C) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Birgitta Borg (L) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Mats Seijboldt (SD) yttrar sig. Replikväxling med Magnus Lagergren (KD).

Solweig Oscarsson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Bo Rudolfsson (KD) yttrar sig.

Mats Gunnarsson (MP) yrkar bifall till Miljöpartiets förslag till verksamhetsplan med budget.

Jessica Carlqvist (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets förslag till verksamhetsplan med budget.

Arne Kumm (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Charlotte Edberger (C) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Lennart Carlsson (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Nina Höijer (S) och Mats Gunnarsson (MP).

Jihad Menhem (V) yttrar sig. Replikväxling med Nina Höijer (S).

Bo Ammer (SD) yttrar sig. Replikväxling med Nina Höijer (S).

Willhelm Sundman (L) yttrar sig. Replikväxling med Nina Höijer (S), Bo Rudolfsson (KD)



Regionfullmäktige

och Elin Jensen (SD).

Peter Björk (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Marcus Willén Ode (MP) yrkar bifall till Miljöpartiets förslag till verksamhetsplan med budget.

Magnus Lagergren (KD) yttrar sig. Replikväxling med Lennart Carlsson (M).

Patrik Nyström (SD) yttrar sig. Replikväxling med Bo Rudolfsson (KD).

Oskar Svärd (M) yttrar sig. Replikväxling med Mats Gunnarsson (MP).

Nina Höijer (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Övrigt, Servicenämnd och Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

Håkan Stålbart (KD) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Mats Gunnarsson (MP) yrkar bifall till Miljöpartiets förslag till verksamhetsplan med budget.

Urban Jonsson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Bernt Karlsson (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Anna Stark (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Andreas Svahn (S).

Oscar Lundqvist (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till verksamhetsplan med budget.

Andreas Svahn (S) yttrar sig. Replikväxling med Lennart Carlsson (M) och Bo Ammer (SD).

Willhelm Sundman (L) yttrar sig.

Tore Mellberg (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets förslag till verksamhetsplan med budget.

Tomas Klockars (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Pernilla Marberg (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Andreas Svahn (S) och Willhelm Sundman (L).

Anders Brandén (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.



Marcus Ahltun (M) yrkar bifall till Moderaternas och Liberalernas gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Maria Odheim Nielsen (V) yrkar bifall till Vänsterpartiets förslag till verksamhetsplan med budget. Replikväxling med Elin Jensen (SD) och Karin Sundin (S).

Tina Pirttijärvi (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till verksamhetsplan med budget.

Marcus Willén Ode (MP) yttrar sig.

Eva-Lena Jansson (S) yttrar sig. Replikväxling med Ola Karlsson (M).

Patrik Nyström (SD) yttrar sig. Replikväxling med Andreas Svahn (S).

Håkan Stålbart (KD) yttrar sig.

Lennart Carlsson (M) yttrar sig. Replikväxling med Jihad Menhem (V) och Behcet Barsom (KD).

Andreas Svahn (S) yrkar bifall till Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Propositionsordning

Efter att ha fått den ordningen godkänd, ställer ordföranden de fem förslagen mot varandra och finner att fullmäktige beslutar enligt Majoritetens verksamhetsplan med budget.

Reservationer

Mot fullmäktiges beslut reserverar sig samtliga närvarande ledamöter tillhörande Moderaterna och Liberalerna till förmån för sitt gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget.

Mot fullmäktiges beslut reserverar sig samtliga närvarande ledamöter tillhörande Sverigedemokraterna till förmån för sitt förslag till verksamhetsplan med budget.

Mot fullmäktiges beslut reserverar sig samtliga närvarande ledamöter tillhörande Vänsterpartiet till förmån för sitt förslag till verksamhetsplan med budget.

Mot fullmäktiges beslut reserverar sig samtliga närvarande ledamöter tillhörande Miljöpartiet till förmån för sitt förslag till verksamhetsplan med budget.

Beslut

Regionfullmäktige beslutar

att anta Socialdemokraternas, Kristdemokraternas och Centerpartiets gemensamma förslag till verksamhetsplan med budget 2020 och planeringsförutsättningar 2021-2022,



att fastställa ekonomiskt ansvar och budgetramar för 2020 för styrelsen och nämnderna i enlighet med driftbudgeten,

att fastställa skattesatsen för år 2020 till 11,55 kronor,

att det ekonomiska ansvaret för budgeterade specialdestinerade statsbidrag överförs till den nämnd som ansvarar för verksamheten inom respektive överenskommelse med staten,

att överföring av ekonomiskt ansvar ska ske även för statsbidragen under innevarande år 2019,

att regionstyrelsen ansvarar för fördelning av anslag motsvarande ökningen av statsbidraget för läkemedel till berörd nämnd när beloppet är känt,

att regionstyrelsen i driftbudgeten ansvarar för fördelning till berörd nämnd avseende posterna "Regionstyrelsens planeringsreserv", "Omställning" och "Effekter av tidigare års beslut",

att Region Örebro läns upplåningsram för 2020, inklusive lån för externt uthyrda investeringar, uppgår till 1 946 miljoner kronor,

att kreditlimiter för bolag som den 1 januari 2019 ingår i Region Örebro läns koncernkontosystem uppgår för Scantec AB till 5 miljoner kronor, Länsgården Fastigheter AB till 10 miljoner kronor och Region Örebro läns förvaltnings AB till 4 miljoner kronor samt

att mål till respektive nämnd fastställs i enlighet med bilaga "Fördelning av ansvar för effektmål till regionstyrelsen och nämnderna".

Skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar



§ 7 Tidsplan verksamhetsplan med budget 2021 och uppföljning 2020

Diarienummer: 19RS9855

Sammanfattning

Förslag till tidsplan för verksamhetsplan med budget 2021 och uppföljning 2020.

Tidsplanen för verksamhetsplan med budget 2021 ska skapa förutsättning för en tydlig och transparent process att ta fram verksamhetsplan med budget för kommande verksamhetsår. Arbetet har startat med ett omvärldsseminarium i samband med regionstyrelsens sammanträde i december 2019. Det utgör en del i underlag till förutsättningar för verksamhetsplan med budget som beslutas i regionstyrelsen i februari. Förutsättningarna kompletteras enligt regeringens vårproposition och ny skatteunderlagsprognos i maj. Efter politisk beredning fattas beslut om verksamhetsplan med budget vid regionstyrelsens sammanträde i maj och regionfullmäktiges sammanträde i juni. Tidsplanen är förändrad med beslut i fullmäktige i juni istället för som tidigare år med beslut i november. Tidsplanen är anpassad efter nya förutsättningar med den politiska organisationen med fler nämnder från och med 2019.

Nämndernas verksamhetsplaner ska beslutas i september. Tidigare år har nämndernas verksamhetsplaner beslutats först i januari/februari innevarande verksamhetsår.

Nämndernas verksamhetsplaner ska presenteras vid ett seminarium i oktober för att säkerställa regionstyrelsens uppsiktsplikt.

Tidsplanen innehåller också beskrivning av uppföljning av verksamhetsplan med budget under 2020. Det avser uppföljning av helår 2019 och uppföljning i form av periodrapporter, delårsrapport och uppföljning av helår avseende år 2020. Tidsplanen är förändrad med en delårsrapport per 31 juli istället för som tidigare år med delårsrapporter per 30 april och 31 augusti. Förändringen är gjord mot bakgrund av regionövergripande kostnadsreducerande åtgärder inom ledning och styrning, administration och andra stödverksamheter.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM regionstyrelsen 2020-01-28, tidsplan för verksamhetsplan med budget 2021 och uppföljning 2020
- Tidsplan verksamhetsplan med budget 2021 och uppföljning 2020

Beslut

Regionstyrelsen beslutar

att fastställa Region Örebro läns tidsplan för verksamhetsplan med budget 2021 och uppföljning 2020.

Skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar

