

Sammanträde med:

### **Servicenämnd**

Sammanträdesdatum: 2021-10-13

Tid: kl. 09:00-11:30

Plats: Digitalt

**Meddela förhinder snarast möjligt till nämndsekreterare Nathalie Bäckbring på [nathalie.backbring@regionorebrolan.se](mailto:nathalie.backbring@regionorebrolan.se)**

Du som är ersättare meddelar om du kommer att närvara.

#### **Ledamöter kallas**

Håkan Stålbart (KD), ordförande  
Joakim Carlsson (S), vice ordförande  
Mats Gunnarsson (MP), 2:e vice ordförande  
Ulla Bergström (S)  
Urban Jonsson (S)  
Bernt Karlsson (S)  
Jonas Levin (KD)  
Magnus Claesson (C)  
Eric Viduss (M)  
John Hägglöf (M)  
Niklas Tapper (L)  
Greger Persson (SD)  
Margareta Carlsson (V)

#### **Ersättare underrättas**

Jette Bergström (S)  
Lars Malmberg (S)  
Annette Jansson (S)  
Per Andreasson (S)  
Sven-Erik Sahlén (KD)  
Tommy Karlsson (C)  
Geoffrey Lameck (M)  
Stefan Stark (M)  
Ia Malmqvist (MP)  
Björn Larsson (-)  
Tore Mellberg (V)



## 1. Protokollsjustering

Tid: 09:00

### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att jämte ordföranden justera dagens protokoll utse Mats Gunnarsson (MP) med Joakim Carlsson (S) som ersättare.

Protokollet ska vara justera senast den 27 oktober 2021.

## 2. Tilldelningsbeslut byggtreprenad modernisering av hissar

Diarienummer: 21RS4121

Föredragande: Jeanette Andersson, Tommy Mjörnerud

Tid: 09:10

### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att anta X som leverantör av byggtreprenad modernisering av hissar samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### Sammanfattning

Region Örebro län, Regionservice fastigheter upphandlar en byggtreprenad avseende modernisering av sex hissar inom regionorganisationens lokaler. Det avser fyra personhissar i B-huset, Hiss 38-41, en person/varutransporthiss på Eklundavägen Örebro, samt en sänghiss, hiss 14, på Karlskoga lasarett.

### Beslutsunderlag

- FöredragningsPM Servicenämnden 2021-10-13, Tilldelningsbeslut upphandling modernisering av hissar

## 3. Tilldelningsbeslut i upphandling av tvätt och textiltjänster 2021

Diarienummer: 21RS4860

Föredragande: Henrik Evertsson, Marlene Kerber

Tid: 09:20



### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar

att anta X som leverantör av tvätt och textilservice till Region Örebro län samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### **Sammanfattning**

Region Örebro län har genomfört en upphandling avseende tvätt och textilservice för att tillgodose Region Örebro läns behov av tvätteritjänster och inköp av textilier.

Upphandlingen har haft ett tydligt fokus på hållbarhet och innovation.

Upphandlingen har genomförts som ett öppet förfarande med utvärderingsmodellen Bäst förhållande mellan pris och kvalitet.

Avtalstiden är 2022-03-01 – 2025-02-28 med möjligheten att förlänga avtalet i tre år, dock maximalt med tolv månader i taget.

Kostnaden under avtalstiden beräknas uppgå till cirka 240 miljoner kronor för tvätt och textiltjänsten.

### **Beslutsunderlag**

- FöredragningsPM Servicenämnden 2021-10-13, Tilldelningsbeslut i upphandling av Tvätt och textiltjänster

## **4. Servicenämndens sammanträdestider år 2022**

Diarienummer: 21RS8757

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar

att servicenämndens ordinarie sammanträden under år 2022 ska äga rum

onsdag 19 januari,  
torsdagen 17 februari,  
torsdagen 17 mars,  
måndagen 25 april,  
måndagen 16 maj,  
torsdagen 16 juni,  
torsdagen 8 september,  
onsdagen 12 oktober,  
torsdagen 10 november samt  
onsdagen 14 december.



### Sammanfattning

Förslag redovisas för servicenämndens ordinarie sammanträdestider för år 2022.

### Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnden 2021-10-13, sammanträdestider 2022

## 5. Anmälning- och meddelandeärenden till servicenämnden 13 oktober 2021

Diarienummer: 21RS3398

### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

### Sammanfattning

Anmälningssärenden:

21RS6310-1, Avtal mellan Region Örebro län och Human Care HC AB avseende återkommande besiktning och service av patientlyftar

21RS6312-1, Avtal mellan Region Örebro län och Kiwa Inspecta AB avseende återkommande besiktning av hissar, portar, lyft- och tryckkärlsanordningar

21RS5958-1, Avtal mellan Region Örebro län och Hisscentralen Närke AB om Service, underhåll och reparation av portar

21RS5710-12, Tilldelningsbeslut - Avrop projektledare för införande av Office 365

20RS9560-10, Tilldelningsbeslut - Upphandling av kostplaneringssystem

21RS1869-17, Tilldelningsbeslut i upphandling av folkhälsoundersökning Liv & hälsa 2022

18RS5168-3, Förlängningsavtal avseende avtal om skyltprodukter Floda

21RS6842-5, Delegationsbeslut om att avstå att svara på Remiss - Offentlig upphandling - integritet och ansvarighet

Meddelandeärenden:

Klagomål på dur parkering vid Universitetssjukhuset Örebro

### Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnden 2021-10-13, anmälning- och meddelandeärenden
- 21RS6842
- 18RS5168
- 21RS1869
- 20RS9560
- 21RS5710
- 21RS5958
- 21RS6312



- 21RS6310

## 6. Information

Föredragande: Mehmed Hasanbegovic

Tid: 10:20

Förvaltningschefen informerar

## 7. Beredning av servicenämndens verksamhetsplan med budget 2022

Diarienummer: 21RS8263

Föredragande: Eva Führ

Tid: 10:40

### Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan med budget 2022, servicenämnden



2

Tilldelningsbeslut  
byggentreprenad  
modernisering av hissar  
21RS4121

Tjänsteställe, handläggare  
Upphandlingsavdelningen,, Jeanette Andersson

Sammanträdesdatum  
2021-10-13

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS4121

Organ  
**Servicenämnden**

## **Tilldelningsbeslut byggtreprenad modernisering av hissar**

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar

att anta X som leverantör av byggtreprenad modernisering av hissar samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### **Sammanfattning**

Region Örebro län, Regionservice fastigheter upphandlar en byggtreprenad avseende modernisering av sex hissar inom regionorganisationens lokaler. Det avser fyra personhissar i B-huset, Hiss 38-41, en person/varutransporthiss på Eklundavägen Örebro, samt en sänghiss, hiss 14, på Karlskoga lasarett.

### **Beredning**

Servicenämnden initierade upphandlingen 2021-06-15, §34. 21RS4121

### **Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven**

I upphandlingar ställer Region Örebro län krav att anbudslämnare ska ha miljö- och kvalitetsledningssystem för att säkerställa att de avtalade företagen förbinder sig att arbeta med miljöfrågorna i fokus.

Region Örebro läns styrande dokument beskriver att Region Örebro län kräver mycket av etiska hänsyn om man ska vara avtalspartner med Region Örebro län.

Region Örebro län menar också att i processen som Region Örebro län har när det gäller att välja avtalspartner har Region Örebro län mycket hög kompetens vid utvärderingen där det finns lång erfarenhet av granskning av företag. Denna process leder till att minimera risker för dåligt miljöarbete och dåligt

Tjänsteställe, handläggare  
Upphandlingsavdelningen,, Jeanette Andersson

Sammanträdesdatum  
2021-10-13

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS4121

medarbetarskap som skulle kunna missgynna barn och jämställdhetsperspektivet.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Kostnaderna ryms inom ramen för budgeterade medel.

### **Beslutsunderlag**

FöredragningsPM Servicenämnden 2021-10-13, Tilldelningsbeslut  
upphandling modernisering av hissar.

Tilldelningsbeslut upphandling modernisering av hissar.

Individuell rapport upphandling modernisering av hissar med tillhörande bilagor.

Mehmed Hasanbegovic  
Förvaltningschef Regionservice

### **Skickas till:**

Jeanette Andersson  
Markus Liljenroth





# 3

## Tilldelningsbeslut i upphandling av tvätt och textiltjänster 2021

### 21RS4860

Tjänsteställe, handläggare  
Upphandlingsavdelning, Henrik Evertsson

Sammanträdesdatum  
2021-10-13

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS4860

Organ  
**Servicenämnden**

## Tilldelningsbeslut i upphandling av tvätt och textiltjänster 2021

### Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att anta X som leverantör av tvätt och textilservice till Region Örebro län samt

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### Sammanfattning

Region Örebro län har genomfört en upphandling avseende tvätt och textilservice för att tillgodose Region Örebro läns behov av tvätteritjänster och inköp av textilier. Upphandlingen har haft ett tydligt fokus på hållbarhet och innovation.

Upphandlingen har genomförts som ett öppet förfarande med utvärderingsmodellen Bäst förhållande mellan pris och kvalitet.

Avtalstiden är 2022-03-01 – 2025-02-28 med möjligheten att förlänga avtalet i tre år, dock maximalt med tolv månader i taget.

Kostnaden under avtalstiden beräknas uppgå till cirka 240 miljoner kronor för tvätt och textiltjänsten.

### Ärendebeskrivning

Regionen har tidigare genomfört en upphandlingen avseende tvätt och textiltjänster som blev överprövad vilket föranledde att upphandlingen initierades på nytt utav servicenämnden den 15 juni 2021 med nedanstående ändring.

Upphandlingsdokumentet har inte väsentligen förändrats förutom i den delen som avser den garanterade volymen. Det innebär att leverantören, för varje

Tjänsteställe, handläggare  
Upphandlingsavdelning, Henrik Evertsson

Sammanträdesdatum  
2021-10-13

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS4860

avtalsår, är garanterad att få leverera till en volym och ett värde som motsvarar 60 procent av de angivna volymerna avseende tvätttjänsten.

Regionens mål med upphandlingen är tillhandahålla en kvalitativ och kostnadseffektiv tvätt- och textilservice med fokus på hållbarhet och innovation för att säkerställa tillgången av rena textilier till Region Örebro läns verksamheter.

Upphandlingen av tvätt- och textiltjänster avser täcka Region Örebro läns framtida behov av tvätteritjänst av nuvarande textilstock men också inköp av textilier till bland annat Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Folk tandvården och Regionservice.

Nuvarande textilstock är värderad till 57 miljoner kronor. Kostnaden för tvätteritjänsten uppgår till cirka 32 miljoner årligen och för textilinköp uppgår kostnaden till ungefär sju miljoner kronor årligen.

Upphandlingsunderlaget har beretts tillsammans med referensgruppen som består av representanter från berörda verksamheter inom Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Folk tandvården och avdelningar inom Regionservice.

Utvärdering har skett tillsammans med referensgruppen.

### **Beredning**

Upphandlingen initierades av Servicenämnden 2021-06-15, § 35.

### **Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven**

Upphandlingen har sökt att belysa samtliga perspektiv genom att krav ställts både på den ekologiska dimensionen, genom reglering av bland annat kemikalier, drivmedel, el och vattenförbrukning samt den sociala dimensionen.

I upphandlingen har det ställts krav på olika ämnen inom nyanförskaffning av textilier till exempel färgämnen, mjukgörare och att textilierna inte ska innehålla särskilt farliga ämnen. Det har även ställts krav på leverantören att kunna redovisa vad som händer med textilier som är uttjänta, om de till exempel förbränns eller återvinns.

Leverantören ska tillse att distributionen av textilier till objekt över hela länet

Tjänsteställe, handläggare  
Upphandlingsavdelning, Henrik Evertsson

Sammanträdesdatum  
2021-10-13

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS4860

ska ske på ett så hållbart sätt som möjligt genom att krav har ställts på alternativa drivmedel under kontraktstiden.

Även krav om hur tvätteriet hanterar sin el- och vattenförbrukning och utsläpp av klimatgaser har ställts.

I likhet med förgående upphandling finns det återigen utrymme för att tillsammans med leverantören besluta om ett utvecklingsprojekt för att beräkna och följa upp klimatpåverkan för en specifik produktgrupp, till exempel patienttextilier. Leverantören ska åta sig att klimatkompensera för den klimatpåverkan som återstår årligen efter genomförda förbättringsåtgärder.

Social hänsyn har kravställts genom att leverantören åläggs att följa uppförandekoden för hållbara leveranskedjor och åläggs att ha en inledande dialog med arbetsförmedlingen kring möjligheten att ha lämpliga former av praktik och anställningar under avtalstiden.

Det har även genomförts en mindre undersökning riktad mot patientgruppen barn utifrån att barnkonventionen blev lag januari 2020 och att det numera ska finnas ett tydligt barnperspektiv i upphandlingar där så tillämpligt. Undersökningen gick ut på att patienter på barnavdelningen fick svara på några frågor om hur de upplevde de kläder som de använder under sin tid på Universitetssjukhuset i Örebro.

Utvärderingsmodellen skapar utrymme för leverantören att erhålla avdrag på sitt anbudspris om de kan presentera hur de arbetar med hållbarhet inom olika utvalda områden. De områdena är råvara/anförskaffning av textilier, transporter, tvätt och efterbehandling, användning/effektivt textilflöde och avfall/återvinning/återanvändning. Leverantören ska redovisa trovärdiga och konkreta planer för utveckling av avtalet inom området hållbarhet och minimerad miljöpåverkan.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Eventuella ekonomiska konsekvenser kompletteras med vid nämndsammanträdet.

Tjänsteställe, handläggare  
Upphandlingsavdelning, Henrik Evertsson

Sammanträdesdatum  
2021-10-13

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS4860

### **Beslutsunderlag**

FöredragningsPM Servicenämnden 2021-10-13, tilldelningsbeslut i  
upphandling av tvätt- och textiltjänster  
Tilldelningsbeslut tvätt och textiltjänster  
Individuell rapport

Mehmed Hasanbegovic  
Förvaltningschef Regionservice

### **Skickas till:**

Henrik Evertsson  
Markus Liljenroth

# 4

## Servicenämndens sammanträdestider år 2022

### 21RS8757

Tjänsteställe, handläggare  
Nämndadministration, Nathalie Bäckbring

Sammanträdesdatum  
2021-10-13

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS8757

Organ  
**Serviceämnden**

## **Serviceämndens sammanträdestider år 2022**

### **Förslag till beslut**

Serviceämnden beslutar

att serviceämndens ordinarie sammanträden under år 2022 ska äga rum

onsdag 19 januari,  
torsdagen 17 februari,  
torsdagen 17 mars,  
måndagen 25 april,  
måndagen 16 maj,  
torsdagen 16 juni,  
torsdagen 8 september,  
onsdagen 12 oktober,  
torsdagen 10 november samt  
onsdagen 14 december.

### **Sammanfattning**

Förslag redovisas för serviceämndens ordinarie sammanträdestider för år 2022.

### **Beslutsunderlag**

FöredragningsPM serviceämnden 2021-10-13, sammanträdestider 2022

### **Skickas till:**

Ledamöter och ersättare i serviceämnden  
Ansvarig tjänsteperson

5

Anmälnings- och  
meddelandeärenden till  
servicenämnden 13 oktober  
2021

21RS3398



Tjänsteställe, handläggare  
Nämndadministration, Nathalie Bäckbring

Sammanträdesdatum  
2021-10-13

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS3398

Organ  
**Servicenämnden**

## **Anmälning- och meddelandeärenden till servicenämnden 13 oktober 2021**

### **Förslag till beslut**

Servicenämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

### **Sammanfattning**

Anmälningens ärenden:

21RS6310-1, Avtal mellan Region Örebro län och Human Care HC AB  
avseende återkommande besiktning och service av patientlyftar

21RS6312-1, Avtal mellan Region Örebro län och Kiwa Inspecta AB avseende  
återkommande besiktning av hissar, portar, lyft- och tryckkärlsanordningar

21RS5958-1, Avtal mellan Region Örebro län och Hisscentralen Närke AB om  
Service, underhåll och reparation av portar

21RS5710-12, Tilldelningsbeslut - Avrop projektledare för införande av Office  
365

20RS9560-10, Tilldelningsbeslut - Upphandling av kostplaneringssystem

21RS1869-17, Tilldelningsbeslut i upphandling av folkhälsoundersökning Liv  
& hälsa 2022

18RS5168-3, Förlängningsavtal avseende avtal om skyltprodukter Floda

21RS6842-5, Delegationsbeslut om att avstå att svara på Remiss - Offentlig  
upphandling - integritet och ansvarighet

Meddelandeärenden:

Klagomål på dur parkering vid Universitetssjukhuset Örebro

### **Beslutsunderlag**

FöredragningsPM servicenämnden 2021-10-13, anmälning- och  
meddelandeärenden

Tjänsteställe, handläggare  
Nämndadministration, Nathalie Bäckbring

Sammanträdesdatum  
2021-10-13

**FöredragningsPM**  
Dnr: 21RS3398

Mehmed Hasanbegovic  
Föraltningsschef

Tjänsteställe, handläggare  
Upphandlingsavdelning, Markus Liljenroth

Datum  
2021-08-13

**Delegationsbeslut**  
Dnr: 21RS6842

## **Svar på Remiss - Offentlig upphandling - integritet och ansvarighet**

### **Ärendebeskrivning**

Region Örebro län har givits Remiss - Offentlig upphandling - integritet och ansvarighet - Krav och vägledning. Remissen kommer från SIS - Svenska institutet för Standarder och har sitt ursprung från den Europeiska kommittén CEN/TC 461 där Sverige deltar aktivt med sin svenska referensgrupp bestående av flera olika organisationer bl.a. Upphandlingsmyndigheten, Kammarkollegiet och Ernst & Young mfl.

### **Underlag**

Offentlig upphandling - Integritet och ansvarighet - Krav och vägledning  
SIS-remiss 21562

### **Ekonomiska konsekvenser**

Beslutet bedöms inte ge några ekonomiska konsekvenser.

### **Beslut**

Region Örebro län avstår från att lämna synpunkter på remissen. Region Örebro län anser att konsekvenserna av standarden är svårbedömd i relation till annan lagstiftning på området.

Mehmed Hasanbegovic  
Förvaltningschef Regionservice

Visma Addo ID-nummer : 1718ede1-5d49-4757-9cb5-957adcf88366

Beslutet är fattat i enlighet med gällande delegationsordning.

Visma Addo ID-nummer : 1718ede1-5d49-4757-9cb5-957adcf88366



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKj2cZFSg

**MEHMED HASANBEGOVIC**  
Förvaltningschef Regionservice

2021-08-13 10:29

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### **Hur man verifierar att dokumentet är i original**

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : 1718ede1-5d49-4757-9cb5-957adcf88366



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

Svar på Remiss - Offentlig upphandling - integritet och ansvarighet(765211) (0)\_TMP.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2021-08-13 09:15 Underskriftsprocessen har startat  
2021-08-13 09:15 En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic  
2021-08-13 10:29 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic  
2021-08-13 10:29 MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Svar på Remiss - Offentlig upphandling - integritet och ansvarighet(765211) (0)\_TMP.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPIn00cKJ2cZFSg)  
2021-08-13 10:29 Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic

Visma Addo ID-nummer : 1718ede1-5d49-4757-9cb5-957adcf88366

### Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

**Avtalsnamn** Skyltprodukter  
**Ref. nr.** 18RS5168

**Startdatum** 2019-01-01  
**Slutdatum** 2021-12-31  
**Förlängning** 2 st förlängningar à 1 år

## Avtalsparter

**Köpare**  
Region Örebro  
2321000164

**Säljare**  
Floda Systemskytt Aktiebolag  
5563227684

**Adress**  
BOX 1613  
70116  
ÖREBRO  
Sverige

**Adress**  
Byggvägen 3  
44361  
STENKULLEN  
Sverige

**Kontaktperson**  
Helena Källqvist  
+46196027800 (tel)  
+46766978949 (mob)  
helena.kallqvist@regionorebrolan.se

**Kontaktperson**  
Fredrik Wenehult  
+46 302 25103 (tel)  
+46 707 105011 (mob)  
fredrik@systemslytt.se

## 3. Begäran om avtalsförlängning

### Förlängning av avtal diarienummer 18RS5168 avseende Skyltprodukter

Härmed begärs förlängning av avtalsperiod i rubricerat avtal. Avtalsperioden förlängs fr.o.m. 2022-01-01 t.o.m. 2022-12-31.

Örebro 2021-09-03

Fredrik Wenehult  
VD  
Floda Systemskytt Aktiebolag

Mehmed Hasanbegovic  
Förvaltningschef  
Region Örebro län

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

**Köpare**

Region Örebro

2321000164

**Säljare**

Floda Systemskyt Aktiebolag

5563227684

---

**Ort / datum**

**Ort / datum**

---

**Underskrift**

**Underskrift**

---

**Namnförtydligande**

**Namnförtydligande**

---

**Befattning**

**Befattning**

---





Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: b46hsPP0XOcSjpPgB8jjBg

**FREDRIK WENEHULT**  
VD

2021-09-03 15:10



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKj2cZFSg

**MEHMED HASANBEGOVIC**  
Förvaltningschef Regionservice

2021-09-03 15:16

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : 1208e8af-9481-44ec-8cdd-cb4a0aec4e68



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

Avtalsförlängning tom 221231.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2021-09-03 14:19 Underskriftsprocessen har startat  
2021-09-03 14:19 En avisering har skickats till Fredrik Wenehult  
2021-09-03 15:09 Autentiseringssidan har nåtts av Fredrik Wenehult med metod BankID Sverige från IP-adress: 94.234.49.139  
2021-09-03 15:09 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Fredrik Wenehult  
2021-09-03 15:10 FREDRIK WENEHULT har signerat dokumentet Avtalsförlängning tom 221231.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: b46hsPP0XOcSjpPgB8jjBg)  
2021-09-03 15:10 Alla dokument har undertecknats av Fredrik Wenehult  
2021-09-03 15:10 Underskriftsprocessen har startat  
2021-09-03 15:10 En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic  
2021-09-03 15:15 Autentiseringssidan har nåtts av Mehmed Hasanbegovic med metod BankID Sverige från IP-adress: 194.103.185.10  
2021-09-03 15:16 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic  
2021-09-03 15:16 MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Avtalsförlängning tom 221231.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPln00cKJ2cZFSg)  
2021-09-03 15:16 Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic

Visma Addo ID-nummer : 1208e8af-9481-44ec-8cdd-cb4a0aec4e68

### Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

**Upphandlande organisation**Region Örebro Län  
Love Ivraeus**Upphandling**Folkhälsoundersökning Liv & hälsa 2022  
21RS1869**TILLDELNINGSBESLUT**

Region Örebro län beslutar

att antaga Institutet för kvalitetsindikatorer Fenix AB, 5568823404, som leverantör av Folkhälsoundersökning Liv hälsa 2022.

Skälen till beslutet framgår av bilagda individuella rapport.

Tilldelningsbeslutet är inte en accept av anbudet. Bindande avtal kommer till stånd först när kontrakt undertecknats av båda parter. För denna upphandling tillämpas en avtalsspärr på tio dagar där myndigheten inte får teckna avtal.

Region Örebro län har genomfört upphandlingen gemensamt med Region Uppsala, Region Sörmland, Region Västmanland och Region Värmland. Varje region fattar egna tilldelningsbeslut med samma innebörd.

För Region Örebro län  
Örebro 2021-05-21

---

Markus Liljenroth  
Upphandlingschef

**Bilagor:**

Individuell rapport med bilaga

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: UJrkQxZxhZBxWsphQJVYtG

**MARKUS LILJENROTH**  
Upphandlingschef

21-05-2021 11:38

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### **Hur man verifierar att dokumentet är i original**

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

1.TILLDELNINGSBESLUT-2.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2021-05-21 10:41	Underskriftsprocessen har startat
2021-05-21 10:41	En avisering har skickats till Markus Liljenroth
2021-05-21 11:36	Dokumentet öppnades via länken som skickades till Markus Liljenroth
2021-05-21 11:38	MARKUS LILJENROTH har signerat dokumentet 1.TILLDELNINGSBESLUT-2.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: UJrkQxZxhZBxWspHqJVYtg)
2021-05-21 11:38	Alla dokument har undertecknats av Markus Liljenroth

Visma Addo ID-nummer : afa9fce4-9850-4cbc-91de-c664d7abbcd6

### Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark  
addo@visma.com • [www.visma.dk/addo](http://www.visma.dk/addo)

**Upphandlande organisation**Region Örebro Län  
Josefine Löf**Upphandling**Kostplaneringssystem  
20RS9560**TILLDELNINGSBESLUT**

Region Örebro län beslutar

a t t antaga Matilda FoodTech AB, 5566-508023, som leverantör av Kostplaneringssystem.

Skälen till beslutet framgår av bilagda individuella rapport med bilagor.

Tilldelningsbeslutet är inte en accept av anbudet. Bindande avtal kommer till stånd först när kontrakt undertecknats av båda parter. För denna upphandling tillämpas en avtalsspärr på tio dagar där myndigheten inte får teckna avtal.

För Region Örebro län  
Örebro 2021-06-22

---

Markus Liljenroth  
Upphandlingschef

**Bilagor:**

Individuell rapport med bilagor

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: UJrkQxZxhZBxWspHQJVTg

**MARKUS LILJENROTH**  
Upphandlingschef

2021-06-22 08:20

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### **Hur man verifierar att dokumentet är i original**

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

TILLDELNINGSBESLUT.pdf

### Övriga dokument i försändelsen

INDIVIDUELL RAPPORT Sign.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2021-06-22 08:04 Underskriftsprocessen har startat  
2021-06-22 08:04 En avisering har skickats till Markus Liljenroth  
2021-06-22 08:18 Autentiseringssidan har nåtts av Markus Liljenroth med metod BankID Sverige från IP-adress: 194.103.185.10  
2021-06-22 08:19 Bilagan öppnades av Markus Liljenroth  
2021-06-22 08:19 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Markus Liljenroth  
2021-06-22 08:20 MARKUS LILJENROTH har signerat dokumentet TILLDELNINGSBESLUT.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: UJrkQxZxhZBxWspHQJVTg)  
2021-06-22 08:20 Alla dokument har undertecknats av Markus Liljenroth

Visma Addo ID-nummer : 6d0d7ed6-8b6a-4086-b2f7-c400f0ac461a

### Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark  
addo@visma.com • [www.visma.dk/addo](http://www.visma.dk/addo)



**Upphandlande organisation**

Region Örebro Län  
Josefine Löf

**Upphandling**

Avrop från SKL Kommentus ramavtal IT-  
konsulttjänster 2016  
21RS5710

**TILLDELNINGSBESLUT**

Region Örebro län beslutar

att antaga Atea Sverige AB, 556448-0282, som leverantör av Projektledare för införande av Office356.

Skälen till beslutet framgår av bilagda individuella rapport med bilagor.

Tilldelningsbeslutet är inte en accept av anbudet. Bindande avtal kommer till stånd först när kontrakt undertecknats av båda parter.

För Region Örebro län  
Örebro 2021-07-09

---

Love Ivraeus  
Tf. Upphandlingschef

**Bilagor:**

Individuell rapport med bilagor



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: DlcwS5WqIW4vPryObc7ipw

LOVE IVRAEUS

2021-07-09 11:04

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : 48279c9f-e6a6-4c16-9e70-39c2425ef122



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

TILLDELNINGSBESLUT.pdf

### Övriga dokument i försändelsen

INDIVIDUELL RAPPORT Sign.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2021-07-09 10:56 Underskriftsprocessen har startat  
2021-07-09 10:56 En avisering har skickats till Love Ivraeus  
2021-07-09 11:04 Autentiseringsidan har nåtts av Love Ivraeus med metod BankID Sverige från IP-adress: 194.103.185.10  
2021-07-09 11:04 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Love Ivraeus  
2021-07-09 11:04 LOVE IVRAEUS har signerat dokumentet TILLDELNINGSBESLUT.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: D1cwS5WqIW4vPryObc7ipw)  
2021-07-09 11:04 Bilagan öppnades av Love Ivraeus  
2021-07-09 11:05 Alla dokument har undertecknats av Love Ivraeus

Visma Addo ID-nummer : 48279c9f-e6a6-4c16-9e70-39c2425ef122

### Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark  
addo@visma.com • [www.visma.dk/addo](http://www.visma.dk/addo)



**Avtalsnamn** Service, underhåll och reparation av portar

**Ref. nr.** 21RS5958

**Startdatum** 2021-09-01

**Slutdatum** 2023-08-31

**Förlängning** 2 st förlängningar à 1 år

## Avtalsparter

**Köpare**  
Region Örebro Län  
2321000164

**Säljare**  
Hisscentralen  
5566276191

**Adress**  
BOX 1613  
70116  
ÖREBRO  
Sverige

**Adress**  
Verkstadsgatan 8  
702 27  
Örebro  
Sverige

**Kontaktperson**  
Helena Källqvist  
+46196027800 (tel)  
+46766978949 (mob)  
helena.kallqvist@regionorebrolan.se

**Kontaktperson**  
Marcus Brüde  
+4619206642 (tel)  
+46706181463 (mob)  
marcus.brude@hisscentralen.se

## 3. Upphandlingskontrakt

### 3.1 Omfattning

Detta avtal omfattar leverans av service, förebyggande underhåll och reparation av portar till Region Örebro län ("**Regionen**") ("**Avtalet**").

Leverantören ska kunna utföra service och reparation på alla varumärken och typer av portar.

Uppdraget omfattar även erforderlig administration och serviceplanering inklusive bevakning av tidpunkter för service. Specifikation över aktuella objekt bifogas som bilaga 2 Objektlista Portar.

Objekt kan tillkomma, utgå eller göras i egen regi, och ska då tillföras eller strykas ur objektlistan. Tillkommande objekt prissätts enligt lämnat anbud. Objekt som stryks eller tas ur bruk får ej debiteras. Leverantören ska löpande under hela avtalstiden uppdatera objektlistan.

Portarna är idag fördelade enligt följande:

- USÖ 16 st
- Yttre 1 st
- Karskoga 10 st
- Lindesberg 11 st

### 3.2 Avtalsform

Avtal sluts genom ett ramavtal, dvs. ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna för senare avrop. Andra kommersiella villkor som leverantören bifogat till anbudet ska inte beaktas.

### 3.3 Avtalstid

Avtalet gäller 2021-09-01 - 2023-08-31 med option för Regionen om förlängning med 24 månader dock med maximalt tolv (12) månader i taget.

För det fall Regionen inte säger upp Avtalet tre (3) månader före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet i enlighet med option ovan. Vid avtalsperiodens slutliga utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

### 3.4 Avrop

- Avrop sker från en (1) leverantör som antagits för uppdraget.

Enheter som omfattas av detta avtal har rätt att avropa/beställa och leverantören ska ta emot beställningar fram till avtalsperiodens utgång för leverans inom den angivna leveranstiden.

Ordererkännande med leveransbesked skickas omgående alt. på anmodan till beställande enhet.

### 3.5 Kontaktpersoner

#### 3.5.1 Kontaktperson för avtalet

##### För Regionen

Namn: Helena Källqvist  
E-post: [helena.kallqvist@regionorebrolan.se](mailto:helena.kallqvist@regionorebrolan.se)  
Telefon: 019-602 72 30  
Mobiltelefon: 076-697 89 49

##### För Leverantören

Namn: Marcus Brüde  
E-post: [marcus.brude@hisscentralen.se](mailto:marcus.brude@hisscentralen.se)  
Telefon: 019-20 66 42  
Mobiltelefon: 070-618 14 63

#### 3.5.2 Kontaktperson för leverans

##### För Regionen

**Ansvarig beställare:**

Namn: Peter Svärd  
E-post: peter.svard@regionorebrolan.se  
Telefon:  
Mobiltelefon: 070-590 16 00

**USÖ:**

Namn: Peter Birkelöf  
E-post: peter.birkelof@regionorebrolan.se  
Telefon:  
Mobiltelefon: 076-695 20 00

**Yttre:**

Namn: Mikael Tell  
E-post: mikael.tell@regionorebrolan.se  
Telefon:  
Mobiltelefon: 070-629 63 06

**Karlskoga:**

Namn: Hans Edvardsson  
E-post: hans.edvardsson@regionorebrolan.se  
Telefon: 0586-660 01  
Mobiltelefon: 070-557 60 01

**Lindesberg:**

Namn: Håkan Öhmar  
E-post: håkan.ohmar@regionorebrolan.se  
Telefon: 0581-851 50  
Mobiltelefon: 076-107 47 71

**För Leverantören**

Namn: Marcus Brüde  
E-post: marcus.brude@hisscentralen.se  
Telefon: 019-20 66 42  
Mobiltelefon: 070-618 14 63

### 3.5.3 Kontaktperson i hållbarhetsfrågor

**För leverantören**

Namn: Ewa Neogard  
E-post: ewa.neogard@hisscentralen.se  
Telefon: 019-20 66 41  
Mobiltelefon: 070-618 14 27

## 3.6 Kvalitet och utförande

### 3.6.1 Funktion, utförande och kvalitet

Levererade produkter/tjänster enligt Avtalet ska till funktion, utförande och kvalitet helt överensstämma med upphandlingsunderlaget och den information som Regionen fått i samband med upphandlingen.

### 3.6.2 Utförande

Leverantören ansvarar för service och underhåll av Region Örebro läns portar, som ej längre omfattas av garanti, för uppfyllande av bibehållen funktion samt ett tillfredställande skydd för säkerhet och hälsa.

- Leverantören ska utföra uppdraget på överenskommen plats i enlighet med beställningen och instruktioner samt upprättade kravspecifikationer samt handlingar i övrigt.
- Leverantören ansvarar för ledning, detaljplanering och genomförande av uppdraget.
- Parterna ska gemensamt komma överens om en tidplan för uppdragets start och slutförande.
- Leverantören ska använda för ändamålet kompetent och lämplig personal där arbetsledare och nyckelpersoner ska förstå och tala svenska.
- Leverantören ska ta hänsyn till den dagliga verksamhet som pågår hos beställaren vid uppdragets utförande och se till att störningar minimeras.
- Uppdraget ska anses vara slutfört när resultatet slutredovisats och överlämnats i den form som överenskommit mellan parterna.
- Regionens ordningspm ska följas.

### 3.6.3 Reparationer

Mindre reparationer/utbyten vid service där materialkostnaden uppgår till maximalt 5 000 SEK (exkl. moms) får leverantören utföra efter egen bedömning.

Leverantören ska alltid informera beställaren om andra delar än originaldelar används.

Leverantör ska redovisa utbytta delar/utfört arbete, se punkt 4.9.

Reparationer och utbyten av delar över 5 000 SEK (exkl. moms) ska alltid kommuniceras och bekräftas av beställare innan arbetet får utföras.

### 3.6.4 Beställningsrutiner

Beställningar/avrop ska kunna ske via:

- telefon
- e-post

E-post: [info@hisscentralen.se](mailto:info@hisscentralen.se)  
Tel. växel: 019- 206640

Felanmälan  
Tel: 019-18 24 40

### 3.6.5 Standarder och regelverk

Produkterna ska uppfylla gällande standarder och regelverk enligt Kravspecifikationen.

### 3.6.6 Produktförändringar

Förändringar i konstruktion, utförande, material, förpackningsstorlek, märkning, sammansättning eller nya varunummer för avtalade produkter ska minst 3 månader i förväg skriftligen meddelas till Regionen.

Produktförändringar får endast ske efter godkännande av Regionen.

Ersättningsprodukt ska minst ha motsvarande funktion och ett pris som inte är högre än för den produkt som är avtalad.

Vid godkända produktändringar som påverkar användningsområde m.m. är leverantören skyldig att utan kostnad informera och utbilda berörd personal om förändringen.

### **3.6.7 Produktavvikelse**

Leverantören är skyldig att, förutom skyldighet enligt lag, skriftligen meddela Regionens kontaktperson samt avropande enhet om avtalad produkt varit utsatt för allvarligt tillbud eller om konstruktionsfel uppdagats.

### **3.7 Utbildning och produktinformation**

I samråd med Regionen ska leverantören informera om upphandlade produkter i syfte att uppnå ett optimalt resultat beträffande teknik, funktion och ekonomi i användandet av upphandlade produkter.

Leverantören ska förbinda sig, att om så erfordras, kostnadsfritt informera berörd personal i handhavande och skötsel av rubricerade produkter.

Upplägg och omfattning fastställs efter överenskommelse med Regionen för att överensstämja med Regionens regler och policy.

### **3.8 Kommersiella villkor**

#### **3.8.1 Pris**

Angivna priser enligt specifikation, bilaga 1 Prisspecifikation, gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdesskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgift och transport. Avgifter som inte överenskommit skriftligen accepteras inte.

I samtliga priser ingår eventuella avgifter enligt förordningen (2014:1073) om producentansvar för förpackningar.

#### **3.8.2 Prisjustering**

Priserna är fasta tolv (12) månader räknat från avtalsperiodens början. Efter detta datum gäller följande.

Begäran om prisändring ska framställas skriftligt senast fyra (4) veckor före den dag från och med vilken det justerade priset ska gälla.

Indexändringen mäts som förändringen från månad som föregår kontraktets ikraftträdande till och med motsvarande månad tjugofyra (24) månader senare.

Hänvisning ska ske till AKI SNI, arbetare, gren N.

Prishöjningar får träda i kraft först trettio (30) dagar efter det att överenskommelse träffats.



Begäran om prisjustering ska framställas skriftligen och träda ikraft tidigast en månad efter mottagandet av begäran alt. förhandling. Prisjustering får endast ske vid månadsskifte och gäller inte retroaktivt.

Om AKI skulle försvinna ska det ersättas med motsvarande index.

### **3.8.3 Material**

Regionen ersätter material- och reservdelskostnader enligt självkostnadsprincipen, exkl. moms, med ett procentuellt påslag på 10%. Procentsatsen ska vara fast under avtalsperioden.

Regionen har rätt att kontrollera leverantörens påslag på material. Leverantören ska på regionens begäran kunna uppvisa faktura av inköpet av material.

### **3.8.4 Leveransvillkor**

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2010 (fritt levererat) angiven leverans-adress. Följesedel, med beställarens ordernummer, ska vara fäst, väl synlig, utanpå transportförpackning.

### **3.8.5 Leverans av tjänst**

I enlighet med upphandlingsdokument och överenskommen serviceplan.

Leverantören upprättar serviceplanen som först ska godkännas av Regionen innan avtalsstart utifrån bilaga 2 Objektlista Portar.

### **3.8.6 Leveransförsening**

Om leverans inte kan ske enligt avtalad leveranstid, ska leverantören omgående meddela Regionen.

Vid försening från leverantörens sida i förhållande till överenskomna tidpunkter, som inte beror på Regionen, har leverantören rätt att leverera en av Regionen godkänd, likvärdig produkt utan merkostnad för Regionen. I de fall leverantören inte kan tillhandahålla en likvärdig produkt ska Regionen äga rätt, efter meddelande till leverantören, att beställa motsvarande produkt och kvantitet hos annan leverantör. Merkostnaden för detta debiteras avtalad leverantör.

### **3.8.7 Leveransadress**

Leverans av ingående produkter och tjänster i avtalet sker till av beställaren angiven adress för varje uppdrag.

### **3.8.8 Vite**

- Vite utgår med 10 000 kr per påbörjad vecka och objekt om försening eller utebliven service eller reparation medför nyttjandeförbud. Vite utgår till dess lämplig åtgärd vidtagits så nyttjandeförbud hävs.

- Vid bristfälligt utförd service eller reparation ska Leverantören betala ett vite på 20 procent av det totala pris som anges i beställningen, per påbörjad vecka. Detta oavsett om delleveranser gjorts på utsatt tid. Den totala summan av vitesersättningen för förseningen ska dock inte överstiga 50 procent av beställningens värde.

- Om leverantör fler än tre (3) gånger under en period av sex (6) månader inte följer angivna inställelsetider utgår vite med 3 000 kronor per objekt och tillfälle. Vite utgår därefter vid varje försenad inställelse. Om leverantören efter utkrävt vite inställer sig enligt avtal under en period om tre (3) sammanhängande månader återställs vitesklausulen enligt lydelsen i första meningen.
- Vite utgår med 5 000 kronor per påbörjad vecka om leverantören inte levererar fullständiga objektslistor enligt detta underlag. Vite utgår till dess rättning vidtagits.

Om vite utgått vid mer än sex (6) tillfällen har köparen rätt att skriftligen häva avtalet.

### **3.8.9 Fakturerings- och betalningsvillkor**

#### **3.8.9.1 Betalningsvillkor**

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

#### **3.8.9.2 Elektronisk fakturering**

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 eller PEPPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

#### **Referens**

En beställare inom regionen ska vid beställning uppge referenskod bestående av:

- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

#### **Fakturering**

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Vid omvänd skatteskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momsats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms

- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdesskatt
- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

#### **För frågor om elektronisk fakturering:**

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller e-post: [forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se](mailto:forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se)

#### **För övriga fakturafrågor:**

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturer, tel: 019-602 70 74 eller e-post: [leverantorsfakturer@regionorebrolan.se](mailto:leverantorsfakturer@regionorebrolan.se)

För mer information:

Regionens webbplats: [www.regionorebrolan.se/e-faktura](http://www.regionorebrolan.se/e-faktura)

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

Leverantörens kontaktperson för e-faktura:

Ewa Neogard

Tel: 019-20 66 41

E-post: [ewa.neogard@hisscentralen.se](mailto:ewa.neogard@hisscentralen.se)

### **3.8.9.3 Dröjsmålsränta**

Om Regionen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f.n. referensräntan + 8 %).

### **3.8.9.4 Faktureringsvillkor**

Fakturering ska ske varje månad.

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalning ska ske till bankgiro 5618-8998.

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (11 kap. 10 § ML).

Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

### **3.8.10 Reklamation**

### **3.8.11 Garantier**

För material ska minst tillverkarens garantitid gälla.

### 3.9 Uppföljning och statistik

Regionen kan kalla till uppföljningsmöte för det aktuella kontraktet.

Leverantörens deltagande vid uppföljningsmöten sker utan tillkommande kostnad.

Leverantören ska lämna följande statistikuppgifter årligen och på anmodan, senast en (1) vecka efter förfrågan:

- kvantiteter och inköpsbelopp per produkt, per varugrupp, per beställande enhet samt totalt Regionen
- miljörelaterad inköpsstatistik
- antal utförda servicetillfällen
- antal utförda reparationer och typ av reparation/åtgärd
- antal servicetimmars under ordinarie arbetstid
- antal servicetimmars utanför ordinarie arbetstid
- åverkan på port

Redovisning ska ske minst en gång per år eller vid anmodan.

Statistiken skickas per e-post till upphandlingsavdelningen/upphandlare samt nedanstående verksamhetsansvariga :

- Peter Svärd, peter.svard@regionorebrolan.se

### 3.10 Övriga villkor

#### 3.10.1 Löpande förvaltning av avtalet

Upphandlingschef har behörighet att med bindande verkan företräda Regionen i följande frågor inom ramen för avtalet:

- Prisjusteringar i enlighet med prisjusteringsklausul
- Överlåtelse av avtal
- Produkt/tjänste-förändringar
- Utkrävande av vite
- Tecknande av service- och supportavtal
- Ändringar av avtal i övrigt som inte är att betrakta som väsentliga (i enlighet med 17 kap LOU)

#### 3.10.2 Personuppgifter

Ansvar för personuppgifter följer av EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 ("GDPR") samt tillämpliga kompletterande nationella lagar avseende dataskydd ("**Dataskyddslagen**"). Leverantören ska följa Regionens vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter. För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till Regionen ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i GDPR.

#### 3.10.3 Inköp på lika villkor

Anbudsgivare som har dokumentationsskyldigheter enligt 3 kap 13 § DL ska senast 3 månader efter avtalsstart skicka in dokumentation av sitt arbete med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslag (2008:567) ("**DL**") 3 kap 4-10 §§.

Bilagor i dokumentationen ska namnges så att Regionen på ett enkelt sätt kan identifiera innehållet och numreras enligt nedan 1-7.

Dokumentationen ska innehålla

1. en redogörelse för alla delar av arbetet som det beskrivs i 2 och 3 §§ och som avser de områden som anges i 5 §,
2. en redogörelse för de åtgärder som vidtas och planeras enligt 6 och 7 §§,
3. en redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen enligt 8-10 §§,
4. en redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver vidtas för att åtgärda förekommande löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön,
5. en kostnadsberäkning och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behöver vidtas ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år,
6. en redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts, och
7. en redogörelse för hur samverkansskyldigheten enligt 11 § fullgörs.

Leverantören är skyldig att informera Regionen för det fall arbetsgivarens antal sysselsatta arbetstagare ökar så att sådan skyldighet som avses enligt 3 kap 13 § inträder. Ovanstående skyldighet att insända dokumentation äger då tillämpning.

### 3.10.4 Hållbara leveranskedjor

#### 1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1 - 4. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbete utförs;
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs; och
- FN:s konvention mot korruption.

Villkoren förklaras närmare i beställarens uppförandekod för leverantörer.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska leverantören vidta skäliga åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till kontraktets utförande.

Leverantören ska enligt punkt 2, säkerställa att de grundläggande villkoren uppfylls av anlitade underleverantörer, i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 3.

#### 2. Policy och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 1 ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från de grundläggande villkoren enligt punkterna 2.1–2.6 nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela kontraktstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska vid kontraktstart/avtalsstart ha:

- 2.1. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,
- 2.2. antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,
- 2.3. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,
- 2.4. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,
- 2.5. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och
- 2.6. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

### 3. Uppföljning

Den upphandlande myndigheten äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

#### 3.1 Egenrapportering

På begäran av den upphandlande myndigheten ska leverantören, inom sex (6) veckor/annan tid som den upphandlande myndigheten anger från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur de grundläggande villkoren efterlevs. Redovisningen ska lämnas i beställarens formulär för egenrapportering eller enligt beställarens anvisningar.

#### 3.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för den upphandlande myndigheten att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1 och 2 samt att de grundläggande villkoren i övrigt efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de grundläggande villkoren efterlevs.

### 4. Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 3 har beställaren rätt att göra gällande en eller flera av följande påföljder mot leverantören.

a) Kräva rättelse: När revisionen visar att leverantören inte följer de grundläggande villkoren ska leverantören ta fram en tid- och åtgärdsplan inom den tid som den upphandlande myndigheten anger. Planen ska vara rimlig i förhållande till bristernas art och tydligt beskriva hur de ska avhjälpas inom angiven tid. Den upphandlande myndigheten ska godkänna planen.

b) Vite: Om leverantören inte följer den godkända framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt a) har beställaren rätt att kräva att leverantören betalar ett vite om fem (5) % av kontraktsvärdet per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Beställaren har även rätt att från leverantören kräva motsvarande vite om leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt punkt 3

c) Avropsstopp: För det fall leverantören inte

1. upprättar tid- och åtgärdsplan i tid enligt punkt 4. a,
2. följer den godkända tid- och åtgärdsplanen, eller
3. inom skälig tid avhjälpes de brister som framkommit i revisionen enligt punkt 3

får beställaren undanta leverantören från rätten att ta emot avropsförfrågningar enligt ramavtalet till dess att beställaren godkänt att leverantören avhjälpit avtalsbrottet eller det för parterna är uppenbart att avtalsbrottet upphört.

Under den tid som avropsstoppet gäller har beställaren rätt att göra avrop från annan ramavtalsleverantör eller, om sådan saknas, upphandla tjänsten från annan leverantör. Beställaren äger även rätt att, enligt punkt 4. d, helt eller delvis häva ramavtalet.

d. Hävning: Den upphandlande myndigheten har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om leverantören inte vidtar rättelse inom angiven tid enligt punkten a) eller inte avhjälpes brister enligt fastställd tid- och åtgärdsplan.

Den upphandlande myndigheten har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvariga brister i de grundläggande villkorens efterlevnad.

Antagen leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i Avtalet.

Person ansvarig för sociala krav hos leverantören:

Namn: Marcus Brüde

### 3.10.5 Ansvarsförsäkring

Antagen leverantör ansvarar för direkt skada som orsakats genom fel eller försummelse av leverantören, leverantörens anställda eller i övrigt av leverantören anlidade.

Leverantörens ska inneha och under avtals- och ansvarstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt de övriga försäkringar som leverantören enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för den verksamhet som avtalet avser.

Leverantören ska på begäran lämna kopior av de försäkringsbevis som åberopas.

### 3.10.6 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Regionen och leverantören.

### 3.10.7 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

En förutsättning för att leverantören ska få överlåta avtalet är att den leverantör, till vilken kontraktet är tänkt att överlåtas, kan uppvisa nödvändiga yrkesmässiga och finansiella garantier motsvarande dem som ställts på den nuvarande leverantören.

### 3.10.8 Hävning

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd.

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare;
- leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom;
- leverantören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift;
- leverantören, på grund av omständighet som anges under Force Majeure inte kan fullfölja sitt åtagande enligt avtalet under minst nittio (90) dagar;
- det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet. Regionen har som en följd av detta rätt att säga upp hela eller del av avtalet om det har ingåtts i förlitan på sådana oriktiga uppgifter;
- avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU 17 kap 9-14 §§;
- leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen;
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Regionen ingå avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG;
- leverantören inte fullgjort sina åligganden i detta avtal avseende etiskt och socialt ansvar; eller
- leverantören under avtalstiden bryter mot gällande diskrimineringslagstiftning.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga hävningsförklaringen.

Regionen har även rätt att häva Avtalet vid brott mot någon av följande punkter i detta avtal:

- Leveransförsening



- Socialt ansvar - Uppförandekoden

Vid ev. hävning ska ingen kostnad för nyttjande i form av hyra eller motsvarande betalas av Regionen. Regionen har även rätt att inom skälig tid kräva skadestånd som motsvarar de kostnader som Regionen drabbats av på grund av hävningen.

Leverantören har rätt att skriftligen häva detta avtal eller del därav om:

- Regionen i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom; eller
- Regionen är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

### 3.10.9 Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet ("**Befrielsegrund**"), som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvirition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplopp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar äger den part, som inte har återropat befrielsegrunden, rätt att skriftligen frånträda detta avtal eller del därav.

### 3.10.10 Handlingar inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Eventuella kompletteringar av upphandlingsdokumentet
4. Upphandlingsdokument med bilagor
5. Eventuella kompletteringar av anbudet
6. Anbud med bilagor

### 3.10.11 Tvist

Twist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser avgörs av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvisteförhandlingar äger i första instans rum i Örebro.

### 3.10.12 Sekretess

Offentlighets- och sekretesslagen ("OSL") reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av Regionen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Regionens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Regionen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Anvisad personal som anlitas av Regionen ska omfattas av OSL:s regler. Leverantören förbinder sig även att i förekommande fall se till att av leverantören anlita under- respektive medleverantör gör motsvarande åtagande.

Leverantören ansvarar för att leverantörens anställda eller av leverantören anlita under- respektive medleverantör, som ska utföra arbetet, ska upplysas om tystnadsplikt och skriva på tystnadsförbindelse. Dessa förbindelser ska på anmodan av Regionen kunna uppvisas av leverantören.

Leverantören ansvarar för att gällande föreskrifter om tystnadsplikt avseende uppgifter om enskilda hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden iakttas. Samma gäller ekonomiska uppgifter med anknytning till uppdraget, för vilka sekretess gäller i köparens verksamhet.

Uppkommer direkt skada för köparen på grund av brister i handhavandet av sekretesskyddade uppgifter och skadestånd utdöms, äger Regionen rätt att avkräva leverantören motsvarande ersättning. Bedöms den inträffade skadan såsom grov ska detta utgöra grund för köparen att häva Avtalet.

Sekretess omfattar även anställda utöver anlita personal då dessa kan behöva hantera namn och personnummer på den person som tjänsten avser.

### 3.11 Bilagor

- Bilaga 1 - Prisspecifikation Portar
- Bilaga 2 - Objektlista Portar
- Bilaga 3 - Krav på vara-tjänst
- Bilaga 4 - Hållbarhetskriterier
- Bilaga 5 - Ordningsspm
- Bilaga 6 - Uppförandekod

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.  
Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

**Köpare**

Region Örebro Län

2321000164

---

**Ort / datum**

---

**Underskrift**

---

**Namnförtydligande**

---

**Befattning**

---

**Säljare**

Hisscentralen

5566276191

---

**Ort / datum**

---

**Underskrift**

---

**Namnförtydligande**

---

**Befattning**

---

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: oUthZNjFkz8VNAF+PBv99g

**Marcus Tord Brüde**

2021-06-15 09:53



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKj2cZFSg

**MEHMED HASANBEGOVIC**  
Förvaltningschef Regionservice

2021-06-15 09:59

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### **Hur man verifierar att dokumentet är i original**

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

Upphandlingskontrakt.pdf

### Övriga dokument i försändelsen

Bilaga 1 - Prisspecifikation Portar.pdf

Bilaga 2 - Objektlista Portar.pdf

Bilaga 3 - Krav på vara\_tjänst.pdf

Bilaga 4 - Hållbarhetskriterier.pdf

Bilaga 5 - Ordningsspm.pdf

Bilaga 6 - Uppförandekod.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2021-06-10 10:02 Underskriftsprocessen har startat  
2021-06-10 10:03 En avisering har skickats till Marcus Brüde  
2021-06-15 09:47 Ett meddelande sändes till  
2021-06-15 09:51 Autentiseringssidan har nåtts av Marcus Brüde med metod BankID Sverige från IP-adress: 81.94.171.65  
2021-06-15 09:52 Autentiseringssidan har nåtts av Marcus Brüde med metod BankID Sverige från IP-adress: 40.94.94.59  
2021-06-15 09:52 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Marcus Brüde  
2021-06-15 09:53 Marcus Tord Brüde har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: oUthZnJfKz8VNAF+PBv99g)  
2021-06-15 09:53 Bilagan öppnades av Marcus Brüde  
2021-06-15 09:53 Bilagan öppnades av Marcus Brüde  
2021-06-15 09:53 Bilagan öppnades av Marcus Brüde  
2021-06-15 09:53 Bilagan öppnades av Marcus Brüde  
2021-06-15 09:53 Bilagan öppnades av Marcus Brüde  
2021-06-15 09:54 Alla dokument har undertecknats av Marcus Brüde  
2021-06-15 09:54 Underskriftsprocessen har startat  
2021-06-15 09:54 En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic  
2021-06-15 09:59 Autentiseringssidan har nåtts av Mehmed Hasanbegovic med metod BankID Sverige från IP-adress: 194.103.185.10  
2021-06-15 09:59 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic  
2021-06-15 09:59 MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPIn00cKJ2cZFSg)  
2021-06-15 10:00 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic  
2021-06-15 10:00 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic  
2021-06-15 10:00 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic  
2021-06-15 10:00 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic

### Visma Addo

Visma Consulting • Nørregaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark  
addo@visma.com • [www.visma.dk/addo](http://www.visma.dk/addo)



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

Upphandlingskontrakt.pdf

### Övriga dokument i försändelsen

Bilaga 1 - Prisspecifikation Portar.pdf

Bilaga 2 - Objektlista Portar.pdf

Bilaga 3 - Krav på vara\_tjänst.pdf

Bilaga 4 - Hållbarhetskriterier.pdf

Bilaga 5 - Ordningspm.pdf

Bilaga 6 - Uppförandekod.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2021-06-15 10:00 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic

2021-06-15 10:00 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic

2021-06-15 10:00 Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic

Visma Addo ID-nummer : 5a90d101-e6eb-4b05-a6bf-9e3079d230f7

### Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark  
addo@visma.com • [www.visma.dk/addo](http://www.visma.dk/addo)



**Avtalsnamn** Återkommande besiktning av  
hissar, portar, lyft- och  
tryckkärlsanordningar

**Ref. nr.** 21RS6312

**Startdatum** 2021-10-01

**Slutdatum** 2023-09-30

**Förlängning** 2 st förlängningar à 1 år

## Avtalsparter

**Köpare**  
Region Örebro Län  
2321000164

**Säljare**  
Kiwa Inspecta AB  
5561905935

**Adress**  
BOX 1613  
70116  
ÖREBRO  
Sverige

**Adress**  
Box 7178  
17007  
Solna

**Kontaktperson**  
Helena Källqvist  
+46196027800 (tel)  
+46766978949 (mob)  
helena.kallqvist@regionorebrolan.se

**Kontaktperson**  
Mattias Hansson  
0850113994 (tel)  
0703625892 (mob)  
mattias.hansson@kiwa.com

## 2. Upphandlingskontrakt

### 2.1 Omfattning

Detta avtal omfattar leverans av återkommande besiktning av hissar, portar, lyft och tryckkärlsanordningar till Region Örebro län ("**Regionen**") ("**Avtalet**").

Uppdraget ska utföras fackmannamässigt enligt gängse normer, gällande lagar, föreskrifter och anvisningar.

### 2.2 Avtalsform

Avtal sluts genom ett ramavtal, dvs. ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna för senare avrop. Andra kommersiella villkor som leverantören bifogat till anbudet ska inte beaktas.

## 2.3 Avtalstid

Avtalet gäller 2021-10-01 - 2023-09-30 med option för Regionen om förlängning med 24 månader dock med maximalt tolv (12) månader i taget.

För det fall Regionen inte säger upp Avtalet 3 månader före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet i enlighet med option ovan. Vid avtalsperiodens slutliga utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

## 2.4 Avrop

- Avrop sker från en (1) leverantör per anbudsområde.

Enheter som omfattas av detta avtal har rätt att avropa/beställa och leverantören ska ta emot beställningar fram till avtalsperiodens utgång för leverans inom den angivna leveranstiden.

Ordererkännande med leveransbesked skickas omgående alt. på anmodan till beställande enhet.

Leverantören ska tillsammans med beställaren komma överens om när arbetet ska utföras. Allt arbete ska återkopplas skriftligt till beställaren efter utfört arbete.

## 2.5 Kontaktpersoner

### 2.5.1 Kontaktperson för avtalet

#### För Regionen

Namn: Helena Källqvist  
E-post: [helena.kallqvist@regionorebrolan.se](mailto:helena.kallqvist@regionorebrolan.se)  
Telefon: 019-602 72 30  
Mobiltelefon: 076-697 89 49

#### För Leverantören

Namn: Mattias Hansson  
E-post: [mattias.hansson@kiwa.com](mailto:mattias.hansson@kiwa.com)  
Telefon: 010-479 31 26  
Mobiltelefon: 070-362 58 92

### 2.5.2 Kontaktperson för leverans

#### För Regionen,

##### Lindesberg, hissar, portar, tryckkärl:

Namn: Håkan Öhmar  
E-post: [hakan.ohmar@regionorebrolan.se](mailto:hakan.ohmar@regionorebrolan.se)  
Telefon: 0581-851 50  
Mobiltelefon: 076-107 47 71

##### Karlskoga, hissar, portar, tryckkärl:

Namn: Hans Edvardsson  
E-post: [hans.edvardsson@regionorebrolan.se](mailto:hans.edvardsson@regionorebrolan.se)  
Telefon: 0586-660 01



Mobiltelefon: 070-557 60 01

**Örebro Yttre, hissar, portar, tryckkärl:**

Namn: Mikael Tell

E-post: mikael.tell@regionorebrolan.se

Telefon:

Mobiltelefon:

**USÖ Tryckkärl:**

Namn: Sten Silesmo

E-post: sten.silesmo@regionorebrolan.se

Telefon: 019-602 59 03

Mobiltelefon:

**USÖ Hissar:**

Namn: Peter Svärd

E-post: peter.svard@regionorebrolan.se

Telefon: 0581-851 49

Mobiltelefon: 070-590 16 00

**USÖ Portar:**

Namn: Peter Birkelöf

E-post: peter.birkelof@regionorebrolan.se

Telefon: 019-602 74 34

Mobiltelefon: 076-695 20 00

**USÖ Lyftar:**

Namn: Peter Svärd

E-post: peter.svard@regionorebrolan.se

Telefon: 0581-851 49

Mobiltelefon: 070-590 16 00

**Aktuell hisservicefirma:**

**För Leverantören**

Namn: Patrik Ekhagen

E-post: Patrik.ekhagen@kiwa.com

Telefon: 010-479 36 76

Mobiltelefon: 070-290 76 70

## **2.5.3 Kontaktperson i hållbarhetsfrågor**

**För Leverantören**

Namn: Anders Johansson

E-post: anders.johansson@kiwa.com

Telefon: 010-479 30 36

Mobiltelefon: 070-348 29 06

## 2.6 Kvalitet och utförande

### 2.6.1 Funktion, utförande och kvalitet

Levererade produkter och tjänster enligt Avtalet ska till funktion, utförande och kvalitet helt överensstämma med de specifikationer och krav som anges i upphandlingsdokumenten.

- Leverantören ska utföra uppdraget på överenskommen plats i enlighet med beställningen och instruktioner samt upprättade kravspecifikationer samt handlingar i övrigt.
- Leverantören ansvarar för ledning, detaljplanering och genomförande av uppdraget.
- Parterna ska gemensamt komma överens om en tidplan för uppdragets start och slutförande.
- Leverantören ska använda för ändamålet kompetent och lämplig personal där arbetsledare och nyckelpersoner ska förstå och tala svenska.
- Leverantören ska ta hänsyn till den dagliga verksamhet som pågår hos beställaren vid uppdragets utförande och se till att störningar minimeras.
- Uppdraget ska anses vara slutfört när resultatet slutredovisats och överlämnats i den form som överenskommit mellan parterna.

### 2.6.2 Beställningsrutiner

Beställningar/avrop ska kunna ske via:

- e-post
- telefon
- ev. websida

Kontakt:

E-post: [se.infomittcsc@kiwa.com](mailto:se.infomittcsc@kiwa.com)

Tel: 010-4793000

Man kan även beställa via webgränssnitt

### 2.6.3 Standarder och regelverk

Tjänster och produkter ska uppfylla gällande standarder och regelverk enligt Kravspecifikationen.

### 2.6.4 Produktförändringar

Förändringar i konstruktion, utförande, material, förpackningsstorlek, märkning, sammansättning eller nya varunummer för avtalade produkter ska ska tre (3) månader i förväg skriftligen meddelas till Regionen. Produktförändringar får endast ske efter godkännande av Regionen.

Ersättningsprodukt ska minst ha motsvarande funktion och ett pris som inte är högre än för den produkt som är avtalad.

Vid godkända produktändringar som påverkar användningsområde m.m. är leverantören skyldig att utan kostnad informera och utbilda berörd personal om förändringen.

### 2.6.5 Produktavvikelser

Leverantören är skyldig att, förutom skyldighet enligt lag, skriftligen meddela Regionens kontaktperson samt avropande enhet om avtalad produkt varit utsatt för allvarligt tillbud eller om konstruktionsfel

uppdagats.

## 2.7 Utbildning och produktinformation

I samråd med Regionen ska leverantören informera om produkter som omfattas av detta avtal i syfte att uppnå ett optimalt resultat beträffande teknik, funktion och ekonomi i användandet av upphandlade produkter.

Leverantören ska förbinda sig, att om så erfordras, kostnadsfritt informera/utbilda berörd personal i handhavande och skötsel av rubricerade produkter.

Upplägg och omfattning fastställs efter överenskommelse med Regionen för att överensstämma med Regionens regler och policy.

## 2.8 Kommersiella villkor

### 2.8.1 Pris

Angivna priser enligt specifikation, bilaga 1, gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdeskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgift och transport. Avgifter som inte överenskommit skriftligen accepteras inte.

I samtliga priser ingår eventuella avgifter enligt förordningen (2014:1073) om producentansvar för förpackningar.

### 2.8.2 Materialkostnader

Regionen ersätter material- och reservdelskostnader enligt självkostnadsprincipen, exkl. moms, med ett procentuellt påslag på tio (10) %. Procentsatsen ska vara fast under avtalsperioden.

Regionen har rätt att kontrollera leverantörens påslag på material. Leverantören ska på regionens begäran kunna uppvisa faktura av inköpet av material.

### 2.8.3 Prisjustering

Priserna är fasta tolv (12) månader räknat från avtalsperiodens början. Efter detta datum gäller följande.

Begäran om prisändring ska framställas skriftligt senast fyra (4) veckor före den dag från och med vilken det justerade priset ska gälla.

Indexändringen mäts som förändringen från månad som föregår kontraktets ikraftträdande till och med motsvarande månad tjugofyra (24) månader senare.

Hänvisning ska ske till AKI SNI, arbetare, gren N.

Prishöjningar får träda i kraft först trettio (30) dagar efter det att överenskommelse träffats.

Begäran om prisjustering ska framställas skriftligen och träda ikraft tidigast en månad efter mottagandet av begäran alt. förhandling. Prisjustering får endast ske vid månadsskifte och gäller inte

retroaktivt.

Om AKI skulle försvinna ska det ersättas med motsvarande index.

#### **2.8.4 Leveransvillkor**

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2010 (fritt levererat) angiven leverans-adress. Följesedel, med beställarens ordernummer, ska vara fäst, väl synlig, utanpå transportförpackning.

Leverans av tjänst sker med intervall enligt gällande regelverk med objektlistor som underlag. I övrigt enligt upphandlingsdokumenten i sin helhet.

Leverans av ingående produkter och tjänster i avtalet sker till av beställaren angiven adress för varje uppdrag.

#### **2.8.5 Leveranstid**

Leverans av tjänst sker enligt gällande regelverk med objektlistor som underlag alt. efter avrop och i övrigt enligt upphandlingsdokumenten i sin helhet.

#### **2.8.6 Leveransförsening**

Om leverans inte kan ske enligt avtalad leveranstid, ska leverantören omgående meddela Regionen.

Vid försening från leverantörens sida i förhållande till överenskomna tidpunkter, som inte beror på Regionen, har leverantören rätt att leverera en av Regionen godkänd, likvärdig produkt utan merkostnad för Regionen. I de fall leverantören inte kan tillhandahålla en likvärdig produkt ska Regionen äga rätt, efter meddelande till leverantören, att beställa motsvarande produkt och kvantitet hos annan leverantör. Merkostnaden för detta debiteras avtalad leverantör.

#### **2.8.7 Leveransadress**

Leverans av ingående produkter och tjänster i avtalet sker till av beställaren angiven adress för varje uppdrag.

#### **2.8.8 Vite**

- Vite utgår med 10 000 kr per påbörjad vecka och objekt om försening av besiktning medför nyttjandeförbud. Vite utgår till dess lämplig åtgärd vidtagits så nyttjandeförbud hävs.

- Om leverantör fler än tre (3) gånger under en period av sex (6) månader inte följer angivna inställelsetider utgår vite med 3 000 kronor per objekt och tillfälle. Vite utgår därefter vid varje försenad inställelse. Om leverantören efter utkrävt vite inställer sig enligt avtal under en period om tre (3) sammanhängande månader återställs vitesklausulen enligt lydelsen i första meningen.

- Vite utgår med 5 000 kronor per påbörjad vecka om leverantören inte levererar fullständiga objektlistor enligt detta underlag. Vite utgår till dess rättning vidtagits.

Om vite utgått vid mer än sex (6) tillfällen har köparen rätt att skriftligen häva avtalet.

#### **2.8.9 Fakturerings- och betalningsvillkor**

### 2.8.9.1 Faktureringsvillkor

Fakturering ska ske varje månad.

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalnings ska ske till bankgiro 233-6659.

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (11 kap. 10 § ML). Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

### 2.8.9.2 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

### 2.8.9.3 Elektronisk fakturering

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 eller PEPPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

#### Referens

En beställare inom regionen ska vid beställning uppge referenskod bestående av:

- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

#### Fakturering

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Vid omvänd skattskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momssats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta

- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdeskatt
- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

**För frågor om elektronisk fakturering:**

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller e-post: [forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se](mailto:forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se)

**För övriga fakturafrågor:**

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller e-post: [leverantorsfakturor@regionorebrolan.se](mailto:leverantorsfakturor@regionorebrolan.se)

För mer information:

Regionens webbplats: [www.regionorebrolan.se/e-faktura](http://www.regionorebrolan.se/e-faktura)

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

Leverantörens kontaktperson för e-faktura:

Catarina Molander

E-post: [catarina.molander@kiwa.com](mailto:catarina.molander@kiwa.com)

Tel: 010-479 30 40

#### 2.8.9.4 Dröjsmålsränta

Om Regionen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f.n. referensräntan + 8 %).

#### 2.8.10 Reklamation

Reklamation av vara eller tjänst ska så snart som möjligt påtalas av Regionen. Regionen har rätt att påkalla rättelse, häva köpet eller kräva ersättningsleverans. Leverantören ska omgående avhjälpa felet, maximalt inom 24 timmar.

#### 2.8.11 Garantier

För material ska minst tillverkarens garantitid gälla.

### 2.9 Uppföljning och statistik

Regionen kan kalla till uppföljningsmöte för det aktuella kontraktet.

Leverantörens deltagande vid uppföljningsmöten sker utan tillkommande kostnad.

Leverantören ska lämna följande statistikuppgifter inom en (1) vecka efter anmodan:

- kvantiteter och inköpsbelopp per produkt, per varugrupp, per beställande enhet samt totalt Regionen

- avtalad eller inte avtalad produkt
- per redovisningsperiod samt ackumulerat under ett kalenderår
- miljörelaterad inköpsstatistik
- antal servicetimmor för patientlyftar
- utförda besiktningar

Leverantören ska tillhandahålla register över samtliga objekt i detta underlag, se punkt 4.4.6, och på anmodan översända detta inom en vecka till avtalsansvarig.

Redovisning ska ske minst en gång per år.

Statistiken skickas per e-post till upphandlingsavdelningen/upphandlare samt nedanstående verksamhetsansvariga :

- jonas.astrom@regionorebrolan.se
- peter.svard@regionorebrolan.se
- sten.silesmo@regionorebrolan.se

## 2.10 Övriga villkor

### 2.10.1 Löpande förvaltning av avtalet

Upphandlingschef har behörighet att med bindande verkan företräda Regionen i följande frågor inom ramen för avtalet:

- Prisjusteringar i enlighet med prisjusteringsklausul
- Överlåtelse av avtal
- Produkt/tjänste-förändringar
- Utkrävande av vite
- Tecknande av service- och supportavtal
- Ändringar av avtal i övrigt som inte är att betrakta som väsentliga (i enlighet med 17 kap LOU)

### 2.10.2 Personuppgifter

Ansvaret för personuppgifter följer av EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 ("**GDPR**") samt tillämpliga kompletterande nationella lagar avseende dataskydd ("**Dataskyddslagen**"). Leverantören ska följa Regionens vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter. För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till Regionen ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i GDPR.

### 2.10.3 Inköp på lika villkor

Anbudsgivare som har dokumentationsskyldigheter enligt 3 kap 13 § DL ska senast 3 månader efter avtalsstart skicka in dokumentation av sitt arbete med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslag (2008:567) ("**DL**") 3 kap 4-10 §§.

Bilagor i dokumentationen ska namnges så att Regionen på ett enkelt sätt kan identifiera innehållet och numreras enligt nedan 1-7.

Dokumentationen ska innehålla

1. en redogörelse för alla delar av arbetet som det beskrivs i 2 och 3 §§ och som avser de områden

som anges i 5 §,

2. en redogörelse för de åtgärder som vidtas och planeras enligt 6 och 7 §§,
3. en redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen enligt 8-10 §§,
4. en redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver vidtas för att åtgärda förekommande löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön,
5. en kostnadsberäkning och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behöver vidtas ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år,
6. en redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts, och
7. en redogörelse för hur samverkansskyldigheten enligt 11 § fullgörs.

Leverantören är skyldig att informera Regionen för det fall arbetsgivarens antal sysselsatta arbetstagare ökar så att sådan skyldighet som avses enligt 3 kap 13 § inträder. Ovanstående skyldighet att insända dokumentation äger då tillämpning.

## 2.10.4 Hållbara leveranskedjor

### 1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1 - 4. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbete utförs;
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs; och
- FN:s konvention mot korruption.

Villkoren förklaras närmare i beställarens uppförandekod för leverantörer.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska leverantören vidta skäliga åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till kontraktets utförande.

Leverantören ska enligt punkt 2, säkerställa att de grundläggande villkoren uppfylls av anlidade underleverantörer, i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 3.

### 2. Polycys och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 1 ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från de grundläggande villkoren enligt punkterna 2.1–2.6 nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela kontraktstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.



Leverantören ska vid kontraktstart/avtalsstart ha:

- 2.1. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,
- 2.2. antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,
- 2.3. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,
- 2.4. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,
- 2.5. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och
- 2.6. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

### 3. Uppföljning

Den upphandlande myndigheten äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

#### 3.1 Egenrapportering

På begäran av den upphandlande myndigheten ska leverantören, inom sex (6) veckor/annan tid som den upphandlande myndigheten anger från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur de grundläggande villkoren efterlevs. Redovisningen ska lämnas i beställarens formulär för egenrapportering eller enligt beställarens anvisningar.

#### 3.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för den upphandlande myndigheten att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1 och 2 samt att de grundläggande villkoren i övrigt efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de grundläggande villkoren efterlevs.

### 4. Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 3 har beställaren rätt att göra gällande en eller flera av följande påföljder mot leverantören.

a) Kräva rättelse: När revisionen visar att leverantören inte följer de grundläggande villkoren ska leverantören ta fram en tid- och åtgärdsplan inom den tid som den upphandlande myndigheten anger. Planen ska vara rimlig i förhållande till bristernas art och tydligt beskriva hur de ska avhjälpas inom angiven tid. Den upphandlande myndigheten ska godkänna planen.

b) Vite: Om leverantören inte följer den godkända framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt a) har beställaren rätt att kräva att leverantören betalar ett vite om 5 % av kontraktsvärdet per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Beställaren har även rätt att från leverantören kräva motsvarande vite om leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt punkt 3

c) Avropsstopp: För det fall leverantören inte

1. upprättar tid- och åtgärdsplan i tid enligt punkt 4.a,
2. följer den godkända tid- och åtgärdsplanen, eller
3. inom skälig tid avhjälper de brister som framkommit i revisionen enligt punkt 3

får beställaren undanta leverantören från rätten att ta emot avropsförfrågningar enligt ramavtalet till dess att beställaren godkänt att leverantören avhjälpt avtalsbrottet eller det för parterna är uppenbart att avtalsbrottet upphört.

Under den tid som avropsstoppet gäller har beställaren rätt att göra avrop från annan ramavtalsleverantör eller, om sådan saknas, upphandla tjänsten från annan leverantör. Beställaren äger även rätt att, enligt punkt 4.d, helt eller delvis häva ramavtalet.

Den upphandlande myndigheten har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i de grundläggande villkorens efterlevnad.

Antagen leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i Avtalet.

Person ansvarig för sociala krav hos leverantören:

Namn: Anders Johansson

E-post: anders.johansson@kiwa.com

Telefon: 010-479 30 36

Mobiltelefon: 070-348 29 06

### **2.10.5 Ansvarsförsäkring**

Antagen leverantör ansvarar för direkt skada som orsakats genom fel eller försummelse av leverantören, leverantörens anställda eller i övrigt av leverantören anlitate.

Leverantörens ska inneha och under avtals- och ansvarstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt de övriga försäkringar som leverantören enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för den verksamhet som avtalet avser.

Leverantören ska på begäran lämna kopior av de försäkringsbevis som åberopas.

### **2.10.6 Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Regionen och leverantören.

### **2.10.7 Överlåtelse av avtal**

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

En förutsättning för att leverantören ska få överlåta avtalet är att den leverantör, till vilken kontraktet är tänkt att överlåtas, kan uppvisa nödvändiga yrkesmässiga och finansiella garantier motsvarande dem som ställts på den nuvarande leverantören.

### 2.10.8 Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet ("**Befrielsegrund**"), som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplöpp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar äger den part, som inte har åberopat befrielsegrunden, rätt att skriftligen frånträda detta avtal eller del därav.

### 2.10.9 Handlingar inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Eventuella kompletteringar av upphandlingsdokumentet
4. Upphandlingsdokument med bilagor
5. Eventuella kompletteringar av anbudet
6. Anbud med bilagor

### 2.10.10 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser avgörs av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvisteförhandlingar äger i första instans rum i Örebro.

### 2.10.11 Sekretess

Offentlighets- och sekretesslagen ("**OSL**") reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För

leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av Regionen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Regionens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Regionen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Anvisad personal som anlitas av Regionen ska omfattas av OSL:s regler. Leverantören förbinder sig även att i förekommande fall se till att av leverantören anlita under- respektive medleverantör gör motsvarande åtagande.

Leverantören ansvarar för att leverantörens anställda eller av leverantören anlita under- respektive medleverantör, som ska utföra arbetet, ska upplysas om tystnadsplikt och skriva på tystnadsförbindelse. Dessa förbindelser ska på anmodan av Regionen kunna uppvisas av leverantören.

Leverantören ansvarar för att gällande föreskrifter om tystnadsplikt avseende uppgifter om enskilda hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden iakttas. Samma gäller ekonomiska uppgifter med anknytning till uppdraget, för vilka sekretess gäller i köparens verksamhet.

Uppkommer direkt skada för köparen på grund av brister i handhavandet av sekretesskyddade uppgifter och skadestånd utdöms, äger Regionen rätt att avkräva leverantören motsvarande ersättning. Bedöms den inträffade skadan såsom grov ska detta utgöra grund för köparen att häva Avtalet.

Sekretess omfattar även anställda utöver anlita personal då dessa kan behöva hantera namn och personnummer på den person som tjänsten avser.

## 2.10.12 Hävning

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd.

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare;
- leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom;
- leverantören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift;
- leverantören, på grund av omständighet som anges under Force Majeure inte kan fullfölja sitt åtagande enligt avtalet under minst nittio (90) dagar;
- det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet. Regionen har som en följd av detta rätt att säga upp hela eller del av avtalet om det har ingåtts i förlitan på sådana oriktiga uppgifter;
- avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU 17 kap 9-14 §§;
- leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i

någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen;

- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Regionen ingå avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG;
- leverantören inte fullgjort sina åligganden i detta avtal avseende etiskt och socialt ansvar; eller
- leverantören under avtalstiden bryter mot gällande diskrimineringslagstiftning.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga hävningsförklaringen.

Regionen har även rätt att häva Avtalet vid brott mot någon av följande punkter i detta avtal:

- Leveransförsening
- Intrång i upphovsrätt och patent
- Socialt ansvar - Uppförandekoden

Vid ev. hävning ska ingen kostnad för nyttjande i form av hyra eller motsvarande betalas av Regionen. Regionen har även rätt att inom skälig tid kräva skadestånd som motsvarar de kostnader som Regionen drabbats av på grund av hävningen.

Leverantören har rätt att skriftligen häva detta avtal eller del därav om:

- Regionen i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom; eller
- Regionen är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

## 2.11 Bilagor

Bilaga 1 - Prisbilaga Omr 1 - Hissar, portar, lyftar, tryckkärl

Bilaga 2 - Krav på vara/tjänst

Bilaga 3 - OrdningsPM

Bilaga 4 - Uppförandekod

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.  
Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

**Köpare**

Region Örebro Län

2321000164

---

**Ort / datum**

---

**Underskrift**

---

**Namnförtydligande**

---

**Befattning**

---

**Säljare**

Kiwa Inspecta AB

5561905935

---

**Ort / datum**

---

**Underskrift**

---

**Namnförtydligande**

---

**Befattning**

---

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: ITzfu9qXT3mdbdEqiphPWw

**Andreas Marström**

2021-06-18 11:51



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKj2cZFSg

**MEHMED HASANBEGOVIC**  
Förvaltningschef Regionservice

2021-06-18 14:26

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### **Hur man verifierar att dokumentet är i original**

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

Upphandlingskontrakt.pdf

### Övriga dokument i försändelsen

Bilaga 1 - Prisspecifikation Omr 1.pdf

Bilaga 2 - Krav på vara tjänst.pdf

Bilaga 3 - Ordningspm.pdf

Bilaga 4 - Uppförandekod.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2021-06-18 11:02 Underskriftsprocessen har startat  
2021-06-18 11:03 En avisering har skickats till Andreas Marström  
2021-06-18 11:49 Autentiseringssidan har nåtts av Andreas Marström med metod BankID Sverige från IP-adress: 79.138.94.68  
2021-06-18 11:50 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Andreas Marström  
2021-06-18 11:50 Autentiseringssidan har nåtts av Andreas Marström med metod BankID Sverige från IP-adress: 40.94.88.48  
2021-06-18 11:51 Andreas Marström har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: ITzfu9qXT3mdbdEqpihPWw)  
2021-06-18 11:52 Bilagan öppnades av Andreas Marström  
2021-06-18 11:52 Bilagan öppnades av Andreas Marström  
2021-06-18 11:52 Bilagan öppnades av Andreas Marström  
2021-06-18 11:52 Bilagan öppnades av Andreas Marström  
2021-06-18 11:52 Alla dokument har undertecknats av Andreas Marström  
2021-06-18 11:52 Underskriftsprocessen har startat  
2021-06-18 11:52 En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic  
2021-06-18 14:25 Autentiseringssidan har nåtts av Mehmed Hasanbegovic med metod BankID Sverige från IP-adress: 194.103.185.10  
2021-06-18 14:26 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic  
2021-06-18 14:26 MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPIn00cKJ2cZFSg)  
2021-06-18 14:26 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic  
2021-06-18 14:26 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic  
2021-06-18 14:26 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic  
2021-06-18 14:26 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic  
2021-06-18 14:26 Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic

### Visma Addo

Visma Consulting • Nørregaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark  
addo@visma.com [www.visma.dk/addo](http://www.visma.dk/addo)





**Avtalsnamn** Återkommande besiktning  
och service av patientlyftar

**Ref. nr.** 21RS6310

**Startdatum** 2021-10-01

**Slutdatum** 2023-09-30

**Förlängning** 2 st förlängningar à 1 år

## Avtalsparter

### Köpare

Region Örebro Län  
2321000164

### Säljare

Human Care HC AB (publ)  
5564946332

### Adress

BOX 1613  
70116  
ÖREBRO  
Sverige

### Adress

Årstaängsvägen 21 B  
11743  
STOCKHOLM  
Sverige

### Kontaktperson

Helena Källqvist  
+46196027800 (tel)  
+46766978949 (mob)  
helena.kallqvist@regionorebrolan.se

### Kontaktperson

Andreas Blomqvist  
086653520 (tel)  
0720705500 (mob)  
andreas.blomqvist@humancaregroup.com

## 2. Upphandlingskontrakt

### 2.1 Omfattning

Detta avtal omfattar leverans av återkommande besiktning av och service av patientlyftar till Region Örebro län ("**Regionen**") ("**Avtalet**").

Uppdraget ska utföras fackmannamässigt enligt gängse normer, gällande lagar, föreskrifter och anvisningar.

### 2.2 Avtalsform

Avtal sluts genom ett ramavtal, dvs. ett skriftligt avtal som undertecknas av parterna för senare avrop. Andra kommersiella villkor som leverantören bifogat till anbudet ska inte beaktas.

### 2.3 Avtalstid

Avtalet gäller 2021-10-01 - 2023-09-30 med option för Regionen om förlängning med 24 månader dock med maximalt tolv (12) månader i taget.

För det fall Regionen inte säger upp Avtalet 3 månader före avtalsperiodens utgång förlängs avtalet i enlighet med option ovan. Vid avtalsperiodens slutliga utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

## 2.4 Avrop

- Avrop sker från en (1) leverantör per anbudsområde.

Enheter som omfattas av detta avtal har rätt att avropa/beställa och leverantören ska ta emot beställningar fram till avtalsperiodens utgång för leverans inom den angivna leveranstiden.

Ordererkännande med leveransbesked skickas omgående alt. på anmodan till beställande enhet.

Leverantören ska tillsammans med beställaren komma överens om när arbetet ska utföras. Allt arbete ska återkopplas skriftligt till beställaren efter utfört arbete.

## 2.5 Kontaktpersoner

### 2.5.1 Kontaktperson för avtalet

#### För Regionen

Namn: Helena Källqvist

E-post: [helena.kallqvist@regionorebrolan.se](mailto:helena.kallqvist@regionorebrolan.se)

Telefon: 019-602 72 30

Mobiltelefon: 076-697 89 49

#### För Leverantören

Namn: Stefan Hedelius

E-post: [stefan.hedelius@humancaregroup.com](mailto:stefan.hedelius@humancaregroup.com)

Mobiltelefon: 076-100 07 31

### 2.5.2 Kontaktperson för leverans

#### För Regionen,

#### Patientlyftar:

Namn: Jonas Åström

E-post: [jonas.astrom@regionorebrolan.se](mailto:jonas.astrom@regionorebrolan.se)

Telefon: 019-602 59 37

Mobiltelefon: 072-084 78 08

#### För Leverantören

Namn: Jakob Svahn

E-post: [jakob.svahn@humancaregroup.com](mailto:jakob.svahn@humancaregroup.com)

Telefon: 08-665 35 18

Mobiltelefon: 072-079 13 00

### 2.5.3 Kontaktperson i hållbarhetsfrågor

#### För leverantören

Namn: Kamran Kaviani

E-post: kamran.kaviani@humancaregroup.com

Telefon: 08-665 35 23

Mobiltelefon: 070-354 17 53

## 2.6 Kvalitet och utförande

### 2.6.1 Funktion, utförande och kvalitet

Levererade produkter och tjänster enligt Avtalet ska till funktion, utförande och kvalitet helt överensstämma med de specifikationer och krav som anges i upphandlingsdokumenten.

- Leverantören ska utföra uppdraget på överenskommen plats i enlighet med beställningen och instruktioner samt upprättade kravspecifikationer samt handlingar i övrigt.
- Leverantören ansvarar för ledning, detaljplanering och genomförande av uppdraget.
- Parterna ska gemensamt komma överens om en tidplan för uppdragets start och slutförande.
- Leverantören ska använda för ändamålet kompetent och lämplig personal där arbetsledare och nyckelpersoner ska förstå och tala svenska.
- Leverantören ska ta hänsyn till den dagliga verksamhet som pågår hos beställaren vid uppdragets utförande och se till att störningar minimeras.
- Uppdraget ska anses vara slutfört när resultatet slutredovisats och överlämnats i den form som överenskommit mellan parterna.

### 2.6.2 Beställningsrutiner

Beställningar/avrop ska kunna ske via:

- e-post
- telefon
- ev. websida

Beställningar/avrop kan ske via:

E-post: customerservice@humancaregroup.com

Telefon: 08 510 132 00

Hemsida: [www.humancaregroup.com/se/kontakt-oss](http://www.humancaregroup.com/se/kontakt-oss)

### 2.6.3 Standarder och regelverk

Tjänster och produkter ska uppfylla gällande standarder och regelverk enligt Kravspecifikationen.

### 2.6.4 Produktförändringar

Förändringar i konstruktion, utförande, material, förpackningsstorlek, märkning, sammansättning eller nya varunummer för avtalade produkter ska tre (3) månader i förväg skriftligen meddelas till Regionen. Produktförändringar får endast ske efter godkännande av Regionen.

Ersättningsprodukt ska minst ha motsvarande funktion och ett pris som inte är högre än för den produkt som är avtalad.

Vid godkända produktändringar som påverkar användningsområde m.m. är leverantören skyldig att utan kostnad informera och utbilda berörd personal om förändringen.

### **2.6.5 Produktavvikelser**

Leverantören är skyldig att, förutom skyldighet enligt lag, skriftligen meddela Regionens kontaktperson samt avropande enhet om avtalad produkt varit utsatt för allvarligt tillbud eller om konstruktionsfel uppdagats.

### **2.7 Utbildning och produktinformation**

I samråd med Regionen ska leverantören informera om produkter som omfattas av detta avtal i syfte att uppnå ett optimalt resultat beträffande teknik, funktion och ekonomi i användandet av upphandlade produkter.

Leverantören ska förbinda sig, att om så erfordras, kostnadsfritt informera/utbilda berörd personal i handhavande och skötsel av rubricerade produkter.

Upplägg och omfattning fastställs efter överenskommelse med Regionen för att överensstämja med Regionens regler och policy.

### **2.8 Kommersiella villkor**

#### **2.8.1 Pris**

Angivna priser enligt specifikation, bilaga 1, gäller fasta i svenska kronor (SEK) exkl. mervärdeskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, försäkring, tull, miljöavgift och transport. Avgifter som inte överenskommit skriftligen accepteras inte.

I samtliga priser ingår eventuella avgifter enligt förordningen (2014:1073) om producentansvar för förpackningar.

#### **2.8.2 Materialkostnader**

Regionen ersätter material- och reservdelskostnader enligt självkostnadsprincipen, exkl. moms, med ett procentuellt påslag på tio (10) %. Procentsatsen ska vara fast under avtalsperioden.

Regionen har rätt att kontrollera leverantörens påslag på material. Leverantören ska på regionens begäran kunna uppvisa faktura av inköpet av material.

#### **2.8.3 Prisjustering**

Priserna är fasta tolv (12) månader räknat från avtalsperiodens början. Efter detta datum gäller följande.

Begäran om prisändring ska framställas skriftligt senast fyra (4) veckor före den dag från och med vilken det justerade priset ska gälla.

Indexändringen mäts som förändringen från månad som föregår kontraktets ikraftträdande till och med

motsvarande månad tjugofyra (24) månader senare.

Hänvisning ska ske till AKI SNI, arbetare, gren N.

Prishöjningar får träda i kraft först trettio (30) dagar efter det att överenskommelse träffats.

Begäran om prisjustering ska framställas skriftligen och träda ikraft tidigast en månad efter mottagandet av begäran alt. förhandling. Prisjustering får endast ske vid månadsskifte och gäller inte retroaktivt.

Om AKI skulle försvinna ska det ersättas med motsvarande index.

#### **2.8.4 Leveransvillkor**

Leverans ska ske DDP enligt Incoterms 2010 (fritt levererat) angiven leverans-adress. Följesedel, med beställarens ordernummer, ska vara fäst, väl synlig, utanpå transportförpackning.

Leverans av tjänst sker med intervall enligt gällande regelverk med objektlistor som underlag. I övrigt enligt upphandlingsdokumenten i sin helhet.

Leverans av ingående produkter och tjänster i avtalet sker till av beställaren angiven adress för varje uppdrag.

#### **2.8.5 Leveranstid**

Leverans av tjänst sker enligt gällande regelverk med objektlistor som underlag alt. efter avrop och i övrigt enligt upphandlingsdokumenten i sin helhet.

#### **2.8.6 Leveransförsening**

Om leverans inte kan ske enligt avtalad leveranstid, ska leverantören omgående meddela Regionen.

Vid försening från leverantörens sida i förhållande till överenskomna tidpunkter, som inte beror på Regionen, har leverantören rätt att leverera en av Regionen godkänd, likvärdig produkt utan merkostnad för Regionen. I de fall leverantören inte kan tillhandahålla en likvärdig produkt ska Regionen äga rätt, efter meddelande till leverantören, att beställa motsvarande produkt och kvantitet hos annan leverantör. Merkostnaden för detta debiteras avtalad leverantör.

#### **2.8.7 Leveransadress**

Leverans av ingående produkter och tjänster i avtalet sker till av beställaren angiven adress för varje uppdrag.

#### **2.8.8 Vite**

- Vite utgår med 10 000 kr per påbörjad vecka och objekt om försening av besiktning medför nyttjandeförbud. Vite utgår till dess lämplig åtgärd vidtagits så nyttjandeförbud hävs.

- Om leverantör fler än tre (3) gånger under en period av sex (6) månader inte följer angivna inställelsetider utgår vite med 3 000 kronor per objekt och tillfälle. Vite utgår därefter vid varje försenad inställelse. Om leverantören efter utkrävt vite inställer sig enligt avtal under en period om tre (3)

sammanhängande månader återställs vitesklausulen enligt lydelsen i första meningen.

- Vite utgår med 5 000 kronor per påbörjad vecka om leverantören inte levererar fullständiga objektslistor enligt detta underlag. Vite utgår till dess rättning vidtagits.

Om vite utgått vid mer än sex (6) tillfällen har köparen rätt att skriftligen häva avtalet.

## **2.8.9 Fakturerings- och betalningsvillkor**

### **2.8.9.1 Faktureringsvillkor**

Fakturering ska ske varje månad.

Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från leverantören eller tredje part. Dessa kostnader är inräknade i priset och föranleder inte särskild debitering.

Betalnings ska ske till bankgiro 5583-3149.

Innehåll i en kreditnota

En kreditnota ska innehålla den ändring som gjorts av den ursprungliga fakturan. Den ska också innehålla en särskild och otvetydig hänvisning till den ursprungliga fakturan (11 kap. 10 § ML).

Bestämmelsen motsvarar artikel 219 i mervärdesskattedirektivet.

### **2.8.9.2 Betalningsvillkor**

Om anledning till anmärkning mot leverans eller faktura inte föreligger, sker betalning inom 30 dagar räknat från fakturadatum om inget annat framgår av ovanstående faktureringsvillkor. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

### **2.8.9.3 Elektronisk fakturering**

Från och med 1 april 2019 är samtliga leverantörer som fakturerar offentlig sektor skyldiga att använda sig av elektronisk fakturering.

Verksamheter hos Regionen beställer produkter och mottager fakturor via ett elektroniskt beställnings- och fakturasystem.

Leverantören ska utan kostnad kunna erbjuda regionen elektronisk fakturahantering genom Svefaktura 1.0, Svefaktura BIS 5A 2.0 eller PEPPOL BIS Billing 3.

Regionens parts-id är Regionens organisationsnummer 2321000164. PEPPOL-ID är 0007:2321000164.

#### **Referens**

En beställare inom regionen ska vid beställning uppge referenskod bestående av:

- Tre siffror, bindestreck, tre bokstäver och tre siffror, t ex 150-CRA008

#### **Fakturering**

Följande uppgifter ska alltid anges i fakturan:

- Fakturadatum

- Fakturanummer

- Referenskod
- Säljarens registreringsnummer till moms
- Vid omvänd skatteskyldighet eller åberopat VAT-nummer kundens momsregnr
- Säljarens och köparens namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes
- Tillämpad momssats
- Betalningsvillkor som gäller
- Om försenad betalning medför debitering av dröjsmålsränta
- Total debiterad moms
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exkl moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset
- Plusgiro- och/eller bankgironummer
- Fakturabelopp inklusive mervärdeskatt
- Uppgift om F-skattebevis
- Organisationsnumret

**För frågor om elektronisk fakturering:**

Kontakt Region Örebro län: tel: 019-602 10 00 eller e-post: [forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se](mailto:forvaltningekonomistod@regionorebrolan.se)

**För övriga fakturafrågor:**

Frågor vid fakturering hänvisas till Regionens avdelning för leverantörsfakturor, tel: 019-602 70 74 eller e-post: [leverantorsfakturor@regionorebrolan.se](mailto:leverantorsfakturor@regionorebrolan.se)

För mer information:

Regionens webbplats: [www.regionorebrolan.se/e-faktura](http://www.regionorebrolan.se/e-faktura)

DIGG: <https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor>

Inexchange: <http://www.inexchange.se/>

Leverantörens kontaktperson för e-faktura:

Namn: Amanda Sandahl

E-post: [customerservice@humancaregroup.com](mailto:customerservice@humancaregroup.com)

Tel: 08-510 132 00

#### 2.8.9.4 Dröjsmålsränta

Om Regionen inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f.n. referensräntan + 8 %).

#### 2.8.10 Reklamation

Reklamation av vara eller tjänst ska så snart som möjligt påtalas av Regionen. Regionen har rätt att påkalla rättelse, häva köpet eller kräva ersättningsleverans. Leverantören ska omgående avhjälpa felet, maximalt inom 24 timmar.

#### 2.8.11 Garantier

För material ska minst tillverkarens garantitid gälla.

## 2.9 Uppföljning och statistik

Regionen kan kalla till uppföljningsmöte för det aktuella kontraktet.

Leverantörens deltagande vid uppföljningsmöten sker utan tillkommande kostnad.

Leverantören ska lämna följande statistikuppgifter inom en (1) vecka efter anmodan:

- kvantiteter och inköpsbelopp per produkt, per varugrupp, per beställande enhet samt totalt Regionen
- avtalad eller inte avtalad produkt
- per redovisningsperiod samt ackumulerat under ett kalenderår
- miljörelaterad inköpsstatistik
- antal servicetimmars för patientlyftar
- utförda besiktningar

Leverantören ska tillhandahålla register över samtliga objekt i detta underlag, se punkt 4.4.6, och på anmodan översända detta inom en vecka till avtalsansvarig.

Redovisning ska ske minst en gång per år.

Statistiken skickas per e-post till upphandlingsavdelningen/upphandlare samt nedanstående verksamhetsansvariga :

- jonas.astrom@regionorebrolan.se
- peter.svard@regionorebrolan.se
- sten.silesmo@regionorebrolan.se

## 2.10 Övriga villkor

### 2.10.1 Löpande förvaltning av avtalet

Upphandlingschef har behörighet att med bindande verkan företräda Regionen i följande frågor inom ramen för avtalet:

- Prisjusteringar i enlighet med prisjusteringsklausul
- Överlåtelse av avtal
- Produkt/tjänste-förändringar
- Utkrävande av vite
- Tecknande av service- och supportavtal
- Ändringar av avtal i övrigt som inte är att betrakta som väsentliga (i enlighet med 17 kap LOU)

### 2.10.2 Personuppgifter

Ansvar för personuppgifter följer av EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 ("GDPR") samt tillämpliga kompletterande nationella lagar avseende dataskydd ("Dataskyddslagen"). Leverantören ska följa Regionens vid varje tidpunkt gällande instruktioner angående behandling av personuppgifter. För det fall leverantören är personuppgiftsbiträde till Regionen ska särskilt avtal upprättas enligt kraven i GDPR.

### 2.10.3 Inköp på lika villkor

Anbudsgivare som har dokumentationsskyldigheter enligt 3 kap 13 § DL ska senast 3 månader efter



avtalsstart skicka in dokumentation av sitt arbete med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslag (2008:567) ("DL") 3 kap 4-10 §§.

Bilagor i dokumentationen ska namnges så att Regionen på ett enkelt sätt kan identifiera innehållet och numreras enligt nedan 1-7.

Dokumentationen ska innehålla

1. en redogörelse för alla delar av arbetet som det beskrivs i 2 och 3 §§ och som avser de områden som anges i 5 §,
2. en redogörelse för de åtgärder som vidtas och planeras enligt 6 och 7 §§,
3. en redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen enligt 8-10 §§,
4. en redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver vidtas för att åtgärda förekommande löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön,
5. en kostnadsberäkning och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behöver vidtas ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år,
6. en redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts, och
7. en redogörelse för hur samverkansskyldigheten enligt 11 § fullgörs.

Leverantören är skyldig att informera Regionen för det fall arbetsgivarens antal sysselsatta arbetstagare ökar så att sådan skyldighet som avses enligt 3 kap 13 § inträder. Ovanstående skyldighet att insända dokumentation äger då tillämpning.

## 2.10.4 Hållbara leveranskedjor

### 1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1 - 4. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor:

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna;
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182);
- FN:s barnkonvention, artikel 32;
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd som gäller i landet där arbetet utförs;
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbete utförs;
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs; och
- FN:s konvention mot korruption.

Villkoren förklaras närmare i beställarens uppförandekod för leverantörer.

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska leverantören vidta skäligen åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till kontraktets utförande.

Leverantören ska enligt punkt 2, säkerställa att de grundläggande villkoren uppfylls av anlitate underleverantörer, i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 3.

## 2. Policy och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 1 ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från de grundläggande villkoren enligt punkterna 2.1–2.6 nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela kontraktstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska vid kontraktstart/avtalsstart ha:

- 2.1. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,
- 2.2. antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,
- 2.3. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,
- 2.4. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,
- 2.5. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och
- 2.6. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

## 3. Uppföljning

Den upphandlande myndigheten äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

### 3.1 Egenrapportering

På begäran av den upphandlande myndigheten ska leverantören, inom sex (6) veckor/annan tid som den upphandlande myndigheten anger från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur de grundläggande villkoren efterlevs. Redovisningen ska lämnas i beställarens formulär för egenrapportering eller enligt beställarens anvisningar.

### 3.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för den upphandlande myndigheten att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1 och 2 samt att de grundläggande villkoren i övrigt efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att de grundläggande villkoren efterlevs.

## 4. Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation

som ska tillhandahållas enligt punkt 3 har beställaren rätt att göra gällande en eller flera av följande påföljder mot leverantören.

a) Kräva rättelse: När revisionen visar att leverantören inte följer de grundläggande villkoren ska leverantören ta fram en tid- och åtgärdsplan inom den tid som den upphandlande myndigheten anger. Planen ska vara rimlig i förhållande till bristernas art och tydligt beskriva hur de ska avhjälpas inom angiven tid. Den upphandlande myndigheten ska godkänna planen.

b) Vite: Om leverantören inte följer den godkända framtagna tid- och åtgärdsplanen eller inte vidtar sådana åtgärder som krävs enligt a) har beställaren rätt att kräva att leverantören betalar ett vite om 5 % av kontraktsvärdet per påbörjad vecka som avtalsbrottet varar. Beställaren har även rätt att från leverantören kräva motsvarande vite om leverantören inte fullgör sina skyldigheter enligt punkt 3

c) Avropsstopp: För det fall leverantören inte

1. upprättar tid- och åtgärdsplan i tid enligt punkt 4.a,
2. följer den godkända tid- och åtgärdsplanen, eller
3. inom skälig tid avhjälpes de brister som framkommit i revisionen enligt punkt 3

får beställaren undanta leverantören från rätten att ta emot avropsförfrågningar enligt ramavtalet till dess att beställaren godkänt att leverantören avhjälpit avtalsbrottet eller det för parterna är uppenbart att avtalsbrottet upphört.

Under den tid som avropsstoppet gäller har beställaren rätt att göra avrop från annan ramavtalsleverantör eller, om sådan saknas, upphandla tjänsten från annan leverantör. Beställaren äger även rätt att, enligt punkt 4.d, helt eller delvis häva ramavtalet.

Den upphandlande myndigheten har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i de grundläggande villkorens efterlevnad.

Antagen leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende etiskt och socialt ansvar i Avtalet.

Person ansvarig för sociala krav hos leverantören:

Namn: Stefan Hedelius

Titel: President & CEO

E-postadress: stefan.hedelius@humancaregroup.com

Telefon: 076-100 07 31

### 2.10.5 Ansvarsförsäkring

Antagen leverantör ansvarar för direkt skada som orsakats genom fel eller försummelse av leverantören, leverantörens anställda eller i övrigt av leverantören anlitate.

Leverantörens ska inneha och under avtals- och ansvarstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring samt de övriga försäkringar som leverantören enligt tillämpliga lagar och författningar är skyldig att inneha. Försäkringarna ska vara på sådana belopp och övriga villkor som är sedvanliga för den verksamhet som avtalet avser.

Leverantören ska på begäran lämna kopior av de försäkringsbevis som åberopas.

### 2.10.6 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Regionen och leverantören.

### 2.10.7 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

En förutsättning för att leverantören ska få överlåta avtalet är att den leverantör, till vilken kontraktet är tänkt att överlåtas, kan uppvisa nödvändiga yrkesmässiga och finansiella garantier motsvarande dem som ställts på den nuvarande leverantören.

### 2.10.8 Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständighet ("**Befrielsegrund**"), som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav. Så snart hindret upphört ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Såsom befrielsegrund ska anses eldsvåda, krig, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av motsvarande omfattning, rekvision, beslag, valutarestriktioner, uppror eller upplopp, knapphet på transportmedel, allmän varuknapphet, inskränkningar i fråga om drivkraft, avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden samt försening av leverans från underleverantör, om förseningen har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt.

Förbehållet om avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses som befrielsegrund om part själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt.

För att få befrielse enligt ovan ska part utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten härom. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

Då befrielsegrund har varat i trettio (30) dagar äger den part, som inte har åberopat befrielsegrunden, rätt att skriftligen frånträda detta avtal eller del därav.

### 2.10.9 Handlingar inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. Detta avtal med bilagor
3. Eventuella kompletteringar av upphandlingsdokumentet
4. Upphandlingsdokument med bilagor
5. Eventuella kompletteringar av anbudet
6. Anbud med bilagor

### 2.10.10 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av ingångna överenskommelser avgörs av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Eventuella tvisteförhandlingar äger i första instans rum i Örebro.

### 2.10.11 Sekretess

Offentlighets- och sekretesslagen ("OSL") reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för hälso- och sjukvårdspersonal anställd av Regionen.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja Regionens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot Regionen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

Anvisad personal som anlitas av Regionen ska omfattas av OSL:s regler. Leverantören förbinder sig även att i förekommande fall se till att av leverantören anlita under- respektive medleverantör gör motsvarande åtagande.

Leverantören ansvarar för att leverantörens anställda eller av leverantören anlita under- respektive medleverantör, som ska utföra arbetet, ska upplysas om tystnadsplikt och skriva på tystnadsförbindelse. Dessa förbindelser ska på anmodan av Regionen kunna uppvisas av leverantören.

Leverantören ansvarar för att gällande föreskrifter om tystnadsplikt avseende uppgifter om enskilda hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden iakttas. Samma gäller ekonomiska uppgifter med anknytning till uppdraget, för vilka sekretess gäller i köparens verksamhet.

Uppkommer direkt skada för köparen på grund av brister i handhavandet av sekretesskyddade uppgifter och skadestånd utdöms, äger Regionen rätt att avkräva leverantören motsvarande ersättning. Bedöms den inträffade skadan såsom grov ska detta utgöra grund för köparen att häva Avtalet.

Sekretess omfattar även anställda utöver anlita personal då dessa kan behöva hantera namn och personnummer på den person som tjänsten avser.

### 2.10.12 Hävning

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd.

Regionen har rätt att skriftligen häva Avtalet eller del därav om:

- leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare;
- leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom;
- leverantören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift;
- leverantören, på grund av omständighet som anges under Force Majeure inte kan fullfölja sitt åtagande enligt avtalet under minst nittio (90) dagar;

- det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med den upphandling som har föregått tecknandet av avtalet och om dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtalet. Regionen har som en följd av detta rätt att säga upp hela eller del av avtalet om det har ingåtts i förlitan på sådana oriktiga uppgifter;
- avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt LOU 17 kap 9-14 §§;
- leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen;
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta Regionen ingå avtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG;
- leverantören inte fullgjort sina åligganden i detta avtal avseende etiskt och socialt ansvar; eller
- leverantören under avtalstiden bryter mot gällande diskrimineringslagstiftning.

Hävningen träder i kraft trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga hävningsförklaringen.

Regionen har även rätt att häva Avtalet vid brott mot någon av följande punkter i detta avtal:

- Leveransförsening
- Intrång i upphovsrätt och patent
- Socialt ansvar - Uppförandekoden

Vid ev. hävning ska ingen kostnad för nyttjande i form av hyra eller motsvarande betalas av Regionen. Regionen har även rätt att inom skälig tid kräva skadestånd som motsvarar de kostnader som Regionen drabbats av på grund av hävningen.

Leverantören har rätt att skriftligen häva detta avtal eller del därav om:

- Regionen i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom; eller
- Regionen är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

## 2.11 Bilagor

Bilaga 1 - Prisbilaga Patientlyftar

Bilaga 2 - Krav på vara/tjänst

Bilaga 3 - OrdningsPM

Bilaga 4 - Uppförandekod

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.  
Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

**Köpare**

Region Örebro Län

2321000164

---

**Ort / datum**

---

**Underskrift**

---

**Namnförtydligande**

---

**Befattning**

---

**Säljare**

Human Care HC AB (publ)

5564946332

---

**Ort / datum**

---

**Underskrift**

---

**Namnförtydligande**

---

**Befattning**

---

Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: UzDeZ7ULy/ikt4YW0/OQ3Q

**Tom Stefan Hedelius**

2021-06-18 11:06



Serienummer: OR/Kj41yPln00cKj2cZFSg

**MEHMED HASANBEGOVIC**  
Förvaltningschef Regionservice

2021-06-22 14:20

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### **Hur man verifierar att dokumentet är i original**

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>





Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

Upphandlingskontrakt.pdf

### Övriga dokument i försändelsen

Bilaga 1 - Prisspecifikation Omr 2.pdf

Bilaga 2 - Krav på vara tjänst.pdf

Bilaga 3 - OrdningsPM.pdf

Bilaga 4 - Uppförandekod.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2021-06-18 10:59 Underskriftsprocessen har startat  
2021-06-18 10:59 En avisering har skickats till Stefan Hedelius  
2021-06-18 11:02 Autentiseringssidan har nåtts av Stefan Hedelius med metod BankID Sverige från IP-adress: 83.241.195.202  
2021-06-18 11:03 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Stefan Hedelius  
2021-06-18 11:03 Bilagan öppnades av Stefan Hedelius  
2021-06-18 11:04 Bilagan öppnades av Stefan Hedelius  
2021-06-18 11:04 Bilagan öppnades av Stefan Hedelius  
2021-06-18 11:04 Bilagan öppnades av Stefan Hedelius  
2021-06-18 11:06 Tom Stefan Hedelius har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: UzDeZ7ULy/ikt4YV0/OQ3Q)  
2021-06-21 18:51 Ett meddelande sändes till Stefan Hedelius  
2021-06-21 18:53 Autentiseringssidan har nåtts av Stefan Hedelius med metod BankID Sverige från IP-adress: 90.129.207.38  
2021-06-21 18:55 Autentiseringssidan har nåtts av Stefan Hedelius med metod BankID Sverige från IP-adress: 90.129.207.38  
2021-06-21 18:56 Autentiseringssidan har nåtts av Stefan Hedelius med metod BankID Sverige från IP-adress: 90.129.207.38  
2021-06-22 10:40 Autentiseringssidan har nåtts av Stefan Hedelius med metod BankID Sverige från IP-adress: 83.187.179.23  
2021-06-22 10:41 Alla dokument har undertecknats av Stefan Hedelius  
2021-06-22 10:41 Underskriftsprocessen har startat  
2021-06-22 10:41 En avisering har skickats till Mehmed Hasanbegovic  
2021-06-22 11:01 Ett meddelande sändes till Mehmed Hasanbegovic  
2021-06-22 14:19 Autentiseringssidan har nåtts av Mehmed Hasanbegovic med metod BankID Sverige från IP-adress: 194.103.185.10  
2021-06-22 14:20 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mehmed Hasanbegovic  
2021-06-22 14:20 MEHMED HASANBEGOVIC har signerat dokumentet Upphandlingskontrakt.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: OR/Kj41yPIn00cKJ2cZFSg)  
2021-06-22 14:20 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic  
2021-06-22 14:20 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic  
2021-06-22 14:20 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic  
2021-06-22 14:20 Bilagan öppnades av Mehmed Hasanbegovic

### Visma Addo

Visma Consulting • Nørregaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark  
addo@visma.com • [www.visma.dk/addo](http://www.visma.dk/addo)



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

Upphandlingskontrakt.pdf

### Övriga dokument i försändelsen

Bilaga 1 - Prisspecifikation Omr 2.pdf

Bilaga 2 - Krav på vara tjänst.pdf

Bilaga 3 - OrdningsPM.pdf

Bilaga 4 - Uppförandekod.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2021-06-22 14:20 Alla dokument har undertecknats av Mehmed Hasanbegovic

Visma Addo ID-nummer : 52f27abb-1107-4f61-95c4-75dfa6c0c869

### Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark  
addo@visma.com • [www.visma.dk/addo](http://www.visma.dk/addo)



# 7

## Beredning av servicenämndens verksamhetsplan med budget 2022

21RS8263

# Verksamhetsplan med budget 2022

## Servicenämnden

# Innehållsförteckning

1 Inledning .....	3
2 Vision och värdegrund .....	5
3 Syfte .....	5
4 Kärnvården – Regionservice servicepolicy .....	6
5 Mål, strategier och uppdrag.....	6
6 Budget.....	13
7 Organisation.....	16
8 Uppföljning .....	17
9 Intern styrning och kontroll .....	17

*Bilaga: Investeringar, Servicenämndens verksamhetsplan med budget 2022*

# 1 Inledning

Denna verksamhetsplan utgör styrdokument för servicenämnden och förvaltningen Regionservice. Servicenämnden ska bereda och besluta i frågor som berör förvaltning och drift av Region Örebro läns serviceverksamheter. Nämnden ska se till att verksamheten, inom tilldelade ekonomiska ramar, bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som regionfullmäktige har beslutat samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden står under regionstyrelsens uppsikt och ansvarar för sin verksamhet inför regionfullmäktige. Nämnden har inte arbetsgivaransvaret utan det ligger på regionstyrelsen. Nämnden är dock angelägen att bidra till arbetet inom attraktiv arbetsgivare och kompetensförsörjning.

## Rollen som serviceorganisation

Regionservice är Region Örebro läns serviceorganisation. Här finns många av service- och stödprocesserna samlade så som fastigheter, IT, medicinsk teknik, kost, transport, parkeringsfrågor, städ, vårdnära service, ekonomiadministration, löneadministration, upphandling, diarium, arkiv, telefonväxeln och Servicecenter.

Regionservice har till uppgift att uppfylla de mål och uppdrag som regionledningen och servicenämnden beslutat och möta kundernas behov och krav. Regionservice har en strategisk roll inom sina verksamheter, som tar ett helhetsansvar och genomsyras av en hög serviceanda. För att uppnå kostnadseffektivitet behöver verksamheterna så långt det är möjligt standardisera tjänster och produkter.

En framgångsrik serviceorganisation behöver aktivt arbeta med både;

- struktur (rutiner, processer, system) och
- kultur (bemötande, serviceanda, attityder)

Regionservice tjänster ska hålla minst samma nivå, kostnadsmässigt och kvalitetsmässigt, som de tjänster man kan hitta på marknaden.

## Omvärld

Demografiskt går Örebro län in i en period där antalet invånare över 80 år ökar dramatiskt, samtidigt som antalet invånare i arbetsför ålder ökar mycket långsamt. Det kommer innebära utmaningar både för ekonomin och för kompetensförsörjningen.

Pandemin med coronaviruset och sjukdomen covid-19 har under en längre tid hållit grepp om alla delar av samhället. Den har vänt upp och ner på mycket av det som tidigare tagits för givet och har både bromsat upp och accelererat förändringar som redan var på gång, till exempel digitaliseringen. Den stora frågan är vad som kommer att bestå och vad som kommer återgå. Ett exempel är hur framtidens arbete ska bedrivas och hur möjligheten att arbeta på distans kan tillvaratas och utvecklas.

Mot bakgrund av detta är kraven på verksamheternas uppfattnings- och anpassningsförmåga samt kapacitet att agera i nuet, fortsatt i fokus. Planering och framtidsspaning är viktigt. Att kunna anpassa tjänster och arbetssätt till rådande situation är avgörande.

## Nuvarande situation

Pandemin och covid-19 har varit en stor utmaning för Regionservice. I stort sett alla Regionservice verksamheter har berörts på ett eller annat sätt. En mängd åtgärder har vidtagits för att stötta främst hälso- och sjukvården. Många av förvaltningens chefer och medarbetare har haft en annorlunda arbetsbelastning och vardag under 2020-2021. Personalsituationen har överlag varit god under våren och sommaren även om vissa verksamheter under en begränsad tid känt av

ökad frånvaro och/eller ökad arbetsbelastning. Cirka en tredjedel av förvaltningens medarbetare har arbetat på distans sedan slutet av 2020.

Regionservice ekonomi är i balans. Den senaste mätningen av hållbart medarbetarengagemang (HME) visar bra resultat, trots ansträngt läge. Tillsammans utgör detta en viktig grund för att lyckas möta de krav på förändring och anpassning som omvärlden medför. Regionservice medarbetares välmående, trivsel och motivation är viktigt för att lyckas med serviceuppdraget och med det strategiska uppdraget att möta omvärldens förändrade krav och behov.

Under kommande år planeras fortsatt införande av stora system, ny teknik och färdigställande av lokaler. Allt detta kommer att bidra till Region Örebro läns fortsatta digitalisering och effektivisering av arbetssätt. Införandena kommer fortsättningsvis att kräva mycket av Regionservice verksamheter. Exempel är införandet av det nya vårdssystemet Visus (inom programmet för Framtida vårdinformationsstöd FVIS), ny schemalägningsmodul i Heroma och Office 365. Information i de vårdssystem och administrativa system som avvecklas behöver också tas om hand och arkiveras. Upphandling och installation av medicinteknisk utrustning fortsätter med flera avancerade bildgivande system inom vården (datortomografer, angiolab, navigationsutrustning), installation av dialysapparater på Karlskoga lasarett, utbyte av mediapendlar på USÖ samt cyklotronprojektet.

Under 2022 kommer flera nya byggnader att färdigställas, utrustas och driftsättas, till exempel akutröntgen med traumadel på USÖ, ambulansstation Berglunda, Campus etapp 3 och IT-hus med datahall. Samtidigt pågår flera andra mindre och halvstora byggnationsprojekt samt teknikprojekt.

Under 2022 kommer fortsatt fokus att vara på utveckling av sammanhållna tjänster för att underlätta för kund och ett systematiskt arbete med kontinuitetshantering för att säkerställa leveranser till samhällskritiska verksamheter. För att lyckas krävs ett utvecklat arbetssätt i nära dialog med kund på flera nivåer. Arbetet för att långsiktigt bibehålla en ekonomi i balans ska fortgå.

### **Framtida utmaningar**

*Covid-19 fortsätter även 2022.* Pandemins olika återkommande vågor fortsätter att påverka stora delar av Regionservice verksamheter. Det krävs snabba omställningar för att tillgodose ett förändrat behov hos patienter och vårdverksamheter, till exempel beredskap till uppstart/ombyggnad av vård- och IVA-platser, provtagning, vaccination och digitala mottagningar. Akuta omställningar och ökade leveranser riskerar att påverka viktiga planerade förändrings- och utvecklingsarbeten, som i så fall behöver stå tillbaka och utföras i mindre omfattning.

*Effektiviseringar kopplade till besparingar.* Besparingskraven behöver hållas i och hållas ut för att klara framtida utmaningar. Med begränsade resurser behöver Regionservice verksamheter ta fram innovativa lösningar för att Region Örebro län långsiktigt ska kunna fortsätta att leverera välfärd på en hög nivå för att invånarnas och samhällets behov ska tillgodoses på bästa sätt. Här ligger kostverksamheten i fokus.

*Dialog med kund.* Att ha goda relationer är avgörande för att vi ska kunna skapa värde för de vi finns till för. Här är utmaningen att hitta metoder och systematik för att tillsammans med kunder och intressenter utveckla samverkansform och arbetssätt.

*Tjänster för att möta omvärldens krav.* En bra serviceorganisation har tjänster som skapar värde för kund och levereras med hög leveransprecision. Med en omvärld i förändring skärps kraven på verksamheternas uppfattnings- och anpassningsförmåga och kapacitet att agera. Regionservice har både ett operativt och strategiskt ansvar. Att kunna anpassa tjänster och arbetssätt för att möta omvärldens utmaningar är avgörande. Förflyttningen till nära vård är en framtida utmaning för Regionservice.

*Hållbart ledar- och medarbetarskap med förflyttning till en mer modern organisation.*

Det sker just nu en transformering av arbetsmarknaden. Tankeförmåga, kreativitet, samarbete och att kombinera kunskap växer i betydelse. Vi ser förändrade förväntningar på arbetslivet med krav på moderna arbetssätt och modern teknik. För att Regionservice ska fortsätta vara en attraktiv arbetsgivare behöver vi möta detta och vara en organisation med modernt ledarskap, medarbetarskap och arbetssätt. Återgång till kontoret från hemmaarbete är också ett fokusområde för förvaltningen.

## 2 Vision och värdegrund

Region Örebro läns **vision:**

*Tillsammans skapar vi ett bättre liv*

Region Örebro läns nya **värdegrund:**



- Samarbete – Vi lyfter varandra och samverkar över gränser. Det är vår förmåga till samarbete som ger kraft att tillsammans skapa ett bättre liv.
- Utveckling – Vi är lärande, utforskar möjligheter och förbättrar ständigt på hållbart sätt med invånaren i fokus.
- Professionalism – Vi håller hög kvalitet, visar tillit och skapar utrymme för det professionella omdömet. All kontakt med oss ska bidra till ett bättre liv för invånare, kollegor, besökare och andra aktörer.

## 3 Syfte

Regionservice ska stödja och utveckla Region Örebro läns verksamheter för att invånarnas och samhällets behov ska tillgodoses på bästa sätt.



## 4 Kärnvärden – Regionservice servicepolicy

Inom Regionservice har medarbetare från alla områden arbetat fram en servicepolicy. Servicepolicyn utgör förvaltningens kärnvärden; **helhetsansvar, professionalism, engagemang och kostnadseffektivitet.**

**Vi som arbetar inom Regionservice ska i alla situationer och i vårt förhållningssätt, utgå från våra fyra ledord:**

### Helhetsansvar

- Vi är lösningsfokuserade och samarbetar för att i dialog tillgodose kundens behov.
- Vi har kännedom om Regionservice organisation för att använda våra resurser på bästa sätt.
- Vi är öppna för nya idéer som utvecklar verksamheten.

### Professionalism

- Vi är tillgängliga med kundens fokus i centrum.
- Vi bidrar med kompetens och kvalitet.
- Vi utför våra uppdrag i rätt tid och återkopplar kontinuerligt.

### Engagemang

- Vi ger ett gott bemötande genom vänlig och tydlig kommunikation.
- Vi visar förståelse och respekt och känner yrkesstolthet inom Regionservice.
- Vi tar personligt ansvar för att skapa arbetsglädje.

### Kostnadseffektivitet

- Vi arbetar med att ständigt förbättra, standardisera och förenkla.
- Vi levererar långsiktigt hållbara lösningar med rätt kvalitet.
- Vi utvärderar löpande vårt arbete.

## 5 Mål, strategier och uppdrag

Regionfullmäktiges verksamhetsplan med budget är Region Örebro läns övergripande styrdokument. Det syftar till att utveckla Region Örebro läns verksamheter för att tillgodose invånarnas och samhällets behov på bästa sätt. I verksamhetsplanen anges mål, inriktningar och ambitioner. Verksamhetsplanen innehåller tre perspektiv som är särskilt viktiga för att styra mot visionen ”Tillsammans skapar vi ett bättre liv”. Det är perspektiven

- invånare och samhälle
- process
- resurser.

Inom perspektiven har regionfullmäktige fastställt effektmål med indikatorer. De beskriver hur Region Örebro läns nämnder och verksamheter förväntas bidra för att invånarnas och samhällets behov ska tillgodoses på bästa sätt. Regionfullmäktige har också pekat ut viktiga strategier för arbetsätt, metoder och processer. Nämnderna ska konkretisera ansvaret och kan fastställa specifika mål och uppdrag som gäller för nämndernas ansvarsområden.



Servicekommitténs verksamhetsplan, som inkluderar Regionservice alla verksamheter, beskriver hur förvaltningen ska bidra till att regionens verksamheter kan uppfylla målsättningarna i regionfullmäktiges verksamhetsplan.

Effektmål med indikatorer och strategier samt nämndens mål och uppdrag ska vara utgångspunkt för verksamhetsplaner och löpa som en röd tråd hela vägen fram till den enskilda medarbetaren. Regionservice områden och stab har egna verksamhetsplaner som innehåller mer information om de aktiviteter som görs för att nå dessa mål och uppdrag.

## 5.1 Perspektiv: Invånare och samhälle

Perspektivet invånare och samhälle beskriver inriktningar, ambitioner och de viktigaste målsättningarna för nämndens verksamheter för att invånarnas och samhällets behov ska tillgodoses på bästa sätt.

Genom att nå mål och uppdrag inom de stödjande perspektiven Process och Resurs bidrar servicekommittén och Regionservice verksamheter till att Region Örebro län når effektmålen inom det övergripande perspektivet Invånare och samhälle.

## 5.2 Perspektiv: Process

Perspektivet process är strategier för arbetsmetoder och arbetsprocesser för att målen i perspektivet invånare och samhälle ska kunna uppfyllas. Strategierna är långsiktigt övergripande tillvägagångssätt för hur effektmålen ska uppnås och anger inriktningen för hur verksamheten ska utföras.

## **Strategi: Kvalitet och utveckling**

Strategier för kvalitet och utveckling

- Att skapa värde tillsammans med de Region Örebro län finns till för.
- Att leda för hållbarhet.
- Att involvera och motivera medarbetare.
- Att utveckla värdeskapande processer.
- Att förbättra verksamheten och skapa innovationer.

För att möta framtidens utmaningar är det avgörande att arbeta med evidensbaserade strategier i kvalitets- och utvecklingsarbetet. Ovanstående fem strategier ska vara ledande i Regionservice utvecklingsarbeten. Strategierna driver, enligt forskning och praktik, förbättrade resultat och framgång för en organisation, oberoende av bransch och storlek. Strategierna skapar även förutsättningar för en stark kvalitetskultur.

Regionservice ska stödja och utveckla Region Örebro läns verksamheter på ett hållbart sätt genom att kontinuerligt och systematiskt arbeta med ständiga förbättringar avseende såväl kultur som struktur.

En utmaning är att möta kundernas förändrade behov och krav och ha verksamheten i ekonomisk balans. För att klara utmaningen och samtidigt bibehålla trivsel och en god arbetsmiljö ska förbättringsarbetets fokus vara att nå högre effektivitet i processer och minimera arbetsuppgifter som inte skapar värde. Regionservice ska ha en hög yttre effektivitet, dvs erbjuda rätt tjänster, samt en hög inre effektivitet som handlar om att utföra tjänsterna rätt.

För att lyckas behöver Regionservice internt samarbeta över gränser, lyfta varandra och ha en god samverkan med intressenter. Regionservice ska vara lärande genom att omvärldsbevaka, tillvarata medarbetarnas erfarenheter och förbättringsidéer samt vara aktiva med avvikelshantering mot uppsatta målnivåer.

Allt förbättringsarbete ska genomsyras av Regionservice servicepolicy. Det Regionservice gör ska vara bra för hela Region Örebro län.

**Mål: Vi gör rätt saker på rätt sätt för att klara framtida utmaningar.**

### ***Indikatorer***

Det finns samverkansforum med kund för strategiska diskussioner och gemensamma prioriteringar.

Kompetens i förändringsledning ska öka.

Det finns produktivitetsnyckeltal som följs kontinuerligt i verksamheterna.

**Mål: Vi arbetar ständigt med att förnya och förbättra våra processer.**

### ***Indikatorer***

Verksamheten arbetar aktivt med avvikelshantering och värdeflödesanalyser och använder det som ett underlag för förbättring av arbetssätt och processer.

Verksamheten involverar kunder i förbättringsarbeten. Kundernas krav och behov och vår strategiska roll ska vara utgångspunkt i verksamhetens utveckling.

## ***Uppdrag***

Regionservice får i uppdrag att fram förslag på en sammanhållen tjänst för konferensrum i Region Örebro län. Tjänsten ska innefatta teknisk utrustning, inredning, skötsel och support för konferensrummen.

Regionservice får i uppdrag att utifrån behov förenkla beställning för kund vid nyanställning. Uppdraget omfattar den process som tar vid när rekryteringsprocessen är klar och innefattar beställning av behörigheter, dator, telefon och fysisk arbetsplats till medarbetaren.

## **Strategi: Digitalisering**

Strategier för digitalisering

- Att skapa en hög grad av förankring och ägandeskap i linjeorganisationen för att öka den digitala mognaden i organisationen.
- Att arbeta med utbildning och en lärande organisation för att förändra och utveckla arbetssätt.

Region Örebro läns verksamheter ska fortsätta att utveckla och öka användningen av digitala lösningar.

Pandemin har inneburit en snabb ökning av den digitala mognaden hos såväl organisationer som invånare. Det som normalt tar några år i utveckling har nu skett på bara några månader. Digitala möten har för många på kort tid blivit det normala. Den snabbt ökande digitala mognaden och efterfrågan på e-tjänster ökar också invånarnas förväntan på ytterligare digitalisering av offentlig sektor och investeringar i underliggande digital infrastruktur.

Det innebär att Region Örebro läns digitala verksamhetsutveckling behöver anpassas till att gå i rätt takt med den ökade efterfrågan. Det handlar i många fall om att förändra och utveckla nya arbetssätt, metoder och processer så att vi blir mer flexibla och snabbfotade.

För att lyckas med detta behöver verksamheterna inom Regionservice ha fokus på att försöka skapa stor effekt med små medel och skapa goda möjligheter för Regionservice alla medarbetare att utveckla och använda sin digitala kompetens.

**Mål: Vi digitaliserar för att effektivisera våra arbetssätt.**

### ***Indikatorer***

Arbetssätt, metoder och processer har effektiviserats genom digitala lösningar.

## **Strategi: Hållbar utveckling**

Strategier för hållbar utveckling

- Att samverka och kommunicera tvärfunktionellt inom ordinarie lednings-, huvud-, och stödprocesser.
- Att skapa en hög grad av förankring och ägandeskap i linjeorganisationen gällande hållbarhetsfrågorna.
- Att ha en tydlig målstyrning och kontinuerligt följa upp Program för hållbar utveckling för att försäkra att verksamheterna rör sig mot beslutade mål.
- Att arbeta med utbildning och en lärande organisation för att kontinuerligt utveckla och integrera förståelse av vad hållbar utveckling betyder för verksamheterna.

Region Örebro län ska vara en ansvarsfull aktör med höga ambitioner inom hållbarhetsområdet. Valfärd och livskvalitet ska skapas utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov.

Program för hållbar utveckling 2021-2025 visar hur Region Örebro län ska arbeta med Agenda 2030 - FN:s 17 globala mål och andra nationella mål inom hälsa, miljö och ekonomi.

Programmet innehåller tre övergripande mål;

- God hälsa och livsmiljö
- Jämlikt och jämställt
- Ansvarsfull resursanvändning

För varje övergripande mål finns inriktningsmål och indikatorer som konkretiserar målet. Det integrerar sociala, ekonomiska och ekologiska perspektiv och talar om vad regionens verksamheter ska prioritera och uppnå inom området hållbar utveckling under programperioden.

För att lyckas behöver hållbarhetsarbetet vara integrerat i Regionservice ordinarie verksamhet. Aktiviteter för att nå inriktningsmålen i Program för hållbar utveckling tas fram i ordinarie verksamhetsplanering och följs kontinuerligt upp under året. Samarbete med andra förvaltningar är viktigt för att tillsammans hitta lösningar för att nå målen i Program för hållbar utveckling.

**Mål: Vi arbetar aktivt för att minska vår klimat- och miljöpåverkan.**

#### *Indikatorer*

Aktivitetsplaner finns framtagna och följs upp för att nå målsättningarna i Program för hållbar utveckling 2021-2025.

#### *Uppdrag*

Regionservice får i uppdrag att genomföra åtgärder för cykelparkeringar i syfte att underlätta att cykel väljs vid resa till och från vårdinrättningar/arbetsplatsen. Cykelparkeringarnas placering, säkerhet och utformning ska bidra till att cykeln väljs som transportmedel.

Alla verksamheter får i uppdrag att vidta åtgärder för att minska användningen av engångsprodukter i verksamheten och byta ut produkter med hög klimatpåverkan till sådana med lägre klimatpåverkan.

Kostavdelningen får i uppdrag att, i samverkan med servicenämnden, ta fram vägledande principer för att underlätta hållbara upphandlingar av livsmedel.

#### **Strategi: Regional utvecklingsstrategi**

Strategier för regional utvecklingsstrategi

- Ett utmaningsdrivet genomförande för att nå RUS övergripande mål.

Många av Regionservice tjänster som levereras till Region Örebro läns olika verksamheter bidrar indirekt till de övergripande målen i den regionala utvecklingsstrategin. Förvaltningens aktiva arbete för att minska klimat- och miljöpåverkan bidrar mer direkt till det övergripande målet God resurseffektivitet.

## **Strategi: Storregionalt och internationellt samarbete**

Strategier för storregionalt och internationellt samarbete

- Att samverka storregionalt för att stärka länets utveckling.
- Att samverka internationellt enligt Region Örebro läns internationella strategi för att stärka länets utveckling.

Förvaltningen samarbetar med andra regioner och kommuner kring sakfrågor inom Regionservice områden och funktioner. Det finns även samarbeten med universitet kring utvecklings- och utbildningsfrågor. Område medicinsk teknik deltar i ett internationellt samarbete kring standardisering.

Utbyte med andra regioner, kommuner, organisationer och utbildningsäten tillför kunskap och bidrar till att skapa goda utvecklingsmöjligheter för vårt län.

## **5.3 Perspektiv: Resurs**

Perspektivet resurs beskriver hur Region Örebro län ska vara en attraktiv arbetsgivare med en hållbar kompetensförsörjning och ha en långsiktig stark och hållbar ekonomi och uppnå verksamhetsmässig och finansiell god hushållning.

### **Attraktiv arbetsgivare och kompetensförsörjning**

Regionservice ska vara en ansvarsfull arbetsgivare med fokus på utveckling, arbetsglädje och ett närvarande coachande ledarskap samt med en tydlig styrning och uppföljning. Medarbetarskapet ska präglas av ansvar och engagemang. Hälsöfrämjande arbetsplatser och att aktivt fortsätta arbetet med att sänka sjukfrånvaron är avgörande framgångsfaktorer. En grundförutsättning är en trygg arbetsplats som präglas av gott bemötande, respekt och ett tillåtande klimat. Som arbetsgivare har vi nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling.

Det ska vara attraktivt att arbeta i Regionservice för såväl nya som nuvarande medarbetare. Som arbetsgivare ser vi positivt på intern utveckling inom hela organisationen Region Örebro län. Möjligheten att arbeta inom Regionservice kan göras ännu mer känd för att långsiktigt attrahera medarbetare även om det är alltmer känt och uppmärksammat såväl internt som externt att Regionservice har intressanta och meningsfulla arbeten.

### **Ekonomi**

Regionservice ska medverka till en långsiktigt stark ekonomi och god hushållning för Region Örebro län. Det gör Regionservice genom att effektivisera den egna verksamheten och bidra till utveckling av kostnadseffektiva lösningar för övriga förvaltningar i organisationen.

Inom Regionservice drivs och utökas uppdragen om det är till ekonomisk och kvalitativ fördel för Region Örebro län. Regionservice ska löpande pröva om uppdrag ska utföras internt eller av extern aktör. Samtidigt som Regionservice ska vara konkurrenskraftig i sitt utbud har Regionservice även en roll att fortsätta standardiseringen av arbetssätt och rutiner samt att utveckla tjänster och produkter som inte är värdeskapande.

**Effektmål 9. Region Örebro län är en attraktiv arbetsgivare med hälsofrämjande, jämställda och jämlika arbetsplatser och bidrar till en hållbar kompetensförsörjning.**

#### *Indikatorer*

Hållbart medarbetarengagemang, HME, ska öka i jämförelse med tidigare medarbetarenkät.

Attraktiv arbetsgivarindex, AVI, ska öka i jämförelse med föregående år.

### ***Indikatorer***

Jämställdhetsindex, Jämix, ska öka i jämförelse med föregående år.

Frisktalet ska förbättras i jämförelse med föregående år.

Personalomsättningen externt ska redovisas. Den ska minska i jämförelse med föregående år.

Region Örebro läns nya värdegrund ska integreras under kommande år.

Sjukfrånvaro total % har minskat.

**Mål: Våra chefer ska vara ledande kulturbärare, främja gott arbetsklimat och ge förutsättningar för och uppmuntra samarbete.**

### ***Indikatorer***

HME delindex Ledning ska bibehållas eller öka.

**Mål: Vi bidrar alla till att utveckla vår arbetsmiljö.**

### ***Indikatorer***

HME delindex Motivation ska öka.

**Effekt mål 10. Region Örebro län har en långsiktig stark och hållbar ekonomi samt uppnår en verksamhetsmässig och finansiell god hushållning.**

### ***Indikatorer***

Styrelsen och nämnderna redovisar ett resultat i balans.

**Mål: Regionservice ska ha ett årligt resultat på 2 %.**

### ***Indikatorer***

Resultat %.

## 6 Budget

### 6.1 Budget 2022

Regionservice ska medverka till en långsiktigt stark ekonomi och god hushållning för Region Örebro län. Varje verksamhet i Regionservice ska ha en ekonomi i balans.

Satsningar och utmaningar;

- stor efterfrågan på utökade uppdrag
- kommande ny- och ombyggnationer inom områdena IT och Fastigheter,
- att utveckla kostverksamheten för att nå ekonomisk balans med lägre produktion.

Byggnationerna är omfattande och ställer krav på effektiviseringar. Satsningarna kräver förankring och acceptans hos kunderna som finansierar Regionservice verksamheter i tecknade överenskommelser.

Regionservice största intäkter är lokalhyror, IT, städ samt kostmåltider. De största kostnaderna är personal- och lokalkostnader.

### 6.2 Ekonomiska nyckeltal

Regionservice resultatmål stöttar det ekonomiska ansvarstagandet. I ekonomiska månadsrapporter följs utfall upp löpande. Inom respektive område följs produktions- och nyckeltal kontinuerligt. Utvalda produktionstal redovisas till servicenämnden vid del- och helårsuppföljning.

Nyckeltal:

- Resultatmål 2 % av omsättningen

Procent	Budget 2022	Prognos 2021	Budget 2021
Lönekostnadsökningstakt	2,50%	6,50%	5,20%

*Budget 2022 beräknad på prognos 2021*



### 6.3 Resultatbudget servicenämnd

Belopp i mnkr	Budget 2022	Prognos 2021	Budget 2021
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Övriga intäkter	2 121	2 074	2 059
<b>Summa intäkter</b>	<b>2 121</b>	<b>2 074</b>	<b>2 059</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Personalkostnader	-593	-578	-584
Övriga kostnader	-1 120	-1 058	-1 073
Avskrivningar, inventarier	-51	-50	-49
Avskrivningar, fastigheter	-238	-232	-237
<b>Summa kostnader</b>	<b>-2 002</b>	<b>-1 918</b>	<b>-1 943</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	119	156	116
Finansnetto	-66	-64	-65
Fastighetsfinansiering	-102	-99	-99
<b>Resultat *)</b>	<b>-49</b>	<b>-7</b>	<b>-48</b>

\*) Resultat budget 2022 ska överensstämma mednämndens budgettram från regionfullmäktige

*Budget 2022 preliminärt beräknad.*

## 6.4 Driftbudget servicenämnd

Belopp i mnkr	Budget 2022		Prognos 2021	
	Omsättning	Varav budgetram	Omsättning	Varav budgetram
Område fastigheter	964	5,6	947	5,5
Område försörjning	374	16,3	369	15,9
Område administrativ utveckling och service	90	3,7	89	3,6
Område IT	393	22,3	373	21,8
Område medicinsk teknik	80	0,0	79	0,0
Område kundtjänst	127	0,0	125	0,0
Förvaltningsgemensamt	94	1,1	92	1,2
<b>Summa</b>	<b>2 122</b>	<b>49,0</b>	<b>2 074</b>	<b>48,0</b>

*Budget 2022 preliminärt beräknad.*

## 6.5 Investeringsbudget

Belopp i mnkr	Budget 2022	Prognos 2021	Budget 2021
Immateriella anläggningstillgångar			
Byggnadsinvesteringar	621,0	600,0	1 464,3
Medicinteknisk utrustning			
It-utrustning	89,1	65,5	76,7
Övrig utrustning	49,6	14,3	14,5
<b>Summa</b>	<b>759,7</b>	<b>679,8</b>	<b>1 555,5</b>

*Budget 2022 exklusive kommande tilläggsbudget som beslutas kvartal 1 2022.*

## 7 Organisation

Regionservice leds av en förvaltningschef. Förvaltningschefen ingår i Region Örebro läns ledningsgrupp. Ledningsgruppen för Regionservice består av förvaltningschef, områdeschefer och stabschefer.

Regionservice består av verksamheter inom sex områden:

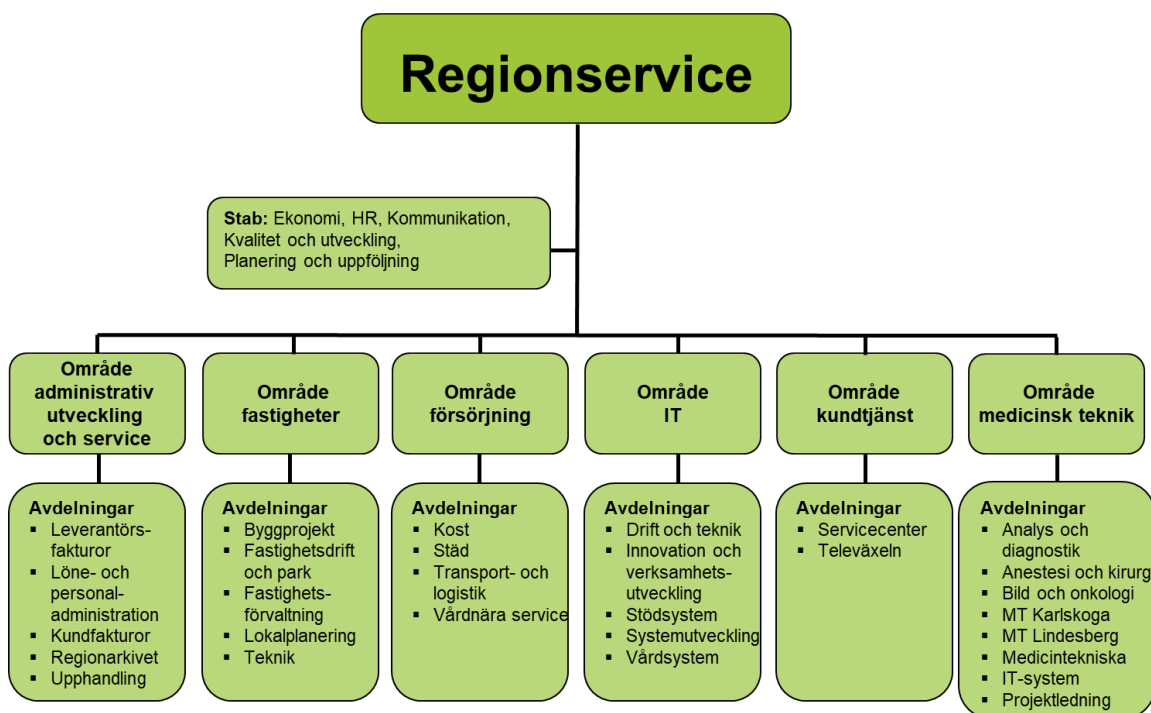
- Område administrativ utveckling och service
- Område fastigheter
- Område försörjning
- Område IT
- Område kundtjänst med säkerhet och beredskap
- Område medicinsk teknik

Varje område leds av en områdeschef. Inom de flesta områden finns flera chefsnivåer såsom avdelnings- och/eller gruppchef. I Regionservice stab finns funktioner som leds av stabschefer.

I Regionservice stab ingår funktionerna:

- Ekonomi
- HR
- Kommunikation
- Kvalitet och utveckling
- Planering och uppföljning med hållbar utveckling

Regionservice stab arbetar med samordning av uppdrag inom förvaltningen och som stöd till Regionservice områden och regionkansli. Stabscheferna ingår i regiongemensamma forum inom respektive ansvarsområde.



## 8 Uppföljning

Uppföljning och utvärdering har tre huvudsyften:

- Att ge en mångdimensionell bild av verksamhetens resultat i förhållande till fastställda mål.
- Att värdera hur styrande riktlinjer och rutiner efterlevs i verksamheten.
- Att utgöra kunskaps- och beslutsunderlag inför förbättringsarbete och fortsatt planering.

Uppföljning sker på alla nivåer i verksamheten; från enkla dagliga avstämningsmöten till ledningens återkommande genomgång på verksamhetsnivå. Muntliga verksamhetsöverläggningar sker med regiondirektör och med servicenämnden. Uppföljning av mål med indikatorer, strategier, uppdrag, aktiviteter, ekonomiskt bokslut samt risker med åtgärder i internkontrollplanen görs i delårsrapport och verksamhetsberättelse. Delårsrapport och verksamhetsberättelse beslutas i servicenämnd och redovisas till regionstyrelsen. Ekonomiska periodrapporter lämnas under året.

Muntliga genomgångar och samverkan sker med de fackliga organisationerna genom samverkansgrupper.

## 9 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll (ISK) är en process som regionstyrelsen, nämnderna och verksamhetsledningarna har för att tillsammans upprätthålla en effektiv ledning och styrning av verksamheten. Processen ska säkerställa en ändamålsenlig och lagenlig verksamhet, det vill säga att verksamheten bedrivs i enlighet med de krav som ställs på verksamheten:

### Intern styrning

- a) Att verksamheten fullgör sina föreskrivna uppgifter samt uppnår beslutade mål och uppdrag.
- b) Att verksamheten bedrivs inom tilldelade ekonomiska ramar.

### Intern kontroll

- c) Att verksamheten följer de styrande dokument som Region Örebro län har beslutat samt lagar, förordningar, föreskrifter och avtal som gäller för verksamheten.
- d) Att redovisningen och uppföljningen av verksamheten och ekonomin är rättvisande och ändamålsenlig.
- e) Att informationssäkerheten är tillgodosedd utifrån kraven på konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.

Förenklat kan man säga att den interna styrningen syftar till att "få bra saker att hända" för att verksamheten ska fullgöra/uppå krav a-b och den interna kontrollen syftar till att "undvika negativa händelser" som kan leda till att verksamheten inte bedrivs i enlighet med krav c-e. Aktiviteter kopplade till den interna styrningen dokumenteras i nämndens verksamhetsplan och åtgärder kopplade till den interna kontrollen dokumenteras i internkontrollplanen som är del av verksamhetsplanen.

Den interna kontrollen ska vara tillräcklig enligt Kommunallagen (KL) 6 kap. 6 §. Med tillräcklig menas att processen för den interna styrning och kontroll ska vara ändamålsenligt utformad efter verksamhetens förutsättningar, art och omfattning. Nämnderna ansvarar för att verksamheten inom sina ansvarsområden bedrivs i enlighet med kraven samt att verksamheten inom sina ansvarsområden upprätthåller en tillräcklig intern styrning och kontroll. Vid uppföljningen av helår ska förvaltningar och nämnder göra en bedömning (ISK-bedömning) om den interna styrningen och kontrollen har varit tillräcklig. Regionstyrelsen gör sedan utifrån sin uppsiktsplikt en samlad bedömning i årsredovisningen.

## 9.1 Internkontrollplan

Internkontrollplanen består dels av regionövergripande risker med åtgärder som berör samtliga nämnder samt nämndspecifika risker med åtgärder.

Uppföljningen av IK-planen dokumenteras i delårsrapport samt i verksamhetsberättelsen. Resultatet av uppföljningen bereds i verksamhetsdialoger mellan förvaltningschef och regiondirektören.

### Förklaringar till IK-planen nedan:

**Verksamhet:** Process/område.

**Risk:** Händelse som, om den inträffar kan leda till att verksamheten inte bedrivs i enlighet med krav c, d och e.

**Åtgärd:** Hur verksamheten vill hantera de risker som inte accepteras.

Verksamhet	Risk	Åtgärd
HR	Risken att systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) inte efterlevs.	Regionövergripande åtgärd: Varje chef ska säkerställa efterlevnaden av SAM utifrån de regionövergripande dokument som finns, och uppföljning ska ske i ledningsgrupper och i samverkansgrupper.
Ekonomi	Risken att leverantörsfakturer inte betalas i tid.	Regionövergripande åtgärd: Månadsvisa kontroller av ej attesterade fakturer i centralen i ekonomisystemet Raindance.
Informations-säkerhet	Risken att verksamheten inte efterlever tillämplig dataskyddslagstiftning (GDPR och Patientdatalagen). Samt NIS-direktivet och lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster.	Regionövergripande åtgärd: Säkerställ ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete med användande av de resurser som i prioritering i förhållande till andra angelägna verksamheter, kan anslås. All berörd personal ska ha god kunskap om och medverka till att följa regelverk för informationssäkerhet, att informationsklassa och riskbedöma vid inköp, upphandling och förändring som kan påverka informationssäkerheten.
		Regionövergripande åtgärd: Säkerställ att informationsklassning av IT-stöd som innehåller personuppgifter har genomförts i enlighet med riktlinje för informationsklassning.
		Regionövergripande åtgärd: Informationsägare/objektägare ska säkerställa att identifierade informationssäkerhetsbrister åtgärdas.
Kvalitet och utveckling	Risken att arbetssätt/processer inte utgår och tar hänsyn till intressenters krav och behov samt skapar förutsägbara resultat.	Risken hanteras genom mål och indikatorer inom strategin kvalitet och utveckling. Åtterrapporering av status sker i delårs- och helårsrapportering.

Verksamhet	Risk	Åtgärd
Kontinuitets- hantering	Risken att Regionservice inte kan bedriva verksamhet vid en större samhällsstörning och därmed inte leverera material och tjänster till kunder som har samhällskritisk verksamhet (revisionsrapport).	I samarbete med uppdragsgivarna fastställa kraven; vad som är kritiskt och miniminivå för leverans av material/tjänster.
		Ta fram metodstöd som möjliggör ett systematiskt arbete med kontinuitetshandling inom förvaltningen.
		Ta fram kontinuitetsplan för verksamheten.
		Område fastigheter ska bidra i det fortsatta arbetet med frågan om erforderlig tillgång på diesel. Det är för att säkerställa att regionens verksamhet kan genomföras även under ansträngda förhållanden.
Medicinteknisk säkerhet	Risken att berörda verksamheter inom Regionservice inte efterlever gällande lagstiftning rörande egentillverkning av medicintekniska produkter (MTP).	Område medicinsk teknik utbildar verksamheterna i ny lagstiftning. Berörda verksamheter utför inventering över egentillverkade medicintekniska produkter (MTP) samt tar fram en plan för att uppfylla gällande dokumentationskrav enligt MDR om egentillverkning av MTP skett efter 26:e maj 2021.
Medicinteknisk anskaffning	Risken att den interna kontrollen inte är tillräcklig gällande anskaffning och redovisning av medicinsk teknik. (Revisionsrapport 19RS3049)	Genomför en spendanalys avseende den utrustning som Område medicinsk teknik upphandlar.

## Bilaga: Investeringar, Servicenämndens verksamhetsplan med budget 2022

### Fastighetsinvesteringar 2022

Totala fastighetsinvesteringar för 2022 uppgår till 621,0 miljoner kronor.

<b>Förvaltning, projekt</b>	<b>Belopp, mnkr</b>
<b>Information om projekt med total investeringsutgift &gt; 10 mnkr</b>	
<b>Hälsa- och sjukvårdsnämnden</b>	<b>151,7</b>
HS Verksamhetsförändringar	9,0
HS Ombyggnation yttre tillgänglighet entré M-huset, USÖ	2,2
HS Uppgradering fastighetsnät B-huset, USÖ	9,6
HS Ambulansstation Berglunda	27,4
HS Bygginvestering i samband med MT-investering	36,8
HS Cyclotron, Radiokemienhet och PET-CT (MT 2615)	31,2
HS Uppgradering fastighetsnät O-huset, USÖ	9,1
HS Interimslösning neonatal, USÖ	26,4
<b>Folktandvårdsnämnden</b>	<b>3,0</b>
FTV Verksamhetsförändringar	3,0
<b>Regional tillväxtnämnd, samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden</b>	<b>13,5</b>
RU Verksamhetsförändringar	1,8
RU Fellingsbro Folkhögskola, ombyggnation matsal	1,1
RU Fellingsbro Folkhögskola, ny byggnad av aula mm	10,6
<b>Servicenämnden övriga områden</b>	<b>86,5</b>
RSE Verksamhetsförändringar	1,8
RSE Lokaler för fastighetsdrift T-huset	27,8
RSE Ny datahall och kontor IT	56,9
<b>Servicenämnden, fastigheter</b>	<b>250,0</b>
RSE Energieffektiviseringar, pott	10,0
RSE Förstudier och planering, pott	15,0
RSE Hissar länet	10,0
RSE Projektering, pott	50,0
RSE Reinvesteringar och brandåtgärder länet, pott	70,0
RSE Parkeringsrenovering länet	1,0
RSE M-huset USÖ, utbyte rumsstyrning värme och ventilation	10,0
RSE Lagkrav laddstolpar parkering	1,0
RSE M-huset USÖ, renovering bassäng	18,0
RSE Färdigställande HIN-åtgärder USÖ, lagkrav	3,0
RSE Nytt system insamling mediaförbrukning, länsövergripande	2,0
RSE Ombyggnad T-huset	30,0
RSE Omdisponering verksamhetslokaler museet	26,0

<b>Förvaltning, projekt</b>	<b>Belopp, mnkr</b>
<b>Information om projekt med total investeringsutgift &gt; 10 mnkr</b>	
<b>Servicenämnden, fastigheter fortsättning</b>	
RSE Telefoner och televäxel till hissar, nytt lagkrav	1,0
RSE Köldmediasystem USÖ reinvestering, lagkrav	3,0
<b>Regionstyrelsen</b>	<b>12,1</b>
RS Verksamhetsförändringar	0,1
RS Markköp del av Örebro Slussen 1	8,0
RS Solpaneler	4,0
<b>Regionstyrelsen, externa hyresgäster</b>	<b>104,3</b>
Campus etapp 3	81,5
RS Omdisponering verksamhetslokaler museet	22,8
<b>Summa fastighetsinvesteringar 2022</b>	<b>621,0</b>

## It-investeringar 2022

Totala it-investeringar för 2022 uppgår till 89,1 miljoner kronor.

<b>Objekt, objektbeskrivning</b>	<b>Belopp, mnkr</b>
<b>Vårdsystem</b>	<b>31,8</b>
Byte av 2008, 2012 och rack	2,5
HPE Synergi Miljö	0,3
Uppgradering VmWare (oförutsedda)	0,2
Citrix	0,3
Citrix licenser för Vmware	0,1
Utbyte USB enheter	0,01
Vmware licenser	0,2
Komplettering av miljö	0,5
Disk averell/william	3,0
Disk lucky/luke	1,0
Disk RMC	1,0
Ersätta averell/william (2022)	12,0
Ubyte	0,2
Utökning av befintlig miljö, licens	0,8
Utbyte BIGIP lösning	2,0
Nya licenser	1,0
Miljö för SQL	0,4
Licens för SQL	0,7
Rätt SQL licensering	0,4
Utbyte av befintlig miljö	0,2
Komplettering FilServermiljö	0,1
Ny plattform	0,6



<b>Objekt, objektbeskrivning</b>	<b>Belopp, mnkr</b>
<b>Vårdsystem fortsättning</b>	
Investering 2022 (SAN switchar Rustmästaren (2022))	4,0
Komplettering miljö	0,3
<b>Driftstjänster</b>	<b>1,5</b>
Datacenter-switchar, linjemoduler, licenser, optik, management	1,5
<b>Bastjänst-system</b>	<b>16,7</b>
Core-switchar, distributions-switchar, routrar, licenser, optik, management	2,0
Access-switchar (för utbyte enligt årlig utbytesplan samt utbyggnad), licenser, optik, management	2,8
Access-punkter (för utbyte enligt årlig utbytesplan samt utbyggnad), licenser, optik, management, WLAN-controllers, positionering	0,9
WAN-switchar, WAN-routrar, linjemoduler, licenser, optik, management	1,5
Brandväggar, webbfilter, perimeterskydd, IPS, IDS, management, Traffic Shaping, loggning, SIEM, DNS (extern, gästnät), identity management, kryptering	2,0
Trafikanalys	0,5
Säkerhetsdosor, routrar, autentiseringsystem	0,5
Utbytesenheter	0,5
Oförutsett, proaktiva åtgärder, katastrofberedskap, särskilda projekt, nybyggnad, nya regelverk och lagstiftning	0,5
Segmentering	0,5
Rustmästaren ny datahall, switchar till våningsplan och trådlösa accesspunkter	5,0
<b>Övriga system</b>	<b>39,2</b>
Datorer, skärmar, dockningsstationer, Tangentbord, Möss	29,0
Interaktiva skärmar, vanliga skärmar och videosystem för konferensrum	6,0
Konferensutrustning	4,1
<b>Summa it-investeringar 2022</b>	<b>89,1</b>

## Övriga investeringar 2022

Övriga investeringar för 2022 uppgår till 49,5 miljoner kronor.

Verksamhet	Objektbeskrivning	Belopp, mnkr
<b>Övrig utrustning</b>		<b>27,5</b>
Fastigheter park	Inredning vid flytt till ny lokal /omställs till laddstolpar	0,30
Fastigheter park	Vattentank släp, gräsklippare, redskapsbärare	1,80
Fastigheter konst	Bil, leasingutköp	0,10
Utköp leasingbilar	Bil, leasingutköp	0,60
Fastighetsdrift USÖ	Fordon åter och nyanskaffning	0,80
Fastighetsteknik USÖ	Fordon återanskaffning	0,40
Fastighetsdrift	Bygg och verksamhetservice 1 fordon återanskaffning	0,40
Fastighetsdrift yttre	Forden 2 st , återanskaffningar	0,80
Kundtjänst	Nytt Callbacksystem	7,60
IT	Typ golfbilar för trp rustmästaren, cargocyklar, el trapplyft	0,30
IT	Övriga investeringar rustmästaren	9,10
MT	Utrustning	0,30
Kost USÖ	Hälldemaskiner 2 st, kontrollboxar 4 st	0,20
Kost Kga	Grytor 50 lit 1 st , 100 lit 1 st, 2 värmeskåp	0,40
Transport och logistik	3 st lätt lastbil med baggavellyft	1,60
Transport och logistik	2 dragtruckar	0,40
Transport och logistik	20 transportburar	0,20
AUS arkiv	2 st dokument scanners	1,20
Städ	Nyckelskåp Kga Linde USÖ. Tvättmaskiner Kga och USÖ	1,00
<b>Byggansluten utrustning</b>		<b>19,6</b>
IT	Rustmästaren	18,1
Fastigheter	Ersättningslokaler parken /omställs till laddstolpar	1,5
<b>Teknisk övrig utrustning</b>		<b>2,4</b>
Regionservice, övergripande	Uppgradering passer- och låssystem samt ökade krav på skalskydd	0,6
Regionservice, Fastigheter	Installation/utbyte nyckelskåp entreprenörsnycklar	1,2
Regionservice, Fastigheter	Utbyte av nyckelskåp USÖ drift samt yttre drift	0,6
<b>Summa övriga investeringar 2022</b>		<b>49,5</b>