



Sammanträde med:

Service nämnd

Sammanträdesdatum: 2021-01-19

Tid: kl. 09:00-11:30

Plats: Konferensrum Eken, Eklundavägen 1

Meddela förhinder snarast möjligt till nämndsekreteraren.
Du som är ersättare meddelar om du kommer att närvara.

Tänk på våra allergiker och undvik starka dofter.

Ledamöter kallas

Håkan Stålbelt (KD), ordförande
Joakim Carlsson (S), vice ordförande
Mats Gunnarsson (MP), 2:e vice ordförande
Ulla Bergström (S)
Urban Jonsson (S)
Bernt Karlsson (S)
Jonas Levin (KD)
Magnus Storm (C)
Eric Viduss (M)
John Hägglöf (M)
Henrik Johansson (L)
Greger Persson (SD)
Margareta Carlsson (V)

Ersättare underrättas

Jette Bergström (S)
Lars Malmberg (S)
Annette Jansson (S)
Tommy Botström (S)
Sven-Erik Sahlén (KD)
Tommy Karlsson (C)
Geoffrey Lameck (M)
Stefan Stark (M)
Ia Malmqvist (MP)
Björn Larsson (-)
Tore Mellberg (V)



1. Protokollsjustering

Föredragande:

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att jämte ordföranden justera dagens protokoll utses Joakim Carlsson (S) med Eric Viduss (M) som ersättare.

Protokollet ska vara justerat senast den 2 februari 2021.

2. Tilldelningsbeslut avseende upphandling av reklambyråttjänster

Diarienummer: 20RS2584

Föredragande: Josefine Löf, Stina Andersson

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att anta X, Y, Z som leverantör för anbudsområde 1

att anta X, Y, Z som leverantör för anbudsområde 2

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Upphandlingen avser ett nytt ramavtal avseende Reklambyråttjänster till Region Örebro län.

Det totala värdet för ingående tjänster i denna upphandling beräknas uppgå till 19 000 000 kronor.

Avtalstiden för upphandlingskontraktet är mellan 2021-03-01 – 2023-02-28 med option om förlängning med sammanlagt 24 månader med maximalt 12 månader i taget.

Region Örebro läns mål med upphandlingen är att tillgodose behovet av strategiska och operativa kommunikationstjänster. Att främja en inkluderande och normkritisk kommunikation står i fokus, samt att utveckla den digitala kommunikationen och tillgängligheten för Regionens invånare.

Upphandlingen är uppdelad i två anbudsområden, strategiska och operativa kommunikationstjänster. Områdena är uppdelade utifrån tjänsternas inriktning med syftet att erhålla mer specialiserade leverantörer med fullgod kompetens.

Regionens mål är att anta tre leverantörer per anbudsområde. Detta för att minska utsattheten i att bara ha en leverantör för alla tjänster inom området, när det gäller exempelvis osäkerhet/stabilitet på marknaden. Avrop kommer sedan ske enligt fastställd rangordning.

Sista dagen för att inlämnande av anbud var 30 november 2020.

De två anbudsområdena utvärderas och tilldelas separat. Utvärderingsmodellen som används i upphandlingen är bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Beslutsunderlag

- FPM Servicenämnden 2021-01-19 tilldelningsbeslut avseende upphandling av reklambyråttjänster



3. Initiering av upphandling avseende licenspartner för Region Örebro län

Diarienummer: 20RS11798

Föredragande: Åsa Andersson

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att initiera upphandling av licenspartner för Region Örebro län.

Sammanfattning

Region Örebro läns behov av programvarulicenser avseende klient- och server-relaterade licenser hanteras av licenspartners. Behovet av licenser avser applikations-licenser och serverlicenser med tillhörande programvaror. I rollen som licenspartner ska leverantören utgöra kontaktyta gentemot licensleverantör och även köpa in licenser för Region Örebro läns räkning. I uppdraget ingår även att agera strategisk partner för regionen gentemot licensleverantör och bistå med sakkunskaper inom licensområdet och även tillhandahålla rådgivning och information som är licensrelaterade.

Regionens avtal med befintlig licenspartner löper ut 2021-08-31 varför upphandling av ny leverantör behöver initieras.

Avtalsperioden är beräknad till tre (3) år och önskad avtalsstart är 2021-09-01. Det totala värdet för avtalet är uppskattat till cirka 90 miljoner kronor, med en fördelning om 30 miljoner årligen.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnd 2021-01-19
- Blankett - initiering upphandling licenspartner

4. Begäran att få starta teknisk projektering (BP2) Uppgradering av fastighetsnät i O-huset, Universitetssjukhuset Örebro

Diarienummer: 20RS10867

Föredragande: Ellinor Sundqvist

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna begäran att få starta teknisk projektering (BP2) I ärendet Uppgradering av fastighetsnät i O-huset, Universitetssjukhuset Örebro

Sammanfattning

Fastighetsnätet för överföring av datatrafik inom O-huset på Universitetssjukhuset Örebro är installerat i samband med att huset uppfördes 1996 och har idag uppnått sin maximala överföringskapacitet. För att säkerställa en framtida tillförlitlig datauppkoppling för vårdens behov behöver nätet nu uppgraderas. Under åren har ett mer mobilt arbetssätt utvecklats och därmed kommer i samband med denna uppgradering antalet anslutningsuttag också reduceras, till att motsvara dagens behov. Samma slags uppgradering av fastighetsnätet har under 2018-2019 utförts i M-huset på sjukhusområdet och efter O-huset är B-huset näst i tur. Planering för uppgraderingen sker i samråd med Regionservice, IT och Regionservice, medicinsk teknik.



Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnd 2021-01-19
- BP2 Uppgradering fastighetsnät O-huset, USÖ

5. Verksamhetsplan med budget 2021, Servicenämnden inklusive

Regionservice

Darienummer: 20RS9665

Föredragande: Eva Fûhr, Arto Åkerman

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att fastställa servicenämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget 2021 samt

att servicenämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att samverka med regiondirektören inom området attraktiv arbetsgivare och kompetensförsörjning i syfte att ge regionstyrelsen erforderliga underlag avseende arbetsgivaransvaret.

Sammanfattning

Servicenämnden ska utifrån regionfullmäktiges effektmål med indikatorer och strategier konkretisera vad som ska åstadkommas för att uppnå effektmålen och svara mot strategierna. Verksamhetsplanen innehåller också internkontrollplan med risker och åtgärder. Servicenämndens verksamhetsplan innefattar förvaltningen Regionservice.

Nämnden har inte arbetsgivaransvaret då det ligger på regionstyrelsen. Nämnden är emellertid angelägen att bidra till arbetet inom attraktiv arbetsgivare och kompetensförsörjning och förvaltningschefen ska samverka med regiondirektören inom detta område.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnd 2021-01-19
- Verksamhetsplan med budget 2021, Servicenämnden inkl Regionservice

6. Ledamotsinitiativ angående slopad parkeringsavgift för Region Örebro läns medarbetare på Universitetssjukhuset i Örebro och Karlskoga lasarett under Coronakrisen, ledamotsinitiativ

Darienummer: 20RS12682

Föredragande: Camilla Almgren

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att förklara ledamotsinitiativet besvarat.

Sammanfattning

Eric Viduss och John Hägglöf, båda (M) har med stöd av 4 kap 20 § kommunallagen (ledamotsinitiativ) föreslagit att Servicenämnden ska besluta ”att Servicenämnden ger serviceförvaltningen i uppdrag att slopa parkeringsavgifter vid universitetssjukhuset i Örebro och Karlskoga lasarett för medarbetare i region Örebro län under coronakrisen under förutsättning att riksdagen fattar beslut om förlängning av den slopade förmånsbeskattningen gällande gratis parkering.”



Frågan om slopad parkeringsavgift vid universitetssjukhuset i Örebro och Karlskoga lasarett för vårdpersonal i region Örebro län under coronakrisen har även tidigare behandlats vid Servicenämndens sammanträde den 28 april 2020 (§ 38) med anledning av ledamotsinitiativ från Eric Viduss (M). Servicenämnden beslutade då att avslå ledamotsinitiativet.

Av 2 § i lag (2020:374) om tillfällig skatte- och avgiftsfrihet för förmån av fri parkering och gåva till anställd framgår att under 1 april 2020 – 31 december 2020 ska förmån av fri parkering i anslutning till arbetsplatsen inte tas upp till beskattning enligt inkomstskattelagen (1999:1229) trots vad som föreskrivs om förmåner i 11 kap. den lagen. Av övergångsbestämmelserna framgår att lagen upphör att gälla den 31 december 2020. Mot bakgrund av ovanstående bedöms ledamotsinitiativet besvarat.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM avseende ledamotsinitiativ angående slopad parkeringsavgift för regionens medarbetare på USÖ och Karlskoga Lasarett under coronakrisen
- Ledamotsinitiativ om slopad parkeringsavgift för Region Örebro läns medarbetare vid Universitetssjukhuset Örebro och Karlskoga lasarett under coronakrisen

7. Anmälnings- och meddelandeärenden till servicenämnden

Diarienummer: 19RS10111

Föredragande:

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

20RS2218, Tilldelningsbeslut i upphandling av glas och glasmästeritjänster
19RS9915 – 711630, IT investeringar avseende Övervakningssystem, säkerhet, datakommunikation, vårdsystem servrar, diskar till lagringssystem och bladchassin

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM servicenämnd 2021-01-19

8. Information

Föredragande:

Sammanfattning

Förvaltningschefen informerar

2

Tilldelningsbeslut avseende upphandling av reklambyråtjänster

20RS2584

Tjänsteställe, handläggare
Upphandlingsavdelning, Josefine Löf

Sammanträdesdatum
2021-01-19

FöredragningsPM
Dnr: 20RS2584

Organ
Servicenämnden

Tilldelningsbeslut avseende upphandling av reklambyråtjänster

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att anta X, Y, Z som leverantör för anbudsområde 1

att anta X, Y, Z som leverantör för anbudsområde 2

att paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Upphandlingen avser ett nytt ramavtal avseende Reklambyråtjänster till Region Örebro län.

Det totala värdet för ingående tjänster i denna upphandling beräknas uppgå till 19 000 000 kronor.

Avtalstiden för upphandlingskontraktet är mellan 2021-03-01 – 2023-02-28 med option om förlängning med sammanlagt 24 månader med maximalt 12 månader i taget.

Region Örebro läns mål med upphandlingen är att tillgodose behovet av strategiska och operativa kommunikationstjänster. Att främja en inkluderande och normkritisk kommunikation står i fokus, samt att utveckla den digitala kommunikationen och tillgängligheten för Regionens invånare.

Upphandlingen är uppdelad i två anbudsområden, strategiska och operativa kommunikationstjänster. Områdena är uppdelade utifrån tjänsternas inriktning med syftet att erhålla mer specialiserade leverantörer med fullgod kompetens.

Regionens mål är att anta tre leverantörer per anbudsområde. Detta för att minska utsattheten i att bara ha en leverantör för alla tjänster inom området, när det gäller exempelvis osäkerhet/stabilitet på marknaden. Avrop kommer sedan ske enligt

fastställd rangordning.

Sista dagen för att inlämnande av anbud var 30 november 2020.

De två anbudsområdena utvärderas och tilldelas separat. Utvärderingsmodellen som används i upphandlingen är bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Beredning

Upphandlingen initierades av Servicenämnden 2020-05-18, § 49

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

I upphandlingen ställs krav på tillgänglighet. Regionen ska vara tillgänglig för sina invånare, därför ska leverantören förstå och effektuera detta i uppdrag som utförs åt Regionens räkning. Leverantören ska ha rutiner för att arbeta för en normkritisk och tillgänglighetsanpassad kommunikation.

I enlighet med 9 kap. 2 § LOU ska anbudsgivare intyga att deras lösning uppfyller den europeiska standarden EN 301 549 och kraven i WCAG, version 2.1, nivå AA.

Upphandlingsprocessen omfattar inte tjänster som direkt påverkar barn, däremot ställs det krav på leverantörerna att vid utförande av uppdrag åt Regionens räkning alltid ta barnperspektivet i beaktning.

Krav ställs på leverantören att vid användning av trycksaker och tryckeri ska dessa uppfylla de tekniska kriterierna för Svanenmärkning eller liknande.

Krav ställs på leverantören att på uppdrag av Regionen resa på ett hållbart sätt med så låg miljöbelastning som möjligt. För att möjliggöra resfria möten ställs krav på leverantören att denne ska kunna genomföra telefonmöten eller ansluta sig till Regionens system för digitala möten.

Region Örebro län ställer krav på leverantörerna att följa den nationellt framtagna uppförandekoden när det gäller social- och etiska krav. I uppförandekoden finns krav på miljö formulerat.

Ekonomiska konsekvenser

Kompletteras efter anbudsöppning.

Tjänsteställe, handläggare
Upphandlingsavdelning, Josefine Löf

Sammanträdesdatum
2021-01-19

FöredragningsPM
Dnr: 20RS2584

Beslutsunderlag

FöredragningsPM Servicenämnden 21-01-19, Tilldelningsbeslut avseende
upphandling av reklambyråtjänster
Individuellrapport Reklambyråtjänster 20RS2584
Tilldelningsbeslut Reklambyråtjänster 20RS2584

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef Regionservice

Skickas till:

Markus Liljenroth
Josefine Löf

3

Initiering av upphandling avseende licenspartner för Region Örebro län

20RS11798

Organ
Servicenämnden

Initiering av upphandling avseende licenspartner för Region Örebro län

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att initiera upphandling av licenspartner för Region Örebro län.

Sammanfattning

Region Örebro läns behov av programvarulicenser avseende klient- och serverrelaterade licenser hanteras av licenspartners. Behovet av licenser avser applikationslicenser och serverlicenser med tillhörande programvaror. I rollen som licenspartner ska leverantören utgöra kontaktyta gentemot licensleverantör och även köpa in licenser för Region Örebro läns räkning. I uppdraget ingår även att agera strategisk partner för regionen gentemot licensleverantör och bistå med sakkunskaper inom licensområdet och även tillhandahålla rådgivning och information som är licensrelaterade.

Regionens avtal med befintlig licenspartner löper ut 2021-08-31 varför upphandling av ny leverantör behöver initieras.

Avtalsperioden är beräknad till tre (3) år och önskad avtalsstart är 2021-09-01. Det totala värdet för avtalet är uppskattat till cirka 90 miljoner kronor, med en fördelning om 30 miljoner årligen.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

IT-produkter som används inom Region Örebro län tillverkas företrädesvis i länder där risk för brott mot arbetares och mänskliga rättigheter bedöms vara hög. Därmed är det av vikt att de krav som framgår av den gemensamma uppförandekoden med tillhörande kontraktsvillkor säkerställs och efterlevs.

Tjänsteställe, handläggare
Juridik och Informationssäkerhet, Åsa Andersson

Sammanträdesdatum
2021-01-19

FöredragningsPM
Dnr: 20RS11798

Upphandlingsobjektet påverkar inte barn direkt och således kommer inte barns åsikter att inhämtas under upphandlingsprocessen, dock belyses specifikt FN:s barnkonvention, artikel 32, i den gemensamma uppförandekoden.

Ett av regeringens mål i den nationella upphandlingsstrategin är att varor, tjänster och produkter ska vara tillgängliga och användbara för alla, oavsett funktionsförmåga. Detta innebär att tillsatt referensgrupp kommer genom kravställning säkerställa tillgängligheten för fysiska personer genom krav på en universell utformning.

Ekonomiska konsekvenser

Finansieras via Regionservice IT:s driftsbudget.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM Servicenämnden 2020-01-19, Initiering av upphandling avseende licenspartner.

Blankett - Initiering av upphandling avseende licenspartner.

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef Regionservice

Skickas till:

Regionservice upphandlingsavdelning
Per Brehmer, Regionservice IT

Initiering av Upphandlingsuppdrag

Undertecknas av uppdragsgivare som enligt delegation* har rätt att initiera upphandling.

Syfte med upphandlingen

Nuvarande avtal löper ut <input checked="" type="checkbox"/> Nytt avtal <input type="checkbox"/>	
Kortfattad beskrivning och omfattning av vad som ska upphandlas: Licenspartner som ska leverera licenser med tillhörande programvaror. Applikationslicenser 2.000.000 Serverlicenser 2.000.000 Microsoft EAS (klient) 25.000.000 Microsoft SCE (server) 1.000.000	
Upphandlingens värde Uppskattad inköpsvolym per år <input checked="" type="checkbox"/> eller totalt för hela avtalsperioden <input type="checkbox"/> 30.000.000 kr	Önskad avtalsstart – datum 210901
Ekonomiska medel tas ur (gäller främst medicintekniska upphandlingar) Beviljad investeringsram <input type="checkbox"/> Driftbudget <input checked="" type="checkbox"/> År Belopp Övrigt	

Verksamhetens kontaktperson och referensgrupp

Kontaktperson för upphandlingen – för- och efternamn Jan Artursson	Telefon 26185
E-post jan.artursson@regionorebrolan.se	Förvaltning/Enhet/Avdelning Regionservice IT, Avdelning Drift och teknik
Referensgrupp - ange personer som ska ingå i referensgruppen med namn, e-postadress och enhet jonas.malefelt@regionorebrolan.se, peter.lesonen@regionorebrolan.se	

Beslut initiering av upphandling

Uppdragsgivaren garanterar härmed att beslut om anskaffning eller upphandlingens genomförande fattats enligt gällande delegationsordning samt att ekonomiska medel säkerställts för detta.		
Uppdragsgivare – förnamn och efternamn	Telefon	E-post
Befattning	Förvaltning/Enhet/Avdelning	
Undertecknande	Datum	

*Rätten att initiera upphandling framgår av delegationsordningen.

< 5 miljoner: Förvaltningschef

5-10 miljoner: Regiondirektör

> 10 miljoner: Regionstyrelsen

Ifyllt och undertecknat uppdrag skickas:

Till Medicinsk Teknik (medicintekniska upphandlingar)

Via internpost: Medicinsk Teknik, F-huset, USÖ märkt "MT-upphandling"

Till Regionservice Upphandling (övrigt)

Via e-post: upphandling@regionorebrolan.se

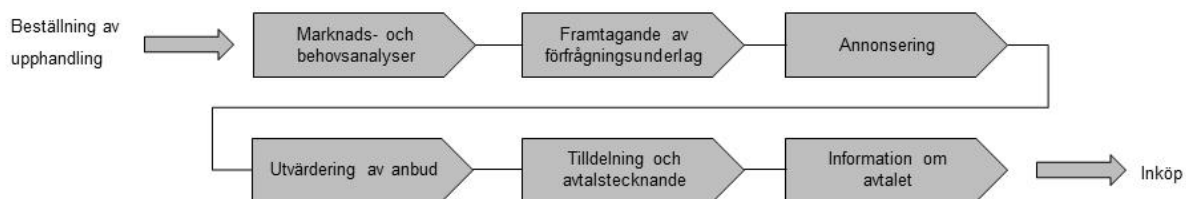
Förklaring och information

Om initieringsblanketten

Syftet med blanketten är att säkerställa att behörig person initierar en upphandling. Blanketten ger även ansvarig upphandlare viktig information om t.ex. vad som ska upphandlas, när upphandlingen ska ske och vilka från verksamheten som ska vara delaktig i upphandlingen. Utan dessa fakta kan inte upphandlaren starta arbetet med upphandlingen.

Om upphandlingsprocessen

En upphandling är en process där man på förhand bestämmer vad, hur och när en vara eller tjänst ska köpas. Materialet sammanställs i ett förfrågningsunderlag som sedan offentliggörs. Det är sedan upp till alla leverantörer som vill, att skicka in anbud. Efter utvärdering av anbud tilldelar sedan Region Örebro län till den leverantör/er som bäst uppfyller de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.



Tiden för att genomföra en upphandling varierar beroende på vad som ska upphandlas. Tidsintervallet brukar vara mellan 4-12 månader.

För att kunna planera in och genomföra upphandlingen till det datum som verksamheten vill nyttja varan/tjänsten behöver således beställningen inkomma i god tid.

Om ansvar och roller i upphandlingen

För att genomföra en upphandling och säkerställa att verksamhetens krav och behov tillvaratas behövs både upphandlarkompetens och kompetens från berörd verksamhet.

Uppdragsgivare:

- Ansvarar för att initiera upphandlingen
- Ansvarar för att utse kontaktperson och referensgruppsmedlemmar till upphandlingen
- Ansvarar oftast för att skriva på avtalet

Upphandlare:

- Huvudansvarig för upphandling
- Ansvarar för att lagar och regler gällande upphandling följs
- Ansvarar för att alla formella aktiviteter i upphandlingen utförs
- Ansvarar för att sammanställa allt material under upphandlingen

Kontaktperson:

- Huvudansvarig från verksamheten i upphandlingen
- Ansvarar för samordning av referensgruppen
- I övrigt samma ansvar som en referensgruppsmedlem

Referensgruppsmedlem:

- Ansvarar för att medverka på leverantörsträffar och dylikt innan upphandlingen påbörjas
- Ansvarar för att ta fram kravspecifikation på den vara/tjänst som ska upphandlas
- Ansvarar för att specifika lagar och regler från verksamheten beaktas i upphandlingen
- Ansvarar för att delta i utvärdering av anbud
- Ansvarar för att informera och utbilda andra i verksamheten om avtalet

Både kontaktperson och medlemmar i referensgruppen måste således kunna avsätta del av sin arbetstid för att arbeta med upphandlingen.

4

Begäran att få starta teknisk
projektering (BP2)
Uppgradering av fastighetsnät
i O-huset,
Universitetssjukhuset Örebro
20RS10867

Tjänsteställe, handläggare
Fastighetsförvaltning, Ellinor Sundqvist

Sammanträdesdatum
2021-01-19

FöredragningsPM
Dnr: 20RS10867

Organ
Servicenämnden

Begäran att få starta teknisk projektering (BP2) Uppgradering av fastighetsnät i O-huset, Universitetssjukhuset Örebro

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna begäran att få starta teknisk projektering (BP2) I ärendet Uppgradering av fastighetsnät i O-huset, Universitetssjukhuset Örebro

Sammanfattning

Fastighetsnätet för överföring av datatrafik inom O-huset på Universitetssjukhuset Örebro är installerat i samband med att huset uppfördes 1996 och har idag uppnått sin maximala överföringskapacitet. För att säkerställa en framtida tillförlitlig datauppkoppling för vårdens behov behöver nätet nu uppgraderas. Under åren har ett mer mobilt arbetssätt utvecklats och därmed kommer i samband med denna uppgradering antalet anslutningsuttag också reduceras, till att motsvara dagens behov. Samma slags uppgradering av fastighetsnätet har under 2018-2019 utförts i M-huset på sjukhusområdet och efter O-huset är B-huset näst i tur. Planering för uppgraderingen sker i samråd med Regionservice, IT och Regionservice, medicinsk teknik.

Bedömning

Ärendet är nödvändigt för att säkerställa att dataöverföringskapaciteten i O-huset stödjer ett modernt arbetssätt och utrustning i en specialiserad och högteknologisk vård.

Beredning

Vid ett lokalförändringsärende sker initialt en planering med arkitekt. Inför detta tas beslut att starta planering (BP1). Då detta är ett tekniskt projekt sker ingen planering

Tjänsteställe, handläggare
Fastighetsförvaltning, Ellinor Sundqvist

Sammanträdesdatum
2021-01-19

FöredragningsPM
Dnr: 20RS10867

med arkitekt utan de tekniska konsulterna upprättar direkt en bygghandling enligt detta beslut (BP2).

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Ärendet anses inte innebära några konsekvenser för respektive perspektiv.

Ekonomiska konsekvenser

Den tekniska projekteringen utförs genom att använda medel från kapitalinvesteringsbudgeten 2021 rad ”Projektering, pott”. Därefter kommer byggnadsinvesteringen finansieras genom kapitalinvesteringen 2021 rad ”Uppgradering fastighetsnät O-huset, USÖ”. Efter färdigställd byggnadsinvestering innebär ärendet en hyreshöjning för Universitetssjukhuset Örebro.

Uppföljning

Beslutet följs upp i nästa beslutspunkt, BP3, begäran att få starta byggnation.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM Servicenämnden 2021-01-19 Begäran att få starta teknisk projektering (BP2) Uppgradering fastighetsnät O-huset, Universitetssjukhuset Örebro

BP2 Begäran att få starta teknisk projektering, uppgradering fastighetsnät O-huset, USÖ

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef Regionservice

Skickas till:

Ellinor Sundqvist, Regionservice, fastigheter
Strategisk samordning, Hälso- och sjukvårdsförvaltningen



Rubrik
Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)

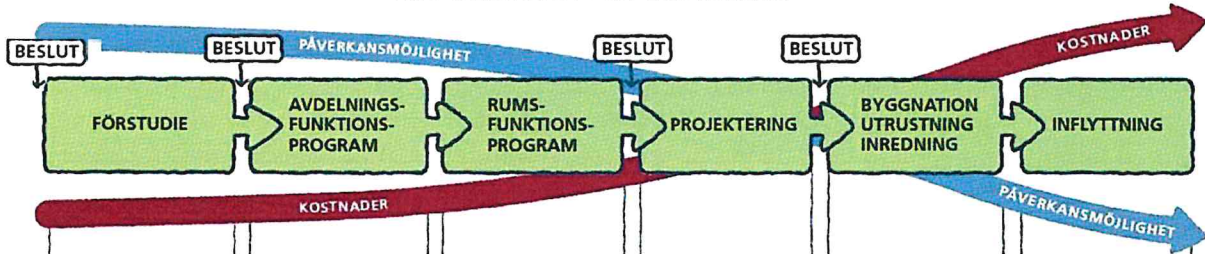
Projekt
Uppgradering fastighetsnät i O-huset, USÖ

Område/verksamhet/enhet
Hälsa- och sjukvårdsförvaltningen

Upprättad av
Ellinor Sundqvist

Datum
2020-12-10

ATT DELTA I ETT BYGGPROJEKT



Region-
direktör

Slutrapport

BP0

BP1

BP2

BP3

BP4

BP=Beslutspunkt

Begäran att få starta teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)

Uppgradering fastighetsnät, O-huset, Universitetssjukhuset Örebro

Förvaltningschef begär att få starta teknisk projektering, BP2.

Ja	Nej	Datum	Underskrift
x		2020-12-10	

Underskrivet dokumentet skickas till Fastigheter för vidare handläggning.

Checklista inför beslut, BP2

Ja Nej

Finansiering av teknisk projektering är klar.	x	
Kontaktperson inom verksamheten är utsedd.	x	

Observera att vid ifyllande av nedanstående punkter ska texten som skrivits i tidigare BP1 läggas in, så att dokumentet är komplett.



Rubrik

Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)

Projekt

Uppgradering fastighetsnät i O-huset, USÖ

Område/verksamhet/enhet

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

Upprättad av

Ellinor Sundqvist

Datum

2020-12-10

1 Grundläggande information

Fastighetsnätet för överföring av datatrafik inom O-huset på Universitetssjukhuset Örebro är installerat i samband med att huset uppfördes 1996 och har idag uppnått sin maximala överföringskapacitet. För att säkerställa en framtida tillförlitlig datauppkoppling för vårdens behov behöver nätet nu uppgraderas. Under åren har ett mer mobilt arbetssätt utvecklats och därmed kommer i samband med denna uppgradering antalet anslutningsuttag också reduceras, till att motsvara dagens behov. Samma slags uppgradering av fastighetsnätet har under 2018-2019 utförts i M-huset på sjukhusområdet och efter O-huset är B-huset näst i tur. Planering för uppgraderingen sker i samråd med Regionens service, IT och Regionens service, medicinsk teknik.

1.1 Syfte

Syftet med projektet är att uppgradera fastighetsnätet vilket gör det snabbare och mer driftsäkert.

1.2 Bakgrund

Den teknologiska utvecklingen och digitaliseringen inom vården kräver en högre överföringshastighet i kablagen än det som installerades 1996. Medicinteknisk utrustning och IT-utrustning är fortfarande fast anslutna och kräver högre hastigheter. Trådlösa lösningar och det faktum att fast patienttelefoni inte finns kvar inom sjukhuset gör däremot att färre nätverksuttag krävs.

1.3 Verksamhetsplan

Budget för investeringen finns med i Region Örebro läns verksamhetsplan för 2021 och ligger i linje med digitaliseringsmålen.

2 Projektägare och finansiering

Projektägare är Jonas Claesson, förvaltningschef Hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

Projektet finansieras genom verksamhetsplanen 2021. Initialt vid teknisk projektering genom rad "Projektering, pott" och sedan vid byggnation genom rad "Uppgradering fastighetsnät, O-huset, USÖ" som löper över 2021 och 2022 om totalt 11,6 mnkr.

Om den tekniska projekteringen inte resulterar i en byggnadsinvestering kommer upplupna kostnader faktureras Hälso- och sjukvårdsförvaltningen.

3 Tidplan

Projektet beräknas att starta under 2021 och färdigställas under 2022.



Rubrik

Teknisk projektering i bygg- och investeringsprocessen (BP2)

Projekt

Uppgradering fastighetsnät i O-huset, USÖ

Område/verksamhet/enhet

Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

Upprättad av

Ellinor Sundqvist

Datum

2020-12-10

4 **Genomförandeplan och avgränsningar**

Projektet genomförs i samråd med Regionservice, IT och medicinsk teknik samt i samråd med verksamheterna i O-huset för att störa deras verksamhet så lite som möjligt.

5 **Resurser**

Interna resurser som behövs är projektledare el och eventuellt bygg samt representanter från Regionservice, IT, medicinsk teknik och hälso- och sjukvårdsförvaltningen för planerande och genomförande. Därtill externa resurser i form av konsulter och entreprenörer.

6 **Resultat och nytta**

Resultatet blir en driftsäker nätverksanläggning i O-huset.

7 **Mål och delmål**

Målet är att uppgradera fastighetsnätet i O-huset med minimalt med driftstopp för verksamheten för att kunna ha en framtida driftsäker anläggning.

8 **Kostnader**

Kostnaden för att genomföra den tekniska projekteringen beräknas schablonmässigt till cirka 1 mnkr (cirka 10 % av totalkostnaden).

9 **Konsekvenser vid nej**

Konsekvensen blir att O-huset kommer fortsätta ha en nätverksanläggning som inte är anpassad efter dagens vård.

5

Verksamhetsplan med budget 2021, Servicenämnden inklusive Regionservice 20RS9665

Tjänsteställe, handläggare
Regionservice stab, Eva Führt

Sammanträdesdatum
2021-01-19

FöredragningsPM
Dnr: 20RS9665

Organ
Serviceämnden

Verksamhetsplan med budget 2021, Serviceämnden inklusive Regionservice

Förslag till beslut

Serviceämnden beslutar

- att fastställa serviceämndens inklusive Regionservice verksamhetsplan med budget 2021 samt
- att serviceämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att samverka med regiondirektören inom området attraktiv arbetsgivare och kompetensförsörjning i syfte att ge regionstyrelsen erforderliga underlag avseende arbetsgivaransvaret.

Sammanfattning

Serviceämnden ska utifrån regionfullmäktiges effektmål med indikatorer och strategier konkretisera vad som ska åstadkommas för att uppnå effektmålen och svara mot strategierna. Verksamhetsplanen innehåller också internkontrollplan med risker och åtgärder. Serviceämndens verksamhetsplan innefattar förvaltningen Regionservice.

Nämnden har inte arbetsgivaransvaret då det ligger på regionstyrelsen. Nämnden är emellertid angelägen att bidra till arbetet inom attraktiv arbetsgivare och kompetensförsörjning och förvaltningschefen ska samverka med regiondirektören inom detta område.

Ärendebeskrivning

Serviceämndens verksamhetsplan utgår från förutsättningar, mål, inriktningar och ambitioner som uttrycks i regionfullmäktiges verksamhetsplan. Serviceämnden ska utifrån regionfullmäktiges effektmål med indikatorer och strategier konkretisera vad som ska åstadkommas för att uppnå effektmålen och svara mot strategierna. I bilagan till regionfullmäktiges verksamhetsplan framgår serviceämndens åtagande. Serviceämndens verksamhetsplan innehåller effektmål med indikatorer, nämndsmål

med indikatorer samt uppdrag från servicenämnden. Verksamhetsplanen innehåller också internkontrollplan med regionövergripande och nämndspecifika risker och åtgärder.

Servicenämndens verksamhetsplan innefattar förvaltningen Regionservice. Regionservice områden har egna verksamhetsplaner som innehåller mer information om de aktiviteter som görs för att nå servicenämndens mål och uppdrag.

Nämnden har inte arbetsgivaransvaret då det ligger på regionstyrelsen. Nämnden är emellertid angelägen att bidra till arbetet inom attraktiv arbetsgivare och kompetensförsörjning och förvaltningschefen ska samverka med regiondirektören inom detta område.

Beredning

Information på servicenämnden den 15 december 2020.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Enligt underlag Verksamhetsplan med budget 2021, Servicenämnden inklusive Regionservice. Verksamhetsplanen innehåller ambitioner och mål inom hållbar utveckling med sociala, ekologiska och ekonomiska aspekter som även innefattar miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiv. Utgångspunkt är Agenda 2030 och FN:s globala mål samt Region Örebro läns reviderade Program för hållbar utveckling 2021-2025.

Ekonomiska konsekvenser

Enligt underlag Verksamhetsplan med budget 2021, Servicenämnden inklusive Regionservice. Verksamhetsplanen innehåller en budget för 2021.

Uppföljning

Enligt underlag Verksamhetsplan med budget 2021, Servicenämnden inklusive Regionservice. Uppföljning sker i delårsrapport och verksamhetsberättelse.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM servicenämnden 2020-01-21, Verksamhetsplan med budget 2021 Verksamhetsplan med budget 2021, Servicenämnden inklusive Regionservice

Tjänsteställe, handläggare
Regionservice stab, Eva Führ

Sammanträdesdatum
2021-01-19

FöredragningsPM
Dnr: 20RS9665

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Skickas till:

Mehmed Hasanbegovic, Regionservice
Eva Führ, Regionservice



Verksamhetsplan med budget 2021

Servicenämnd inklusive Regionservice

Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Vision och värdegrund	4
3 Syfte	5
4 Kärnvården – Regionservice servicepolicy	5
5 Mål, strategier och uppdrag.....	6
6 Budget.....	11
7 Organisation.....	13
8 Uppföljning	14
9 Intern styrning och kontroll	15

Bilaga: Investeringar, Servicenämndens verksamhetsplan med budget 2021

1 Inledning

Denna verksamhetsplan utgör styrdokument för servicenämnden och förvaltningen Regionservice. Servicenämnden ska bereda och besluta i frågor som berör förvaltning och skötsel av Region Örebro läns serviceverksamheter. Nämnden ska se till att verksamheten, inom tilldelade ekonomiska ramar, bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som regionfullmäktige har beslutat samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden står under regionstyrelsens uppsikt och ansvarar för sin verksamhet inför regionfullmäktige. Nämnden har inte arbetsgivaransvaret utan det ligger på regionstyrelsen. Nämnden är dock angelägen att bidra till arbetet inom attraktiv arbetsgivare och kompetensförsörjning.

Rollen som serviceorganisation

Regionservice är Region Örebro läns serviceorganisation. Här finns många av service- och stödprocesserna samlade så som fastigheter, IT, medicinsk teknik, kost, transport, parkeringsfrågor, städ, vårdnära service, ekonomiadministration, löneadministration, upphandling, diarium, arkiv, telefonväxeln och Servicecenter.

Regionservice har till uppgift att uppfylla de mål och uppdrag som regionledningen och servicenämnden beslutat och samtidigt möta kundernas behov och krav. Regionservice har en strategisk roll inom sina verksamheter, som tar ett helhetsansvar och genomsyras av en hög serviceanda. För att uppnå kostnadseffektivitet behöver verksamheterna så långt det är möjligt standardisera tjänster och produkter.

En framgångsrik serviceorganisation behöver aktivt arbeta med både;

- struktur (rutiner, processer, system) och
- kultur (bemötande, serviceanda, attityder)

Regionservice tjänster ska hålla minst samma nivå, kostnadsmässigt och kvalitetsmässigt, som de tjänster man kan hitta på marknaden. Därför sker ett kontinuerligt internt arbete att förankra Regionservice målbild att bli Sveriges bästa serviceorganisation.

Omvärld

Demografiskt går Örebro län in i en period där antalet invånare över 80 år ökar dramatiskt. Prognosen visar att Örebro län kommer att växa med 25 000 - 30 000 invånare de närmaste 10-15 åren. Samtidigt kommer antalet invånare i arbetsför ålder öka mycket långsamt. Det kommer innebära utmaningar både avseende ekonomin och utifrån kompetensförsörjning.

Pandemin med coronaviruset och sjukdomen covid-19 har på kort tid vänt upp och ned på mycket av det invanda och påverkat alla delar av samhället.

Mot bakgrund av detta skärps kraven på verksamheternas uppfattnings- och anpassningsförmåga och kapacitet att agera i nuet. Att kunna anpassa tjänster och arbetssätt till rådande situation är avgörande.

Nuvarande situation

Pandemin och covid-19 har varit en stor utmaning för Regionservice. I stort sett alla Regionservice verksamheter har berörts på ett eller annat sätt. En mängd åtgärder har vidtagits för att stötta främst hälso- och sjukvården. Många av förvaltningens chefer och medarbetare har haft en annorlunda arbetsbelastning och vardag under 2020. Personalsituationen var överlag god under våren och sommaren även om vissa verksamheter under en begränsad tid känt av ökad frånvaro och/eller ökad arbetsbelastning.

Regionservice ekonomi är i balans. En nyligen genomförd mätning av hållbart medarbetarengagemang (HME) visar bra resultat, trots ansträngt läge. Tillsammans utgör detta en viktig grund för att lyckas möta de krav på förändring och anpassning som omvärlden medför.

Under kommande år planeras införande av stora system och ny teknik som kommer att bidra till Region Örebro läns fortsatta digitalisering och effektivisering av arbetssätt. Exempel på detta är Framtidens vårdinformationsstöd (FVIS), nytt ekonomi-/inköpssystem (Raindance), Region Örebro läns nya externa webbplats, införande av Office 365 samt ny teknik i H-huset. Införandena kommer att kräva mycket av Regionservice verksamheter.

Under 2021 kommer fokus att vara på utveckling av sammanhållna tjänster för att underlätta för kund och ett systematiskt arbete med kontinuitetshandling för att säkerställa leveranser till samhällskritiska verksamheter. För att lyckas krävs ett utvecklat arbetssätt i nära dialog med kund på flera nivåer. Arbetet för att långsiktigt bibehålla en ekonomi i balans ska fortgå.

Framtida utmaningar

Covid-19 fortsätter även 2021. Pandemin fortsätter att påverka stora delar av Regionservice verksamheter. Det krävs snabba omställningar för att tillgodose ett förändrat behov hos patienter och vårdverksamheter, till exempel uppbyggnad av vård- och IVA-platser, provtagning, vaccination och digitala mottagningar. Akuta omställningar och ökade leveranser riskerar att påverka viktiga planerade förändrings- och utvecklingsarbeten, som i så fall behöver stå tillbaka och utföras i mindre omfattning.

Effektiviseringar kopplade till besparingar. Besparingskraven behöver hållas i och hållas ut för att klara framtida utmaningar. Med begränsade resurser behöver Regionservice verksamheter ta fram innovativa lösningar för att Region Örebro län långsiktigt ska kunna fortsätta att leverera välfärd på en hög nivå för att invånarnas och samhällets behov ska tillgodoses på bästa sätt.

Dialog med kund. Att ha goda relationer är avgörande för att vi ska kunna skapa värde för de vi finns till för. Här är utmaningen att hitta metoder och systematik för att tillsammans med kunder och intressenter utveckla samverkansforum och arbetssätt.

Tjänster för att möta omvärldens krav. En bra serviceorganisation har tjänster som skapar värde för kund och levereras med hög leveransprecision. Med en omvärld i förändring skärps kraven på verksamheternas uppfattnings- och anpassningsförmåga och kapacitet att agera. Regionservice har både ett operativt och strategiskt ansvar. Att kunna anpassa tjänster och arbetssätt för att möta omvärldens utmaningar är avgörande.

Hållbart ledar- och medarbetarskap med förflyttning till en modern organisation. Det sker just nu en transformering av arbetsmarknaden. Tankeförmåga, kreativitet, samarbete och att kombinera kunskap växer i betydelse. Vi ser förändrade förväntningar på arbetslivet med krav på moderna arbetssätt och modern teknik. För att Regionservice ska fortsätta vara en attraktiv arbetsgivare behöver vi möta detta och vara en organisation med modernt ledarskap, medarbetarskap och arbetssätt.

2 Vision och värdegrund

Region Örebro läns **vision** lyder:

- Tillsammans skapar vi ett bättre liv.

Det pågår ett arbete med att ta fram en gemensam värdegrund som utgår från visionen.

Nuvarande **värdegrund** gäller tills en ny är beslutad:

- Vi skapar förtroende genom att vara lyhörda, öppna, samspelta och engagerade i en utveckling för människornas bästa.
- Vi visar respekt för allas lika värde och delaktighet.
- Vi finns nära medborgarna under hela livet.
- Vi ser behoven hos varje person.

3 Syfte

Regionservice ska stödja och utveckla Region Örebro läns verksamheter för att invånarnas och samhällets behov ska tillgodoses på bästa sätt.

4 Kärnvärden – Regionservice servicepolicy

Inom Regionservice har medarbetare från alla områden arbetat fram en servicepolicy. Servicepolicyn utgör förvaltningens kärnvärden; **helhetsansvar, professionalism, engagemang** och **kostnadseffektivitet**.

Vi som arbetar inom Regionservice ska i alla situationer och i vårt förhållningssätt, utgå från våra fyra ledord:

Helhetsansvar

- Vi är lösningsfokuserade och samarbetar för att i dialog tillgodose kundens behov.
- Vi har kännedom om Regionservice organisation för att använda våra resurser på bästa sätt.
- Vi är öppna för nya idéer som utvecklar verksamheten.

Professionalism

- Vi är tillgängliga med kundens fokus i centrum.
- Vi bidrar med kompetens och kvalitet.
- Vi utför våra uppdrag i rätt tid och återkopplar kontinuerligt.

Engagemang

- Vi ger ett gott bemötande genom vänlig och tydlig kommunikation.
- Vi visar förståelse och respekt och känner yrkesstolthet inom Regionservice.
- Vi tar personligt ansvar för att skapa arbetsglädje.

Kostnadseffektivitet

- Vi arbetar med att ständigt förbättra, standardisera och förenkla.
- Vi levererar långsiktigt hållbara lösningar med rätt kvalitet.
- Vi utvärderar löpande vårt arbete.

5 Mål, strategier och uppdrag

Regionfullmäktiges verksamhetsplan med budget är Region Örebro läns övergripande styrdokument. Den syftar till att utveckla Region Örebro läns verksamheter för att tillgodose invånarnas och samhällets behov på bästa sätt. I verksamhetsplanen anges mål, inriktningar och ambitioner. Regionfullmäktige fastställer effektmål som ska visa vilken effekt som Region Örebro läns nämnder och verksamheter förväntas bidra med till nytta för invånarna och samhället. Nämnderna kan fastställa specifika mål som gäller för nämndernas ansvarsområden.

Servicenämndens verksamhetsplan, som inkluderar Regionservice alla verksamheter, beskriver hur förvaltningen ska bidra till att regionens verksamheter kan uppfylla målsättningarna i regionfullmäktiges verksamhetsplan.

Effektmål med indikatorer och strategier samt nämndens mål och uppdrag ska vara utgångspunkt för verksamhetsplaner och löpa som en röd tråd hela vägen fram till den enskilda medarbetaren. Regionservice områden och stab har egna verksamhetsplaner som innehåller mer information om de aktiviteter som görs för att nå dessa mål och uppdrag.

5.1 Perspektiv: Invånare och samhälle

Perspektivet invånare och samhälle beskriver inriktningar, ambitioner och de viktigaste målsättningarna för nämndens verksamheter för att invånarnas och samhällets behov ska tillgodoses på bästa sätt.

5.2 Perspektiv: Process

Perspektivet process är strategier för arbetsmetoder och arbetsprocesser för att målen i perspektivet invånare och samhälle ska kunna uppfyllas. Strategierna är långsiktigt övergripande tillvägagångssätt för hur effektmålen ska uppnås och anger inriktningen för hur verksamheten ska utföras.

Strategi kvalitet och utveckling

Strategier för kvalitet och utveckling:

- Att skapa värde tillsammans med dem Region Örebro län finns till för.
- Att leda för hållbarhet.
- Att involvera och motivera medarbetare.
- Att utveckla värdeskapande processer.
- Att förbättra verksamheten och skapa innovationer.

För att möta framtidens utmaningar är det avgörande att arbeta med evidensbaserade strategier i kvalitets- och utvecklingsarbetet. Ovanstående fem strategier ska vara ledande i Regionservice utvecklingsarbeten. Strategierna driver, enligt forskning och praktik, förbättrade resultat och framgång för en organisation, oberoende av bransch och storlek. Strategierna skapar även förutsättningar för en stark kvalitetskultur.

Regionservice ska stödja och utveckla Region Örebro läns verksamheter genom att kontinuerligt och systematiskt arbeta med ständiga förbättringar avseende såväl kultur som struktur.

En utmaning är att möta kundernas förändrade behov och krav och samtidigt ha en verksamhet i ekonomisk balans. För att klara utmaningen och samtidigt bibehålla trivsel och en god arbetsmiljö ska förbättringsarbetets fokus vara att nå högre effektivitet i processer och minimera arbetsuppgifter som inte skapar värde. Regionservice ska ha en hög yttre effektivitet, dvs erbjuda rätt tjänster, samt en hög inre effektivitet som handlar om att utföra tjänsterna rätt.

Framgångsfaktorer för att nå detta är att Regionservice har en god samverkan med intressenter, kontinuerligt lära av erfarenheter för att lösa uppgifterna på bästa sätt, fortsätter utvecklingen av standardiserade tjänster samt har ett aktivt arbete med avvikelsehantering mot uppsatta målnivåer.

Allt förbättringsarbete ska genomsyras av Regionservice servicepolicy och det Regionservice gör ska vara bra för hela Region Örebro län.

Mål: Vi gör rätt saker på rätt sätt för att klara framtida utmaningar.

Indikatorer

Det finns samverkansforum med kund där gemensamma prioriteringar görs.

Kompetens i förändringsledning ska öka.

Det finns produktivitetsnyckeltal som följs kontinuerligt i verksamheterna.

Mål: Vi arbetar ständigt med att förnya och förbättra våra processer.

Indikatorer

Verksamheten arbetar aktivt med avvikelsehantering och värdeflödesanalyser och använder det som ett underlag för förbättring av arbetssätt och processer.

Verksamheten involverar kunder i förbättringsarbeten för att deras krav och behov ska vara utgångspunkt i verksamhetens utveckling.

Sammanhållna leveranser till kund har ökat.

Uppdrag:

Regionservice får i uppdrag att fram förslag på en sammanhållen tjänst för konferensrum i Region Örebro län. Tjänsten ska innefatta teknisk utrustning, inredning, skötsel och support för konferensrummen.

Regionservice får i uppdrag att förenkla beställning för kund, genom sammanhållen leverans vid nyanställning.

Upphandlingsavdelningen får i uppdrag att, tillsammans med övriga förvaltningar, genomföra en utredning inför nästkommande upphandling huruvida Region Örebro län ska äga textilstocken eller om det finns andra, bättre alternativ.

Strategi digitalisering

Strategier för digitalisering:

- Att öka den digitala mognaden i organisationen.
- Att förändra och utveckla arbetssätt för att öka användningen av digitala lösningar.

Region Örebro läns verksamheter ska fortsätta att utveckla och öka användningen av digitala lösningar.

Pandemin har inneburit ett stort digitalt utvecklingssprång hos såväl organisationer som invånare. Det som normalt tar några år har nu skett på bara några månader. Digitala möten har för många på kort tid blivit det normala. Den snabbt ökande digitala mognaden och efterfrågan på e-tjänster skruvar upp förväntan på ytterligare digitalisering av offentlig sektor och investeringar i underliggande digital infrastruktur.

Det innebär att Region Örebro läns digitala verksamhetsutveckling behöver gå snabbare. Det

handlar i grunden i många fall om att förändra och utveckla nya arbetssätt, metoder och processer. Region Örebro län behöver accelerera den digitala verksamhetsutvecklingen genom att etablera ett mer flexibelt och snabbfotat arbetssätt.

Regionservice digitala strategi har fyra fokusområden:

1. *Enkelhet*

Vi ska med små steg skapa stor effekt när det gäller digitalisering.

2. *Intern effektivisering*

Vi ska digitalisera för att effektivisera våra arbetssätt inom Regionservice verksamhet. Verksamhetsutvecklingen ska ha fokus på digitalisering.

3. *Effekthemtagning*

Vi ska säkerställa effekthemtagning i de aktiviteter och åtgärder som vi planerar för att öka graden av digitalisering.

4. *Digital kompetens*

Vi ska säkerställa att alla medarbetare och chefer inom Regionservice kan utveckla och använda sin digitala kompetens.

Mål: Vi digitaliserar för att effektivisera våra arbetssätt.

Indikatorer

Arbetssätt, metoder och processer har effektiviserats genom digitala lösningar.

Uppdrag:

Område IT får i uppdrag att införa elektronisk signering inom Region Örebro län.

Strategi hållbar utveckling

Strategier för hållbar utveckling:

- Att samverka och kommunicera tvärfunktionellt inom ordinarie lednings-, huvud-, och stödprocesser.
- Att skapa en hög grad av förankring och ägandeskap i linjeorganisationen gällande hållbarhetsfrågorna.
- Att ha en tydlig målstyrning och kontinuerligt följa upp programmet för att försäkra att verksamheterna rör sig mot beslutade mål.
- Att arbeta med utbildning och en lärande organisation för att kontinuerligt utveckla och integrera förståelse av vad hållbar utveckling betyder för verksamheterna.

Region Örebro län ska vara en ansvarsfull aktör med höga ambitioner inom hållbarhetsområdet. Valfärd och livskvalitet ska skapas utan att kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov äventyras. Program för hållbar utveckling beskriver hur Region Örebro län ska arbeta med de globala målen i FN:s Agenda 2030. Hållbar utveckling bygger på tre dimensioner: den sociala, den ekonomiska och den ekologiska. Här behövs arbetssätt som skapar ömsesidigt värde och goda synergieffekter i alla tre dimensioner samtidigt.

Regionservice verksamheter arbetar för att hållbarhet är integrerat i ordinarie verksamhet. Aktiviteter för att nå inriktningsmålen i Program för hållbar utveckling tas fram i ordinarie verksamhetsplanering och följs upp under året.

Mål: Vi arbetar aktivt för att minska vår klimat- och miljöpåverkan.

Indikatorer

Aktivitetsplaner finns framtagna och följs upp för att nå målsättningarna i reviderat Program för hållbar utveckling 2021-2025.

Uppdrag:

Område IT får i uppdrag att införa follow print i Region Örebro läns verksamheter.

Parkeringsverksamheten får i uppdrag att genomföra åtgärder för att öka antalet cykelparkeeringar i Region Örebro län.

Alla verksamheter får i uppdrag att vidta åtgärder för att minska användningen av plastartiklar i verksamheten. Uppdraget syftar till att minska miljö- och klimatbelastningen av engångsmaterial och bidra till målsättningar i Program för hållbar utveckling.

Område fastigheter får i uppdrag att, i samarbete med staben för hållbar utveckling, höja kunskapsnivån kring klimatförändringar. Syftet är att i nästa steg kunna vidta rätt åtgärder för att minska klimatpåverkan på Region Örebro läns fastigheter och utomhusmiljö.

Kostavdelningen får i uppdrag att, i samverkan med servicenämnden, ta fram vägledande principer för att underlätta hållbara upphandlingar av livsmedel.

Strategi regional utvecklingsstrategi

Strategier för regional utvecklingsstrategi (RUS):

- Att bidra till att nå RUS målsättningar.

Många av Regionservice tjänster som levereras till Region Örebro läns olika verksamheter bidrar indirekt till de övergripande målen i den regionala utvecklingsstrategin. Förvaltningens aktiva arbete för att minska klimat- och miljöpåverkan bidrar mer direkt till det övergripande målet God resurseffektivitet.

5.3 Perspektiv: Resurs

Perspektivet resurs beskriver hur Region Örebro län ska vara en attraktiv arbetsgivare med en hållbar kompetensförsörjning och ha en långsiktig stark och hållbar ekonomi och uppnå verksamhetsmässig och finansiell god hushållning.

Attraktiv arbetsgivare och kompetensförsörjning

Regionservice ska vara en ansvarsfull arbetsgivare med fokus på utveckling, arbetsglädje och ett närvarande coachande ledarskap samt med en tydlig styrning och uppföljning. Medarbetarskapet ska präglas av ansvar och engagemang. Hälsofrämjande arbetsplatser och att aktivt fortsätta arbetet med att sänka sjukfrånvaron är avgörande framgångsfaktorer. En grundförutsättning är en trygg arbetsplats som präglas av gott bemötande, respekt och ett tillåtande klimat. Som arbetsgivare har vi nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling.

Det ska vara attraktivt att arbeta i Regionservice för såväl nya som nuvarande medarbetare. Som arbetsgivare ser vi positivt på intern utveckling inom hela organisationen Region Örebro län. Möjligheten att arbeta inom Regionservice kan göras ännu mer känd för att långsiktigt attrahera medarbetare även om det är alltmer känt och uppmärksammat såväl internt som externt att Regionservice har intressanta och meningsfulla arbeten.

Ekonomi

Regionservice ska medverka till en långsiktigt stark ekonomi och god hushållning för Region Örebro län. Det gör Regionservice genom att effektivisera den egna verksamheten och bidra till utveckling av kostnadseffektiva lösningar för övriga förvaltningar i organisationen.

Inom Regionservice drivs och utökas uppdragen om det är till ekonomisk och kvalitativ fördel för Region Örebro län. Regionservice ska löpande pröva om uppdrag ska utföras internt eller av extern aktör. Samtidigt som Regionservice ska vara konkurrenskraftig i sitt utbud har Regionservice även en roll att fortsätta standardiseringen av arbetssätt och rutiner samt att utveckla tjänster och produkter som inte är värdeskapande.

Effektmål 10. Region Örebro län är en attraktiv arbetsgivare med hälsofrämjande, jämställda och jämlika arbetsplatser och bidrar till en hållbar kompetensförsörjning.

Indikatorer

HME – Hållbart medarbetarengagemang ska öka i jämförelse med tidigare medarbetarenkät.

AVI – Attraktiv arbetsgivarindex ska öka i jämförelse med föregående år.

Jämix – Jämställdhetsindex ska öka i jämförelse med föregående år.

Frisktalet ska förbättras i jämförelse med föregående år.

Personalomsättningen externt ska redovisas. Den ska minska i jämförelse med föregående år.

Region Örebro läns nya värdegrund ska påbörja att implementeras under året.

Medarbetarnas digitala kompetens har ökat.

Sjukfrånvaro total % har minskat.

Mål: Våra chefer ska vara ledande kulturbärare, främja gott arbetsklimat och ge förutsättningar för och uppmuntra samarbete.

Indikatorer

HME delindex Ledning ska bibehållas eller öka.

Mål: Vi bidrar alla till att utveckla vår arbetsmiljö.

Indikatorer

HME delindex Motivation ska öka.

Effektmål 11. Region Örebro län har en långsiktig stark och hållbar ekonomi samt uppnår en verksamhetsmässig och finansiell god hushållning.

Indikatorer

Styrelsen och nämnderna redovisar ett resultat i balans.

Mål: Regionservice ska ha ett årligt resultat på 2 %.

Indikatorer

Resultat %.

Uppdrag:

En ekonomisk handlingsplan ska upprättas och genomföras i syfte att bibehålla en långsiktig ekonomi i balans. Handlingsplanen ska vara omsatt i konkreta, hållbara och långsiktiga åtgärder och kan avse både kostnadsreduceringar och intäktsförstärkningar. Åtgärderna ska beskrivas med ekonomisk och verksamhetsmässiga konsekvenser. Uppföljning av handlingsplanen sker i del- och helårsrapportering till nämnd.

Parkeringsverksamheten får i uppdrag att utreda förutsättningarna för verksamheter inom hälso- och sjukvården att köpa parkeringstillstånd för patienter.

6 Budget

6.1 Budgeterat utfall 2021

Regionservice ska medverka till en långsiktigt stark ekonomi och god hushållning för Region Örebro län. Regionservice har idag en ekonomi i balans där varje verksamhet ska bära sitt resultat. Verksamheterna kommer kortsiktigt vidta åtgärder för att klara kostnadsökningar. Löpande arbete pågår också i syfte att ta fram besparingsåtgärder för att långsiktigt bibehålla ekonomisk balans. Samtidigt sker nya satsningar som utmanar ekonomin;

- kommande ny- och ombyggnationer inom områdena IT och Fastigheter,
- att utveckla kostverksamheten för att nå ekonomisk balans med lägre produktion.

Byggnationerna är omfattande och ställer krav på effektiviseringar. Satsningarna kräver förankring och acceptans hos kunderna som finansierar Regionservice verksamheter i tecknade överenskommelser.

Regionservice största intäkter är lokalhyror, IT, städ samt kostmåltider. De största kostnaderna är personal- och lokalkostnader.

6.2 Ekonomiska nyckeltal

Regionservice resultatmål stöttar det ekonomiska ansvarstagandet. I ekonomiska månadsrapporter följs utfall upp löpande. Inom respektive område följs produktions- och nyckeltal kontinuerligt. Utvalda produktions- och nyckeltal redovisas till nämnden vid del- och helårsuppföljning.

Nyckeltal:

- Resultatmål 2 % av omsättningen
- Klarmarkerade ärenden i Servicecenter/årsarbetare faktiskt arbetad tid.

Procent	Budget 2021	Prognos 2020	Budget 2020
Lönekostnadsökningstakt	5,2 %	3,1 %	5,9 %

6.3 Resultatbudget servicenämnd

Belopp i mnkr	Budget 2021	Prognos 2020	Budget 2020
Verksamhetens intäkter			
Övriga intäkter	2 055,0	2 062,0	2 040,0
Summa intäkter	2 055,0	2 062,0	2 040,0
Verksamhetens kostnader			
Personalkostnader	-567,0	-536,0	-554,0
Övriga kostnader	-1 038,0	-986,0	-1 026,0
Avskrivningar, inventarier	-45,0	-42,0	-43,0
Avskrivningar, fastigheter	-245,0	-191,0	-201,0
Summa kostnader	-1 895,0	-1 755,0	-1 824,0
Verksamhetens nettokostnader	160,0	307,0	216,0
Finansnetto	-65,0	-116,0	-122,0
Regionbidrag/- ersättning år 2020		54,4	54,4
Avkastningskrav	-150,7	-144,4	-148,4
Resultat	-55,7	101,0	0,0

Budgeten är preliminär. Budgeterat resultat 2021 på -55,7 miljoner kronor motsvarar beslutad budgetram från regionfullmäktige.

6.4 Driftbudget servicenämnd

Belopp i mnkr	Budget 2021		Prognos 2020	
	Omsätt-ning	Varav budget-ram	Omsätt-ning	Varav region-bidrag
Område fastigheter	991,6	6,0	1 004,0	5,9
Område försörjning	321,6	20,1	320,0	19,6
Område administrativ utveckling och service	89,7	2,6	91,0	2,5
Område IT	374,0	22,9	372,0	22,4
Område medicinsk teknik	75,9	0,0	76,0	0,0
Område kundtjänst	114,0	0,0	114,0	0,0
Förvaltningsgemensamt	88,2	4,1	85,0	4,0
Summa	2 055,0	55,7	2 062,0	54,4

Budgeten är preliminär.

6.5 Investeringsbudget

Belopp i mnkr	Budget 2021	Prognos 2020	Budget 2020
Immateriella anläggningstillgångar			
Byggnadsinvesteringar	896,0	450,0	1 102,9
Medicinteknisk utrustning			
It-utrustning	71,8	65,0	82,2
Övrig utrustning	5,2	15,0	18,4
Summa	973,0	530,0	1 203,5

Budgeten är preliminär. Politiskt beslut om tilläggsbudget sker början av 2021.

7 Organisation

Regionservice leds av en förvaltningschef. Förvaltningschefen ingår i Region Örebro läns ledningsgrupp. Ledningsgruppen för Regionservice består av förvaltningschef, områdeschefer och stabschefer.

Regionservice består av verksamheter inom sex områden:

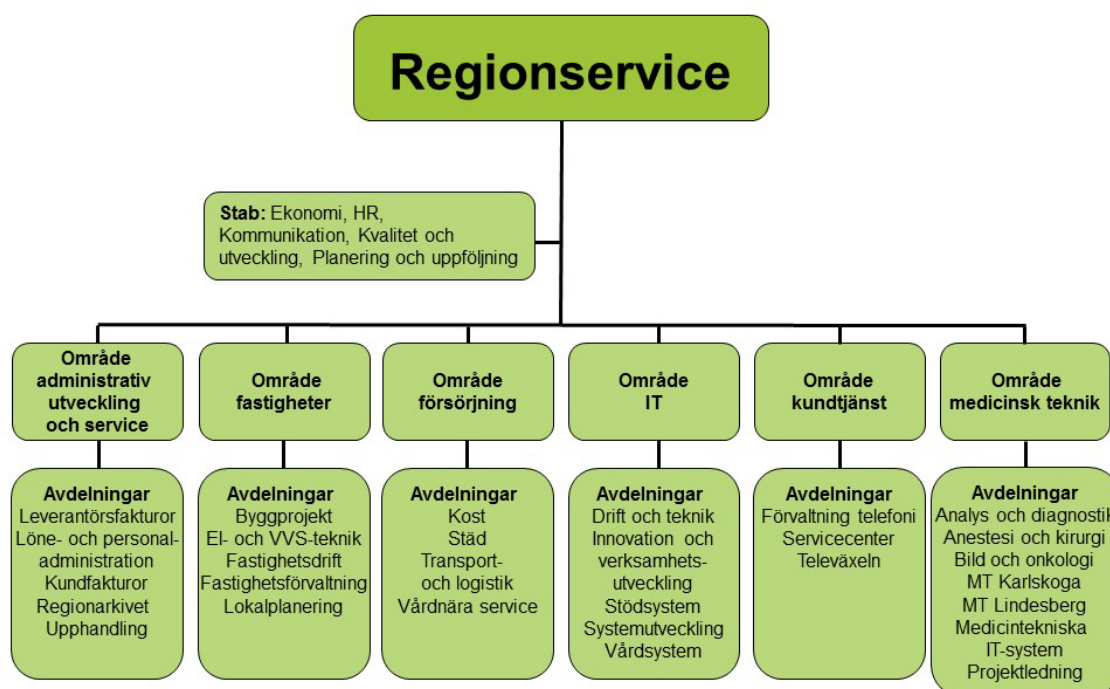
- Område administrativ utveckling och service
- Område fastigheter
- Område försörjning
- Område IT
- Område kundtjänst
- Område medicinsk teknik

Varje område leds av en områdeschef. Inom de flesta områden finns flera chefsnivåer såsom avdelnings- och/eller gruppchef. I Regionservice stab finns funktioner som leds av stabschefer.

I Regionservice stab ingår funktionerna:

- Ekonomi
- HR
- Kommunikation
- Kvalitet och utveckling med säkerhet och beredskap
- Planering och uppföljning med hållbar utveckling

Regionservice stab arbetar med samordning av uppdrag inom förvaltningen, stöd till regionkansli och politiker samt stöd till områdena. Stabscheferna ingår i regiongemensamma forum inom respektive ansvarsområde.



8 Uppföljning

Uppföljning och utvärdering har tre huvudsyften:

- Att ge en mångdimensionell bild av verksamhetens resultat i förhållande till fastställda mål.
- Att värdera hur styrande riktlinjer och rutiner efterlevs i verksamheten.
- Att utgöra kunskaps- och beslutsunderlag inför förbättringsarbete och fortsatt planering.

Uppföljning sker på alla nivåer i verksamheten; från enkla dagliga avstämningsmöten till ledningens återkommande genomgång på verksamhetsnivå. Muntliga verksamhetsöverläggningar sker med regiondirektör och med servicenämnden. Uppföljning av mål med indikatorer, strategier, uppdrag, aktiviteter, ekonomiskt bokslut samt risker med åtgärder i internkontrollplanen görs i delårsrapport och verksamhetsberättelse. Delårsrapport och verksamhetsberättelse beslutas i servicenämnd och redovisas till regionstyrelsen. Ekonomiska periodrapporter lämnas under året.

Muntliga genomgångar och samverkan sker med de fackliga organisationerna genom samverksgrupper.

9 Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll (ISK) är en process som regionstyrelsen, nämnderna och verksamhetsledningarna har för att tillsammans upprätthålla en effektiv ledning och styrning av verksamheten. Processen ska säkerställa en ändamålsenlig och lagenlig verksamhet, det vill säga att verksamheten bedrivs i enlighet med de krav som ställs på verksamheten:

Intern styrning

- a) Att verksamheten fullgör sina föreskrivna uppgifter samt uppnår beslutade mål och uppdrag.
- b) Att verksamheten bedrivs inom tilldelade ekonomiska ramar.

Intern kontroll

- c) Att verksamheten följer de styrande dokument som Region Örebro län har beslutat samt lagar, förordningar, föreskrifter och avtal som gäller för verksamheten.
- d) Att redovisningen och uppföljningen av verksamheten och ekonomin är rättvisande och ändamålsenlig.
- e) Att informationssäkerheten är tillgodosedd utifrån kraven på konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.

Förenklat kan man säga att den interna styrningen syftar till att "få bra saker att hända" för att verksamheten ska fullgöra/uppnå krav a-b. Den interna kontrollen syftar till att "undvika negativa händelser" som kan leda till att verksamheten inte bedrivs i enlighet med krav c-e. Aktiviteter kopplade till den interna styrningen dokumenteras i nämndens verksamhetsplan och åtgärder kopplade till den interna kontrollen dokumenteras i internkontrollplanen som är del av verksamhetsplanen.

Den interna kontrollen ska vara tillräcklig enligt Kommunallagen (KL) 6 kap. 6 §. Med tillräcklig menas att processen för den interna styrning och kontroll ska vara ändamålsenligt utformad efter verksamhetens förutsättningar, art och omfattning. Nämnderna ansvarar för att verksamheten inom sina ansvarsområden bedrivs i enlighet med kraven samt att verksamheten inom sina ansvarsområden upprätthåller en tillräcklig intern styrning och kontroll. Vid uppföljningen av helår ska förvaltningar och nämnder göra en bedömning (ISK-bedömning) om den interna styrningen och kontrollen har varit tillräcklig. Regionstyrelsen gör sedan utifrån sin uppsiktsplikt en samlad bedömning i årsredovisningen.

9.1 Internkontrollplan

Internkontrollplanen består dels av regionövergripande risker med åtgärder som berör samtliga nämnder samt nämndspecifika risker med åtgärder.

Uppföljningen av IK-planen dokumenteras i delårsrapport samt i verksamhetsberättelsen. Resultatet av uppföljningen bereds i verksamhetsdialoger mellan förvaltningschef och regiondirektören.

Förklaringar till IK-planen nedan:

Verksamhet: Process/område.

Risk: Händelse som, om den inträffar kan leda till att verksamheten inte bedrivs i enlighet med krav c, d och e.

Åtgärd: Hur verksamheten vill hantera de risker som inte accepteras.

Verksamhet	Risk	Åtgärd
HR	Risken att systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) inte efterlevs.	Regionövergripande åtgärd: Varje chef ska säkerställa efterlevnaden av SAM utifrån de regionövergripande dokument som finns. Uppföljning ska ske i ledningsgrupper och i samverkansgrupper.
Ekonomi	Risken att projektet att införa ett nytt ekonomisystem inte klarar att leverera resultat enligt mål i projektplan.	Säkerställ att överlämnat supportansvar från projektet bemannas med nödvändiga resurser i supportorganisationen (servicecenter och förvaltningsobjektet ekonomistöd) under driftstartperioden.
		Utvärdera användarstödet efter driftstart. Vid behov ta fram kompletterande utbildningsinsatser och användarstöd. Förvaltningsobjektet ekonomistöd ska ta fram en plan för löpande utbildningar.
		Förvaltningsobjektet ekonomistöd ska åtgärda eventuella avvikelser utifrån överlämnad utvärdering av ekonomisystemet gentemot effektmål i projektplan.
		Regionövergripande åtgärd: Säkerställ att slutanvändarna genomför utbildning och får stöd i det nya ekonomisystemet.
Informations-säkerhet	Risken att verksamheten inte efterlever tillämplig dataskyddslagstiftning (GDPR och Patientdatalagen). Samt NIS-direktivet och lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster.	Regionövergripande åtgärd: Säkerställ ett systematiskt och riskbaserat informations-säkerhetsarbete med användande av de resurser som i prioritering i förhållande till andra angelägna verksamheter, kan anslås. <ul style="list-style-type: none"> All berörd personal ska ha god kunskap om och medverka till att följa regelverk för informationssäkerhet, att informationsklassa och riskbedöma vid inköp, upphandling och förändring som kan påverka informationssäkerheten.
		Regionövergripande åtgärd: Säkerställ att informationsklassning av IT-stöd som innehåller personuppgifter har genomförts i enlighet med riktlinje för informationsklassning. (Dokumentnr 434302) Rapportera hur många system som är klassade och hur många som återstår.
		Regionövergripande åtgärd: Informationsägare/objektägare ska säkerställa att identifierade informationssäkerhetsbrister åtgärdas.

Verksamhet	Risk	Åtgärd
Kvalitet och utveckling	Risken att arbetsätt/processer inte utgår och tar hänsyn till intressenters krav och behov samt skapar förutsägbara resultat.	Risken hanteras genom mål och indikatorer inom strategin kvalitet och utveckling. Återrapportering av status sker i delårs- och helårsrapportering.
Juridik	Risken att otillbörlig påverkan, muta/bestickning och korruption förekommer.	Regionövergripande åtgärd: Implementera ny riktlinje när denna är framtagen och beslutad.
		Se över och vid behov revidera Riktlinje leverantörskontakter, Regionservice.
		Genomför riskanalys och riktade utbildningsinsatser för att få god följsamhet till Regionservice riktlinje för leverantörskontakter.
Kontinuitets-hantering	Risken att Regionservice inte kan bedriva verksamhet vid en större samhällsstörning och därmed inte leverera material och tjänster till kunder som har samhällskritisk verksamhet (revisionsrapport).	I samarbete med uppdragsgivarna fastställa kraven; vad som är kritiskt och miniminivå för leverans av material/tjänster.
		Ta fram metodstöd som möjliggör ett systematiskt arbetssätt med kontinuitetsplanering för förvaltningen.
		Ta fram kontinuitetsplan för verksamheten.
		Område fastigheter ska bidra i det fortsatta arbetet med frågan om erforderlig tillgång på diesel. Det är för att säkerställa att regionens verksamhet kan genomföras även under ansträngda förhållanden.
Medicinteknisk säkerhet	Risken att berörda verksamheter inom Regionservice inte efterlever gällande lagstiftning rörande medicintekniska produkter (MTP).	Område medicinsk teknik anpassar system och utbildar berörda verksamheter i reviderad riktlinje och handbok medicintekniska produkter (MTP).
Medicinteknisk anskaffning	Risken att den interna kontrollen inte är tillräcklig gällande anskaffning och redovisning av medicinsk teknik. (Revisionsrapport 19RS3049)	Genomför en spendanalys avseende den utrustning som Område medicinsk teknik upphandlar.

Bilaga

Investeringar, Servicenämndens verksamhetsplan med budget 2021

Fastighetsinvesteringar 2021

Förvaltning, projekt	Belopp, mnkr
Hälso- och sjukvårdsnämnden	239,2
HS Interimslösning neonatal, USÖ	9,2
HS USÖ G-huset Skyway	14,0
HS Återställning lekplats B-huset USÖ	2,7
HS Lbg Lab. Ombyggnation	3,1
HS Klimatåtgärder IVA G-huset USÖ	1,0
HS USÖ Kioskutrymme i H-huset	1,5
HS Kga Ombyggnation sjukhustandvården	5,0
HS Ambulansstation Berglunda	30,0
HS Bygginvestering i samband med MT-investering	37,0
HS Byggnation reservkraft el, Lindesbergs lasarett	7,9
HS Cyclotron, Radiokemienhet och PET-CT (MT 2615)	38,7
HS Ny utrymningsväg Campus USÖ	4,2
HS Nytt produktionsapotek USÖ	32,0
HS Ombyggnad Rehab med bassäng, Karlskoga	8,4
HS Ombyggnation forskningslab, T-huset USÖ	7,5
HS Pumpstation och dagvattenledning, USÖ	6,4
HS Reservvatten, Lindesbergs lasarett	6,3
HS Uppgradering fastighetsnät O-huset, USÖ	2,5
HS Utbyggnad reservkraft USÖ del 1 2017-2021	12,8
HS Verksamhetsförändringar	9,0
Hälso- och sjukvårdsnämnden, H-husprojektet	21,3
HS Etapp 2C om- och tillbyggnad akuten	21,3
Folktandvårdsnämnden	21,0
FTV Adolfsberg, ombyggnation av klinik	10,0
FTV Klostersgatan Allmäntandvården Örebro, jourkliniken	4,0
FTV Klostersgatan Specialisttandvården Pedodonti Örebro	4,0
FTV Verksamhetsförändringar	3,0
Regional tillväxtnämnd	33,2
RU Fellingsbro Folkhögskola, Ny byggnad av aula mm	14,0
RU Kävesta Folkhögskola, Dansens	17,4
RU Verksamhetsförändringar	1,8

Förvaltning, projekt	Belopp, mnkr
Servicenämnden	403,6
RSERV ÖVR Lokaler för fastighetsdrift T-huset	25,0
RSERV ÖVR Ny datahall och kontor IT	106,7
RSERV ÖVR Verksamhetsförändringar	1,8
RS ftg Fiber i samband med IT-huset USÖ-området	7,0
RS ftg Nytt system insamling mediaförbrukning, länsövergripande	2,0
RS ftg Energieffektiviseringar, pott	10,0
RS ftg Cykelparkeringar länet	3,0
RS transport, Parkeringsrenovering länet	1,0
RS ftg A-huset efter 2021	23,1
RS ftg Färdigställande HIN-åtgärder USÖ, lagkrav	3,0
RS ftg Förstudier och planering, pott	15,0
RS ftg Hissar länet	10,0
RS ftg Köldmediasystem USÖ, reinvestering	5,0
RS ftg Lekebergs VC, lokaler åt kommunen efter Capios flytt, reinvestering	5,0
RS ftg Ombyggnad T-huset	35,0
RS ftg Omdisponering verksamhetslokaler Museet	30,0
RS ftg Projektering, pott	50,0
RS ftg Reinvesteringar, pott	70,0
RS ftg Telefoner och televäxel till hissar, nytt lagkrav	1,0
Regionstyrelsen	5,1
RST Solpaneler	5,0
RST Verksamhetsförändringar	0,1
Externa hyresgäster	172,6
Campus Etapp 3	136,5
Lekebergs VC, lokaler åt kommunen efter Capios flytt	16,1
RST Omdisponering verksamhetslokaler Museet	20,0
Summa fastighetsinvesteringar	896,0

IT-investeringar 2021

IT Infrastruktur

Objekt	Objektbeskrivning	Belopp, mnkr
Vårdssystem		
Server HW	Byte av 2008, 2012 och rack	2,5
	Citrix licenser för Vmware	0,2
	Oförutsedda	0,04
Backup	Tillväxt	0,15
Lagring	Disk averell/william	2,0
	Disk lucky/luke	0,7
	Disk RMC	1,0
	Ersätta averell/william (2022)	12,0
Linux HW		0,1
Linux SW (licens)		0,15
Private Cloud (Open shift)	Utbyggnad av vår Openshift miljö	0,5
BigIP HW		0,1
BigIP SW		0,1
	Rätt SQL licensering	0,3
WEB		0,1
Fileserver	Byte av befintlig miljö	0,5
Driftstjänster		
Datacenter	Datacenter-switchar, linjemoduler, licenser, optik, management	1,5
Bastjänst-system		
Stamnät	Core-switchar, distributions-switchar, routrar, licenser, optik, management	2,0
Accessnät	Access-switchar (för utbyte enligt årlig utbytesplan samt utbyggnad), licenser, optik, management	2,8
Trådlöst nätverk (WiFi)	Access-punkter (för utbyte enligt årlig utbytesplan samt utbyggnad), licenser, optik, management, WLAN-controllers, positionering	0,9
WAN (gränssnitt mot operatör)	WAN-switchar, WAN-routrar, linjemoduler, licenser, optik, management	1,5
Säkerhet	Brandväggar, webbfilter, perimeterskydd, IPS, IDS, management, Traffic Shaping, loggning, SIEM, DNS (extern, gästnät), identity management, kryptering	2,0
Övervakning	Trafikanalys	0,5
Extern access	Säkerhetsdosor, routrar, autentiseringsystem	0,5
Beredskapslager	Utbytesenheter	0,5

Objekt	Objektbeskrivning	Belopp, mnkr
Bastjänst-system forts.		
Extra anslag	Oförutsett, proaktiva åtgärder, katastrofberedskap, särskilda projekt, nybyggnad, nya regelverk och lagstiftning	0,5
Extra anslag	Förebygga översvämning enligt riskanalys	0,5
Extra anslag	SAMLA-projektet	0,5
Extra anslag	Segmentering	0,5
Övriga system		
Datorer som bastjänst	Datorer, skärmar, dockningsstationer, Tangentbord, Möss	29,1
H-huset, Video som bastjänst	Interaktiva skärmar, vanliga skärmar och videosystem för konferensrum	6,0
H-huset, Hospital DMD	Drift och underhåll av Hospital DMD i H-huset	2,1
Summa IT investeringar		71,84

Övriga investeringar 2021

Verksamhet	Objektbeskrivning	Belopp, mnkr
Övrig utrustning		
Kundtjänst	Personsökaranläggning h-huset	0,22
Fastigheter Park	Skåpbil (trädbeskärning)	0,45
Fastigheter Park	Pelaryft för större bilar	0,1
Fastigheter Park	Biltransportbil	0,6
Fastigheter Park	Gräsklippare	0,3
Fastigheter Park	El-bil	0,25
Fastigheter Park	Ångmaskin ogräsbekämpare	0,2
Städ Karlskoga	Åkbar skurmaskin	0,15
Städ Karlskoga	Torktumlare	0,08
Städ USÖ	För H-huset	0,57
Städ Örebro	Mopptvättmaskin	0,2
Leasingfordon	Fordon som köps ut	0,47
Övrigt		0,2
Summa övrig utrustning		3,79
Byggansluten utrustning		
Olika byggprojekt	Utrustning	0,5
Summa byggansluten utrustning		0,5
Teknisk övrig utrustning		
Regionservice, övergripande	Uppgradering passer- och låssystem samt ökade krav på skalskydd	0,6
Regionservice	Utbyte inbrottslarm, Skinnhandlarvillan och Gullspångsvillan	0,35
Summa teknisk utrustning		0,95
Summa övriga investeringar		5,24

6

Ledamotsinitiativ angående
slopad parkeringsavgift för
Region Örebro läns
medarbetare på
Universitetssjukhuset i Örebro
och Karlskoga lasarett under
Coronakrisen,
ledamotsinitiativ
20RS12682

Tjänsteställe, handläggare
Administrativ utveckling och service, Camilla Almgren

Sammanträdesdatum
2021-01-19

FöredragningsPM
Dnr: 20RS12682

Organ
Servicenämnden

Ledamotsinitiativ angående slopad parkeringsavgift för Region Örebro läns medarbetare på Universitetssjukhuset i Örebro och Karlskoga lasarett under Coronakrisen, ledamotsinitiativ

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att förklara ledamotisinitiativet besvarat.

Sammanfattning

Eric Viduss och John Hägglöf, båda (M) har med stöd av 4 kap 20 § kommunallagen (ledamotsinitiativ) föreslagit att Servicenämnden ska besluta ”att Servicenämnden ger serviceförvaltningen i uppdrag att slopa parkeringsavgifter vid universitetssjukhuset i Örebro och Karlskoga lasarett för medarbetare i region Örebro län under coronakrisen under förutsättning att riksdagen fattar beslut om förlängning av den slopade förmånsbeskattningen gällande gratis parkering.”

Frågan om slopad parkeringsavgift vid universitetssjukhuset i Örebro och Karlskoga lasarett för vårdpersonal i region Örebro län under coronakrisen har även tidigare behandlats vid Servicenämndens sammanträde den 28 april 2020 (§ 38) med anledning av ledamotsinitiativ från Eric Viduss (M). Servicenämnden beslutade då att avslå ledamotsinitiativet.

Av 2 § i lag (2020:374) om tillfällig skatte- och avgiftsfrihet för förmån av fri parkering och gåva till anställd framgår att under 1 april 2020 – 31 december 2020 ska förmån av fri parkering i anslutning till arbetsplatsen inte tas upp till beskattning enligt inkomstskattelagen (1999:1229) trots vad som föreskrivs om förmåner i 11 kap. den lagen. Av övergångsbestämmelserna framgår att lagen upphör att gälla den 31 december 2020. Mot bakgrund av ovanstående bedöms ledamotsinitiativet besvarat.

Tjänsteställe, handläggare
Administrativ utveckling och service, Camilla Almgren

Sammanträdesdatum
2021-01-19

FöredragningsPM
Dnr: 20RS12682

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Beslutet saknar konsekvenser ur dessa perspektiv

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet saknar ekonomiska konsekvenser

Beslutsunderlag

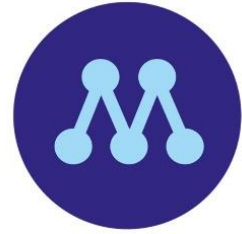
FöredragningsPM Servicenämnden 2021-01-19, ledamotsinitiativ angående slopad parkeringsavgift för Region Örebro läns medarbetare på Universitetssjukhuset i Örebro och Karlskoga lasarett under Coronakrisen

Skrivelse med ledamotsinitiativ från Eric Viduss och John Hägglöf

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Skickas till:

(Ange vem/vilka beslutet ska skickas till)



Ledamotsinitiativ angående slopad parkeringsavgift för Regionens medarbetare på USÖ och Karlskoga lasarett under coronakrisen

I snart ett år har coronakrisen påverkat hela vår värld. För vår region betyder det stora insatser och uppoffringar från våra medarbetare. Det är mycket övertid, risk för att bli smittad av corona på jobbet m.m. När nu spridningen tagit ny och kraftfull fart så ökar naturligtvis också risken att bli smittad när man tar sig till och från jobbet. Vi uppmanas att undvika kollektivtrafiken och istället gå, cykla eller ta bilen till jobbet.

Som ett tack till medarbetarna för fantastiska insatser och för att minska smittspridningen anser vi i Moderaterna att en slopad parkeringsavgift på USÖ och Karlskoga lasarett skulle vara en bra insats för de två punkterna. Under våren fattade även riksdagen beslut om att fri parkering för vårdens medarbetare under coronakrisen inte skulle ses som en förmån och därför inte förmånsbeskattas vilket tidigare har förts upp som ett hinder för att införa gratis parkering för våra medarbetare. Detta beslut gäller fram till sista december men vi hoppas naturligtvis att detta förlängs precis som det flesta andra stöd har blivit förlängda.

Vi yrkar därför på

Att Servicenämnden ger serviceförvaltningen i uppdrag att slopa parkeringsavgifter vid USÖ och Karlskoga lasarett för medarbetare i Region Örebro län under coronakrisen under förutsättning att riskdagen fattar beslut om förlängning av den slopade förmånsbeskattningen gällande gratis parkering.

Eric Viduss

John Hägglöf

7

Anmälning- och meddelandeärenden till servicenämnden

19RS10111

Tjänsteställe, handläggare
Juridik och Informationssäkerhet, Henrik Karlsson

Sammanträdesdatum
2021-01-19

FöredragningsPM
Dnr: 19RS10111

Organ
Servicenämnden

Anmälnings- och meddelandeärenden till servicenämnden

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

20RS2218, Tilldelningsbeslut i upphandling av glas och glasmästeritjänster
19RS9915 – 711630, IT investeringar avseende Övervakningssystem, säkerhet, datakommunikation, vårdssystem servrar, diskar till lagringssystem och bladchassin

Beslutsunderlag

FöredragningsPM 2021-01-19

Mehmed Hasanbegovic

Förvaltningschef